กรมการขนส่งทางบก

USER MANUAL

คู่มือปฏิบัติงานสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป

ระบบมาตรฐานคุณภาพการขนส่งสินค้าเกษตรและอาหาร
ด้วยรถบรรทุกแบบควบคุมอุณหภูมิ (Q Cold Chain)

มาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก

คู่มือการใช้งาน Q Cold Chain

(คู่มือปฏิบัติงานสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป User Manual)

สารบัญ

สารบัญ **1-1**

สารบัญรูป **1-2**

1. ระบบสารสนเทศศูนย์รวมข้อมูลการขนส่งสินค้าเกษตรและอาหารด้วยรถบรรทุกแบบควบคุมอุณหภูมิ (Q COLD CHAIN) **1-4**

1.1 ส่วนบริการต่าง ๆ 1-4
1.2 การดำเนินการในส่วนของผู้ดูแลระบบ 1-8

2. ระบบมาตรฐานคุณภาพการขนส่งสินค้าเกษตรและอาหารด้วยรถบรรทุกแบบควบคุมอุณหภูมิ (Q COLD CHAIN) (เจ้าหน้าที่) **2-10**

2.1 การ LOGIN เข้าใช้งานระบบ 2-11
2.2 รายการสมัครใหม่ รอตรวจสอบเอกสาร 2-11
2.3 การมอบหมายงานให้หน่วยงานอิสระ (IB) 2-12
2.4 รายการสมัครใหม่ รอกำหนดผู้ตรวจประเมิน 2-14
2.5 รายการสมัครใหม่ รอรับรองผล 2-14
2.6 ออกเลขบ. สนค. 2-15

3. การเข้าใช้งาน (ผู้ประกอบการ) **3-18**

3.1 กรอกข้อมูลพื้นฐาน 3-19
3.2 กำหนดที่ตั้ง 3-20
3.3 ประเมินตนเอง 3-21
3.4 แนบไฟล์ใบอนุญาต 3-21
3.5 ยืนยันการส่งใบสมัคร 3-22
3.6 การแก้ไขใบสมัคร 3-23
3.7 พิมพ์ใบสมัคร 3-24
3.8 การค้นหาเส้นทางการขนส่ง 3-25
3.9 การใช้งาน E-DIRECTORY 3-27

4. การเข้าใช้งาน (หน่วยตรวจประเมิน) **4-28**

4.1 การกำหนดค่าใช้จ่าย 4-29
4.2 การส่งข้อมูลผลตรวจประเมิน 4-30
4.3 พิมพ์ใบสมัครและผลการตรวจประเมิน 4-39

