



กรมการขนส่งทางบก
มาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก
แบบประเมินตนเอง

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อผู้ประกอบการขนส่ง (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
ที่อยู่.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....
Web address.....
ผู้ติดต่อประสานงาน ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....

ส่วนที่ 2 แบบประเมินตนเอง

ให้ท่านประเมินตนเองตามมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก โดยตรวจสอบองค์การของท่านว่าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของมาตรฐานฯ แล้วหรือไม่ โดยในข้อกำหนดที่มีขีดเส้นใต้ คือ ข้อกำหนดบังคับที่จะต้องปฏิบัติและบรรลุผล

1. ข้อกำหนดด้านองค์กร

	ผ่าน	ไม่ผ่าน
(1.1) <u>ต้องมีโครงสร้างการบริหารงานที่ชัดเจน กำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงานในองค์กร ระบุผู้รับผิดชอบงานด้านความปลอดภัยในการขนส่ง ประกาศให้พนักงานรับทราบและนำไปปฏิบัติได้</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(1.2) <u>ต้องมีนโยบายการดำเนินงานด้านการขนส่งที่ชัดเจน</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(1.3) <u>ต้องมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน เช่น การวิเคราะห์ต้นทุนขนส่ง การใช้ระบบการจัดการขนส่ง (TMS) เป็นต้น</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(1.4) <u>ต้องมีแนวทางปฏิบัติในการจัดการหากของเสียหายจากการประกอบการขนส่ง อันได้แก่ แบทเตอร์ ยางรถยนต์ และน้ำมันเครื่อง</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(1.5) <u>ต้องมีการกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบและมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการรับประกันความเสียหายของสินค้าที่เกิดจากการขนส่ง</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(1.6) ควรมีแนวทางการพัฒนาองค์กรหรือแผนธุรกิจ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(1.7) ควรมีแผนการดำเนินงานเพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์กรในขั้นสูง เช่น Total Quality Management (TQM) เป็นต้น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(1.8) ควรได้รับการรับรองมาตรฐานการดำเนินการด้านต่างๆ เช่น ISO 9000 ISO 14000 ISO 39001 มอก.18000 รางวัลทางธุรกิจ รวมถึงมาตรฐานเฉพาะด้าน เช่น มาตรฐานอาหาร (GMP) มาตรฐานการขนส่งวัตถุอันตราย เป็นต้น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ข้อกำหนดด้านองค์กร (ต่อ)		ผ่าน	ไม่ผ่าน
(1.9)	ควรเป็นสมาชิกและมีส่วนร่วมกับกิจกรรมของสภาวิชาชีพหรือสมาคมวิชาชีพที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาการขนส่งกับกรมการขนส่งทางบกอย่างต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(1.10)	ควรมีบริการเสริมที่มีคุณภาพทางด้านโลจิสติกส์อื่นๆ นอกเหนือจากการขนส่ง เช่น บริการคลังสินค้า บริการบรรจุหีบห่อ บริการด้านศุลกากร บริการขนส่งสินค้าทางถนนระหว่างประเทศ เป็นต้น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(1.11)	ที่ตั้งสถานประกอบการ ที่จอดรถ และโรงซ่อมบำรุง ควรมีความเหมาะสม เพื่อให้การดำเนินงานกิจการเป็นไปอย่างสะดวก	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. ข้อกำหนดด้านปฏิบัติการขนส่ง			
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน		ผ่าน	ไม่ผ่าน
(2.1)	<u>ต้องมีขั้นตอนการปฏิบัติงานขนส่ง ตั้งแต่การรับคำสั่งขนส่ง จนถึงส่งมอบสินค้า สำหรับลูกค้าแต่ละประเภท และกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2.2)	<u>ต้องมีคู่มือการปฏิบัติงานขนส่ง</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2.3)	<u>ต้องมีการวางแผนเส้นทางขนส่งอย่างเหมาะสม เช่น มีการระบุจุดเสี่ยง จุดอันตราย กำหนดจุดพักรถ ระหว่างเส้นทางขนส่งที่ปลอดภัยและไม่เกิดผลกระทบต่อชุมชนข้างเคียง เป็นต้น</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2.4)	<u>ต้องมีการบันทึกผลการปฏิบัติงานขนส่งอย่างเหมาะสม ที่แสดงถึงประสิทธิภาพการดำเนินงาน</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2.5)	<u>ต้องมีการวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานขนส่ง หากไม่เป็นไปตามเป้าหมายจะต้องวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางปรับปรุงการทำงาน และมีการปรับปรุงการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
การติดตามยานพาหนะและสินค้า		ผ่าน	ไม่ผ่าน
(2.6)	<u>ต้องมีมาตรการควบคุมความเร็วและพฤติกรรมรถขับของพนักงานขับรถ</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
การป้องกันและจัดการเหตุฉุกเฉิน		ผ่าน	ไม่ผ่าน
