

ใบกำกับการขนส่ง

1. ชื่อผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่ง
 - 1.1 บุคคล นาย/ นาง/ นางสาว.....
 - 1.2 นิติบุคคล หจก./ บจก./ บมจ./ อื่นๆ.....
2. ใบอนุญาตประกอบการขนส่งเลขที่...../25□□ สิ้นอายุ □□/□□/25□□
จังหวัด.....
3. รถที่ใช้ทำการขนส่ง
 - 3.1 เลขทะเบียนรถ - ลักษณะรถ.....
 - 3.2 เลขทะเบียนรถพ่วง - ลักษณะรถ.....
4. พนักงานขับรถ
 - 4.1 นาย/นาง/นางสาว
ใบอนุญาตเลขที่ / ชนิด ท. สิ้นอายุ / / 25
เลขประจำตัวประชาชน - - - -
 - 4.2 นาย/นาง/นางสาว
ใบอนุญาตเลขที่ / ชนิด ท. สิ้นอายุ / / 25
เลขประจำตัวประชาชน - - - -
5. จุดต้นทาง สถานที่..... จุดปลายทาง สถานที่.....

ถนน.....	ถนน.....
ตำบล.....	ตำบล.....
อำเภอ.....	อำเภอ.....
จังหวัด.....	จังหวัด.....

ลำดับ	รายการ ชนิด/ประเภทสินค้า	ปริมาณสินค้า (น้ำหนักสินค้า.....ก.ก. หรือ ปริมาตร...ลบ.ม.)	จุดส่งสินค้า
1.			
2.			
3.			
4.			
รวมน้ำหนัก			

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

หมายเหตุ : ให้ประจำไว้กับรถสำหรับแสดงเมื่อมีการขอตรวจ

วิธีปฏิบัติ

1. ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งจัดทำใบกำกับการขนส่งขึ้น จำนวน 1 ฉบับ พร้อมสำเนา 1 ฉบับ
2. ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งเก็บสำเนาใบกำกับการขนส่งไว้ ณ ที่ทำการ หรือสำนักงานของตน และให้มอบต้นฉบับที่ทำขึ้นแก่ผู้ขับรถนำติดไปกับรถที่ใช้ทำการขนส่ง เพื่อแสดงแก่เจ้าหน้าที่เมื่อมีการขอตรวจ
3. ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งหรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้กรอรายละเอียดในใบกำกับการขนส่ง พร้อมลงลายมือชื่อให้ครบถ้วน
4. เมื่อดำเนินการขนส่งเสร็จสิ้น ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งเก็บใบกำกับการขนส่งหรือสำเนาไว้ ณ ที่ทำการ หรือสำนักงานของตนเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี

คำเตือน

การจัดทำใบกำกับการขนส่ง เป็นเงื่อนไขในใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ ตามมาตรา 32 (6) แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. 2522 ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมีความผิดต้องระวางโทษตามมาตรา 131 ปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท

ใบกำกับการขนส่ง (ใบต่อ)

หน้า 2

ลำดับ	รายการ ชนิด/ประเภทสินค้า	ปริมาณสินค้า (น้ำหนักสินค้า.....ก.ก. หรือ ปริมาตร...ลบ.ม.)	จุดส่งสินค้า
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
รวมน้ำหนัก			

(ลงชื่อ.....ผู้บันทึก

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ : ให้ใช้สำหรับบันทึกกรณีรายการบันทึกในใบแรกไม่เพียงพอ

: รายการ”รวมน้ำหนัก”หมายถึงน้ำหนักรวมทุกรายการ(ทั้งสองฉบับ) โดยไม่ต้องกรอกรายการ”รวมน้ำหนัก”ในฉบับแรก

หลักเกณฑ์ และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำใบกำกับการขนส่ง

โดยที่คณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลาง ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๗ อนุมัติให้นายทะเบียนกลางกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับมาตรฐานบริการในการประกอบการขนส่งไว้ในใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของตามมาตรา ๓๒ (๖) แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ ดังนี้

“ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งต้องจัดทำใบกำกับการขนส่งไว้ประจำรถขณะทำการขนส่ง เพื่อใช้ในการตรวจสอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ แบบใบกำกับการขนส่ง หลักเกณฑ์ และวิธีการปฏิบัติให้เป็นไปตามที่อธิบดีกำหนด”

อธิบดีกรมการขนส่งทางบก จึงกำหนดแบบใบกำกับการขนส่ง และหลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำใบกำกับการขนส่งไว้ ดังนี้

๑. ใบกำกับการขนส่งให้มีรายการตามแบบที่กำหนดท้ายหนังสือนี้

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำใบกำกับการขนส่ง

(๑) ในการใช้รถทำการขนส่ง ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของต้องบันทึกรายละเอียดตามรายการในใบกำกับการขนส่ง ให้ครบถ้วนถูกต้องตามความเป็นจริง ในการนี้ ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งอาจมอบหมายให้บุคคลใดเป็นผู้บันทึกรายการแทนได้ โดยการมอบหมายนั้น ต้องกระทำเป็นลายลักษณ์อักษร แต่ทั้งนี้ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งย่อมไม่พ้นความรับผิดชอบตามกฎหมาย

(๒) การจัดทำใบกำกับการขนส่ง ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของจัดทำขึ้นเป็นสองฉบับ เอกสารต้นฉบับให้จัดเก็บไว้ ประจำรถในขณะที่ทำการขนส่ง เพื่อใช้ในการตรวจสอบของ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการขนส่ง ส่วนสำเนาเอกสารให้จัดเก็บไว้ ณ ที่ทำการ หรือสำนักงานของตนเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับแต่วันที่ทำการขนส่งเสร็จสิ้น