สารบัญรูป

รูปที่ 1.1 หน้าจอหลักของระบบ Q COLD CHAIN 1-4
รูปที่ 1.2 หน้าจอสมัคร Q COLD CHAIN 1-5
รูปที่ 1.3 หน้าจอตรวจสอบข้อมูลผู้ประกอบการที่ได้รับรอง Q COLD CHAIN 1-5
รูปที่ 1.4 หน้าจอตรวจสอบข้อมูลหน่วยตรวจประเมินอิสระ (IB) 1-6
รูปที่ 1.5 หน้าจอตรวจสอบข้อมูลผู้ตรวจประเมิน 1-6
รูปที่ 1.6 หน้าจอตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง 1-7
รูปที่ 1.7 หน้าจอค้นหาเส้นทางการขนส่ง 1-7
รูปที่ 1.8 หน้าจอตรวจสอบข้อมูลสถานที่สำคัญในเส้นทางการขนส่ง 1-8
รูปที่ 1.9 หน้าจอการ LOG IN เข้าสู่ระบบของผู้ดูแลระบบ 1-9
รูปที่ 1.10 หน้าจอ LOG IN 1-9
รูปที่ 2.1 หน้าจอหลักของระบบ Q COLD CHAIN เพื่อ LOGIN เข้าสู่ระบบ 2-10
รูปที่ 2.2 หน้าจอ LOG IN เข้าใช้งานระบบ Q COLD CHAIN 2-11
รูปที่ 2.3 หน้าจอรายการสมัครใหม่ รอตรวจสอบเอกสาร (1) 2-11
รูปที่ 2.4 หน้าจอรายการสมัครใหม่ รอตรวจสอบเอกสาร (2) 2-12
รูปที่ 2.5 หน้าจอการมอบหมายงานให้หน่วยงานอิสระ (IB) (1) 2-12
รูปที่ 2.6 หน้าจอการมอบหมายงานให้หน่วยงานอิสระ (IB) (2) 2-13
รูปที่ 2.7 หน้าจอการมอบหมายงานให้หน่วยงานอิสระ (IB) (3) 2-13
รูปที่ 2.8 หน้าจอรายการสมัครใหม่ รอกำหนดผู้ตรวจประเมิน 2-14
รูปที่ 2.9 หน้าจอรายการสมัครใหม่ รอรับรองผล (1) 2-14
รูปที่ 2.10 หน้าจอรายการสมัครใหม่ รอรับรองผล (2) 2-15
รูปที่ 2.11 หน้าจอออกเลขขบ. สนค. (1) 2-15
รูปที่ 2.12 หน้าจอออกเลขขบ. สนค. (2) 2-16
รูปที่ 2.13 หน้าจอออกเลขขบ. สนค. (3) 2-16
รูปที่ 2.14 หน้าจอออกเลขขบ. สนค. (4) 2-17
รูปที่ 3.1 หน้าจอเข้าสู่ระบบ Q COLD CHAIN 3-18
รูปที่ 3.2 หน้าจอเข้าสู่ระบบเพื่อทำการสมัคร Q COLD CHAIN 3-18
รูปที่ 3.3 หน้าจอสำหรับกรอกรายละเอียดพื้นฐาน 3-19
รูปที่ 3.4 หน้าจอกำหนดที่ตั้งสถานประกอบการ 3-20
รูปที่ 3.5 หน้าจอข้อมูลสถานประกอบการ 3-20
รูปที่ 3.6 หน้าจอประเมินตนเอง 3-21
รูปที่ 3.7 หน้าจอแนบไฟล์ใบอนุญาตผู้ประกอบการ 3-21
รูปที่ 3.8 หน้าจอหลังจากแนบไฟล์ใบอนุญาตผู้ประกอบการ 3-22
รูปที่ 3.9 หน้าจอยืนยันการส่งใบสมัคร 3-22
รูปที่ 3.10 หน้าจอหลังจากสมัคร Q MARK เรียบร้อยแล้ว 3-23
รูปที่ 3.11 หน้าจอแก้ไขใบสมัคร 3-23
รูปที่ 3.12 หน้าจอพิมพ์ใบสมัคร 3-24
รูปที่ 3.13 หน้าจอพิมพ์ใบสมัคร (ต่อ) 3-24
รูปที่ 3.14 ตัวอย่างใบสมัคร 3-25
รูปที่ 3.15 หน้าจอค้นหาเส้นทางการขนส่ง 3-25
รูปที่ 3.16 หน้าจอค้นหาเส้นทางการขนส่ง (2) 3-26
รูปที่ 3.17 หน้าจอค้นหาเส้นทางการขนส่ง (3) 3-26

รูปที่ 3.18 หน้าจอการใช้งาน E-DIRECTORY 3-27
รูปที่ 3.19 หน้าจอการใช้งาน E-DIRECTORY (2) 3-27
รูปที่ 4.1 หน้าจอเข้าสู่ระบบ 4-28
รูปที่ 4.2 หน้าจอเข้าสู่ระบบ (2) 4-28
รูปที่ 4.3 หน้าจอการกำหนดค่าใช้จ่าย 4-29
รูปที่ 4.4 หากไม่มีการกำหนดค่าใช้จ่ายข้างต้น ตอนจ่ายงานค่าใช้จ่ายจะมีค่าเป็น 0.00 บาท 4-29
รูปที่ 4.5 หน้าจองานที่ได้รับหมอบหมาย 4-30
รูปที่ 4.6 ตัวอย่างข้อความแจ้งเตือนจากระบบ 4-30
รูปที่ 4.7 หน้าจอรายการรอตรวจประเมิน 4-31
รูปที่ 4.8 หน้าจอกำหนดผู้ตรวจประเมิน 4-31
รูปที่ 4.9 หน้าจอเพิ่มข้อมูลผลตรวจประเมิน 4-32
รูปที่ 4.10 หน้าจอเพิ่มข้อมูลผลตรวจประเมิน (2) 4-32
รูปที่ 4.11 หน้าจอข้อมูลพื้นฐาน 4-33
รูปที่ 4.12 หน้าจอข้อมูลและผลการตรวจประเมิน 4-33
รูปที่ 4.13 หน้าจอข้อกำหนด 1 4-34
รูปที่ 4.14 หน้าจอข้อกำหนด 2 4-35
รูปที่ 4.15 หน้าจอข้อกำหนด 3 4-36
รูปที่ 4.16 หน้าจอข้อกำหนด 4 4-37
รูปที่ 4.17 หน้าจอสรุปการตรวจประเมิน 4-38
รูปที่ 4.18 หน้าจอข้อมูลการตรวจประเมิน 4-38
รูปที่ 4.19 หน้าจอแสดงรายละเอียดผลตรวจประเมิน สำหรับพิมพ์รายงาน 4-39
รูปที่ 4.20 หน้าจอแสดงรายละเอียดผลตรวจประเมิน สำหรับพิมพ์รายงาน (2) 4-39
รูปที่ 4.21 หน้าจอแสดงรายละเอียดผลตรวจประเมิน สำหรับพิมพ์รายงาน (3) 4-40
รูปที่ 4.22 ไฟล์ PDF ผลการตรวจประเมิน 4-40

เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงข้อมูลในระบบศูนย์รวมข้อมูลการขนส่งด้วยรถบรรทุก (Truck Data Service Center: TDSC)

TOR ข้อ 10.4.5.1 ฐานข้อมูล (Database) จากการรวบรวมข้อมูลปฐมภูมิ (Primary Data) และข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data) จากการดำเนินการตามข้อ 4.4 ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์*

TOR ข้อ 10.4.5.2 รหัสต้นฉบับ (Source Code) จากการปรับปรุงระบบศูนย์รวมข้อมูลการขนส่งด้วยรถบรรทุก (Truck Data Service Center: TDSC) ตามที่ระบุไว้ในขอบเขตงาน ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์*

TOR ข้อ 10.4.5.3 เอกสารขอบเขตความต้องการระบบศูนย์รวมข้อมูลการขนส่งด้วยรถบรรทุก (Truck Data Service Center: TDSC) ในส่วนที่มีการเปลี่ยนแปลง (System Requirement Specification: SRS)

TOR ข้อ 10.4.5.4 เอกสารการวิเคราะห์และออกแบบระบบศูนย์รวมข้อมูลการขนส่งด้วยรถบรรทุก (Truck Data Service Center: TDSC) ในส่วนที่มีการเปลี่ยนแปลง (System Design Specification: SDS)

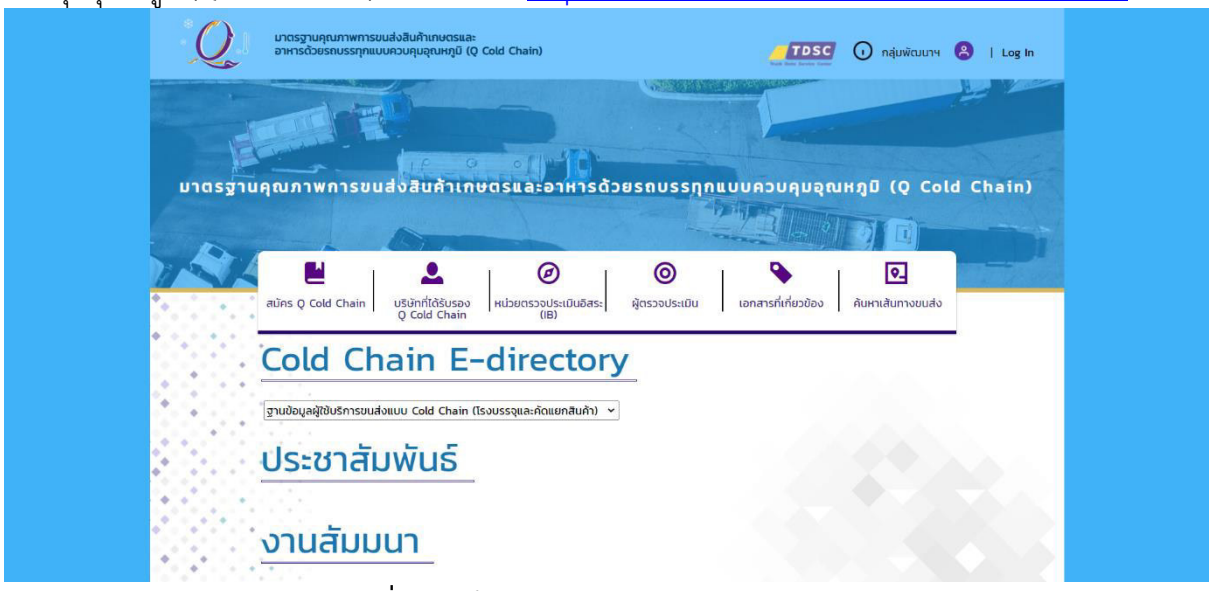
TOR ข้อ 10.4.5.5 คู่มือปฏิบัติงานสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป (User Manual) ในระบบศูนย์รวมข้อมูลการขนส่งด้วยรถบรรทุก (Truck Data Service Center: TDSC)