(2.7)	<u>ต้องมีขั้นตอนการจัดการเหตุฉุกเฉินระหว่างการขนส่ง มีการซักซ้อมการปฏิบัติ และกำหนดผู้รับผิดชอบเพื่อบริหารจัดการเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2.8)	<u>ต้องมีการบันทึกข้อมูลรายละเอียดของอุบัติเหตุ สาเหตุการเกิด และหาแนวทางการแก้ไขปรับปรุงเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุซ้ำ</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. ข้อกำหนดด้านพนักงาน			
		ผ่าน	ไม่ผ่าน
(3.1)	<u>ต้องมีขั้นตอนการรับสมัครพนักงานขับรถและพนักงานด้านการขนส่ง</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(3.2)	<u>ต้องมีกระบวนการทำงานที่กำหนดความรับผิดชอบของพนักงานรวมถึงการแต่งกายของพนักงานขับรถ กำหนดบทลงโทษที่เหมาะสม ประกาศให้พนักงานรับทราบและถือปฏิบัติ</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(3.3)	<u>ต้องมีการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะของพนักงานด้านการขนส่งเป็นประจำ อย่างน้อย 2 หลักสูตรต่อปี ได้แก่ การขับที่ปลอดภัย การตรวจสอบสภาพและการบำรุงรักษาเบื้องต้น</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(3.4)	<u>ต้องมีการเสริมสร้างความภาคภูมิใจในอาชีพให้แก่พนักงานขับรถ อย่างน้อย 1 กิจกรรมต่อปี</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(3.5)	<u>ต้องมีการเก็บรักษาประวัติพนักงาน และจัดทำบัญชีรายชื่อพนักงานขับรถที่เป็นปัจจุบัน</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(3.6)	<u>ต้องมีการตรวจสุขภาพพนักงานขับรถ อย่างน้อยตามรายการและความถี่การตรวจตามช่วงอายุที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด และเก็บรักษาผลอย่างเป็นระบบ</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(3.7)	<u>ต้องมีมาตรการตรวจสอบชั่วโมงการทำงานของพนักงานขับรถทำให้มั่นใจว่าได้พักผ่อนอย่างเพียงพอ</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(3.8)	<u>ต้องมีการตรวจวัดระดับแอลกอฮอล์ของพนักงานขับรถโดยใช้เครื่องวัดระดับแอลกอฮอล์สุรูปผลการตรวจ และมีมาตรการดำเนินการอย่างเหมาะสม</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ข้อกำหนดด้านพนักงาน (ต่อ)		ผ่าน	ไม่ผ่าน
(3.9)	<u>ต้องมีการตรวจการใช้สารเสพติดของพนักงานขับรถอย่างสม่ำเสมอ สรุปผลการตรวจสารเสพติด และมีมาตรการดำเนินการอย่างเหมาะสม</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(3.10)	ควรมีกฎระเบียบเข้มงวดในการห้ามติดเครื่องยนต์ขณะจอดรถเป็นเวลานาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. ข้อกำหนดด้านยานพาหนะ			
		ผ่าน	ไม่ผ่าน
(4.1)	<u>ต้องมีการบันทึกข้อมูลปริมาณการใช้เชื้อเพลิง หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเชื้อเพลิงของรถรายคัน เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ประสิทธิภาพการใช้เชื้อเพลิง</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(4.2)	<u>ต้องมีการตรวจความพร้อมของรถก่อนการเดินทาง มีแผนการตรวจสอบสภาพและบำรุงรักษารถตามระยะเวลาและ/หรือตามระยะทาง และดำเนินการอย่างเหมาะสม</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(4.3)	<u>ต้องมีการจัดทำประวัติการซ่อมแซมและบำรุงรักษารถรายคัน</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(4.4)	ควรมีแผนการปรับปรุงหรือติดตั้งอุปกรณ์เสริมเพื่อความปลอดภัย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(4.5)	ควรมีแผนการปรับปรุงประสิทธิภาพการรักษาสิ่งแวดล้อมของยานพาหนะ เช่น รถเครื่องยนต์ไฮบริด หรือรถยนต์ที่ใช้พลังงานไฟฟ้า	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. ข้อกำหนดด้านลูกค้าและภายนอก			
ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า		ผ่าน	ไม่ผ่าน
(5.1)	<u>ต้องมีข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้าและประวัติการใช้บริการเพื่อให้ทราบถึงความต้องการของลูกค้า</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(5.2)	<u>ต้องมีการประเมินระดับความพึงพอใจของลูกค้า และนำผลมาปรับปรุงการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
การรับข้อเสนอแนะ		ผ่าน	ไม่ผ่าน
(5.3)	ควรมีช่องทางรับข้อเสนอแนะจากลูกค้าและบุคคลภายนอก มีการบันทึกและเก็บรักษาอย่างเหมาะสม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(5.4)	ควรมีข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้าของลูกค้า เพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าสูงสุด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(5.5)	ควรมีการประชุมร่วมกับลูกค้าเพื่อทราบความต้องการของลูกค้าอยู่เป็นประจำ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ขอรับรองว่าผลการประเมินตนเองข้างต้นสอดคล้องกับความจริงทุกประการ

ลงชื่อ
(.....)