TOR ข้อ 10.4.5.6 คู่มือปฏิบัติงานด้านเทคนิคสำหรับผู้ดูแลระบบ (Technical Manual) ในระบบศูนย์รวมข้อมูลการขนส่งด้วยรถบรรทุก (Truck Data Service Center: TDSC)

<u>หมายเหตุ:</u> **ฐานข้อมูล (Database) ตาม TOR ข้อ 10.4.5.1 และรหัสต้นฉบับ (Source Code) ตาม TOR ข้อ 10.4.5.2 ที่ปรึกษาได้ส่งให้กรมการขนส่งทางบกในรูปแบบ Soft file*

1. ระบบสารสนเทศศูนย์รวมข้อมูลการขนส่งสินค้าเกษตรและอาหารด้วยรถบรรทุกแบบควบคุมอุณหภูมิ (Q Cold Chain)

ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงระบบมาตรฐานคุณภาพการขนส่งสินค้าเกษตรและอาหารด้วยรถบรรทุกแบบควบคุมอุณหภูมิ (Q Cold Chain) ผ่านเว็บไซต์ https://www.thaitruckcenter.com/QColdChain/



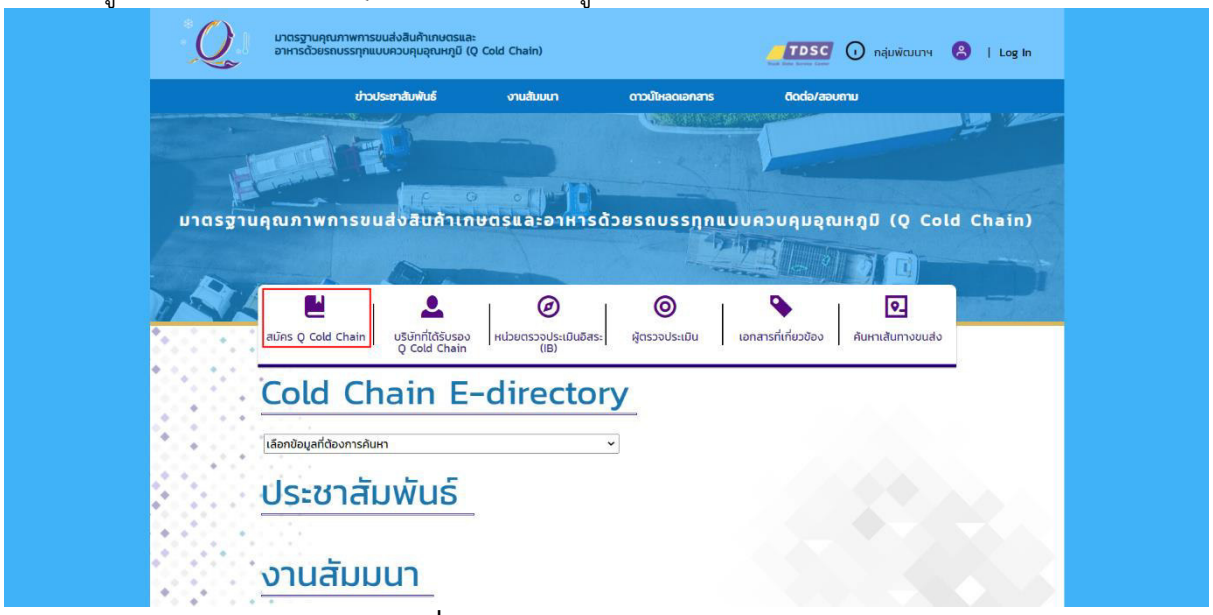
รูปที่ 1.1 หน้าจอหลักของระบบ Q Cold Chain

1.1 ส่วนบริการต่าง ๆ

ส่วนของบริการต่างๆ ของระบบ Q Cold Chain ดังแสดงในรูปที่ 1-1 ซึ่งประกอบไปด้วยหัวข้อที่ช่วยสนับสนุนการทำงานของผู้ประกอบการขนส่งสินค้าเกษตรและอาหารด้วยรถบรรทุกแบบควบคุมอุณหภูมิ จำนวน 8 หัวข้อ ได้แก่

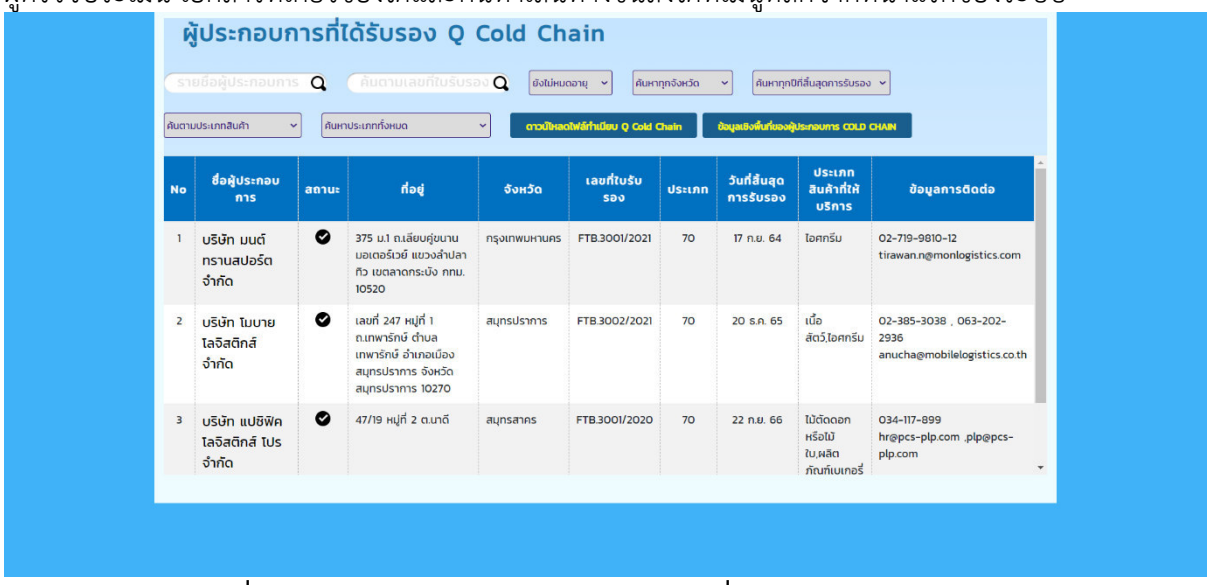
- สมัคร Q Cold Chain
- บริษัทที่ได้รับรอง Q Cold Chain
- หน่วยตรวจประเมินอิสระ (IB)
- ผู้ตรวจประเมิน
- เอกสารที่เกี่ยวข้อง
- ค้นหาเส้นทางขนส่ง

ผู้ใช้งานสามารถสมัคร Q Cold Chain ที่เมนูหลักจากหน้าแรกของระบบ

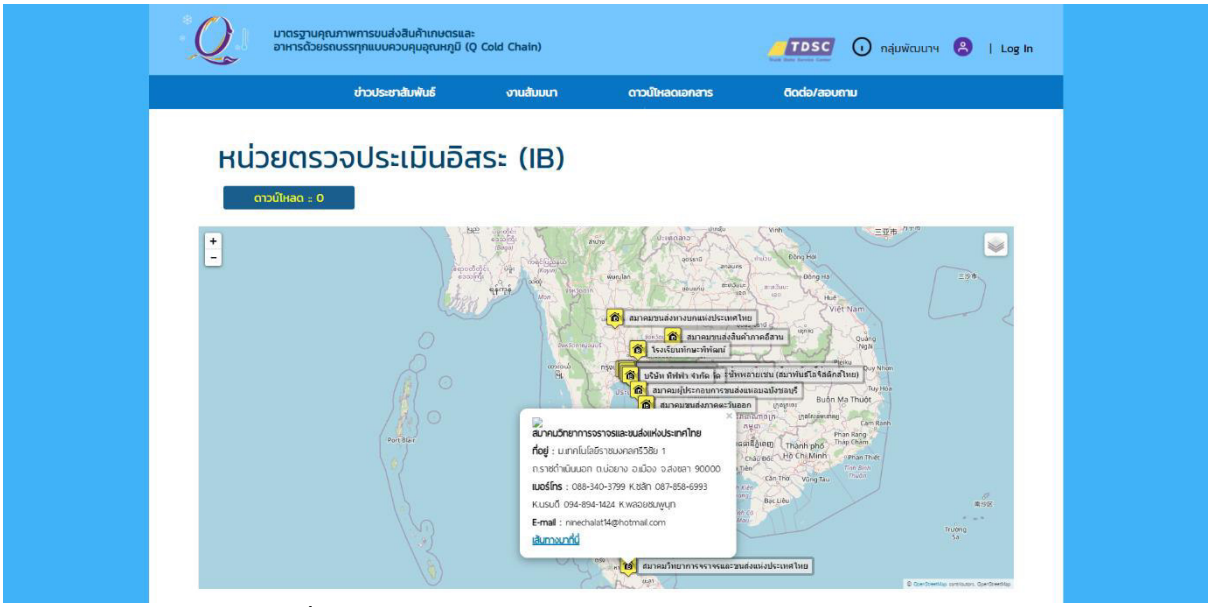


รูปที่ 1.2 หน้าจอสมัคร Q Cold Chain

ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบข้อมูลบริษัทที่ได้รับรอง Q Cold Chain หน่วยตรวจประเมินอิสระ (IB) ผู้ตรวจประเมิน เอกสารที่เกี่ยวข้องได้และค้นหาเส้นทางขนส่งได้ที่เมนูหลักจากหน้าแรกของระบบ



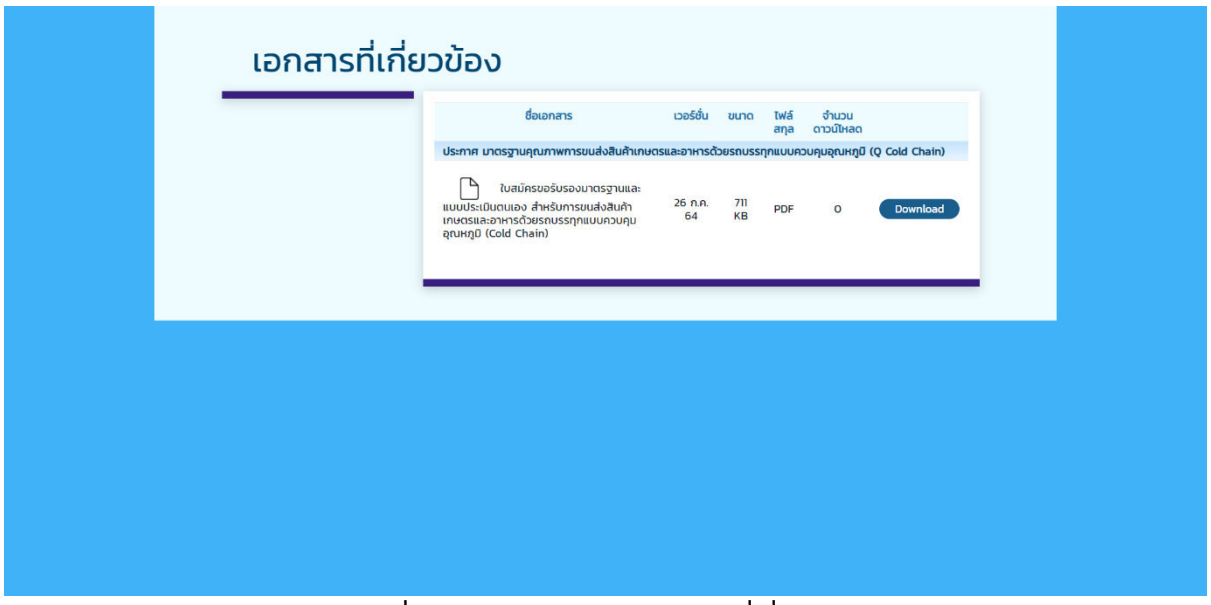
รูปที่ 1.3 หน้าจอตรวจสอบข้อมูลผู้ประกอบการที่ได้รับรอง Q Cold Chain



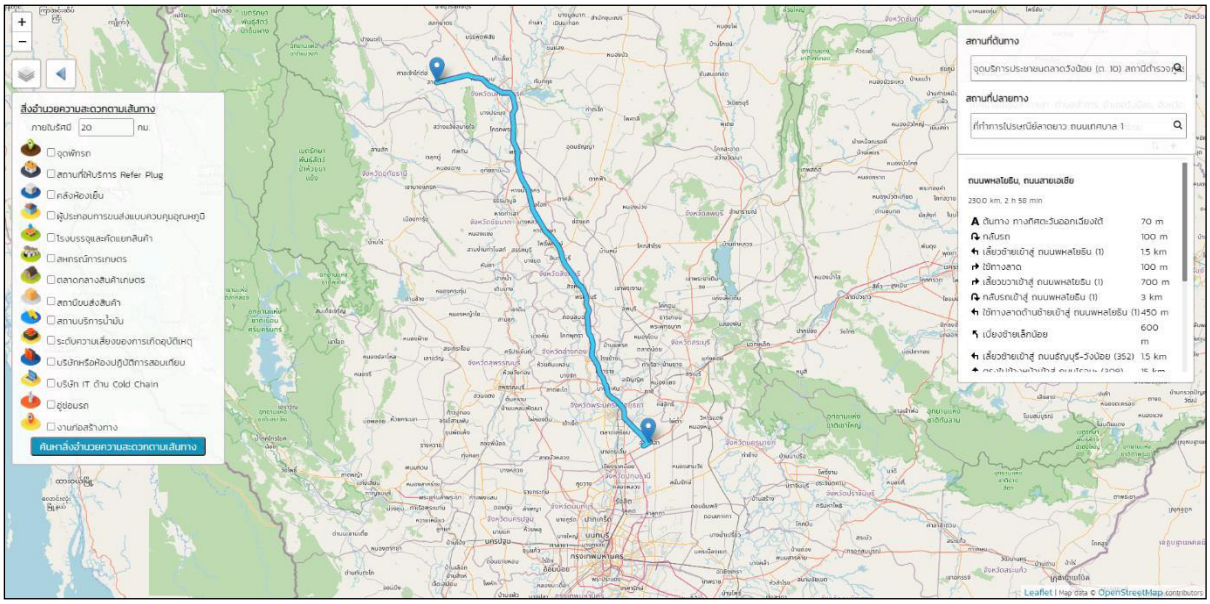
รูปที่ 1.4 หน้าจอตรวจสอบข้อมูลหน่วยตรวจประเมินอิสระ (IB)

No	ชื่อ-สกุล	สังกัด IB	วันที่หมดวาระ	Email	สถานที่ทำงาน	คำสั่ง/ประกาศ	สถิติ
1	ดร.จิราวรรณ เนียมสกุล	วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยศรีปทุม	30 มิ.ย. 67	jirawannie@gmail.com	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	ประกาศกรมการขนส่งทางบก เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจประเมินฯ Cold Chain 1 ก.ค. 2564	
2	ดร.ชุติมาพร หมอนใหญ่	สมาคมไทยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (สมาพันธ์โลจิสติกส์ไทย)	30 มิ.ย. 67	chutimaporn00@gmail.com	สมาพันธ์โลจิสติกส์ไทย	ประกาศกรมการขนส่งทางบก เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจประเมินฯ Cold Chain 1 ก.ค. 2564	
3	นางชไมพร ตันติวงศ์	สมาคมไทยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (สมาพันธ์โลจิสติกส์ไทย)	30 มิ.ย. 67	chamaiporn.t9484@gmail.com	สมาพันธ์โลจิสติกส์ไทย	ประกาศกรมการขนส่งทางบก เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจประเมินฯ Cold Chain 1 ก.ค. 2564	
4	นางทัศนีย์ มีศิริ	วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยศรีปทุม	30 มิ.ย. 67	tassanee.me@spu.ac.th	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	ประกาศกรมการขนส่งทางบก เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจประเมินฯ Cold Chain 1 ก.ค. 2564	
5	นางนภามาศ สวัสดิบุตร	กรมการขนส่งทางบก	30 มิ.ย. 67		สำนักการขนส่งสินค้า	ประกาศกรมการขนส่งทางบก เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจประเมินฯ Cold Chain 1 ก.ค. 2564	1
6	นางศุภลักษณ์ ไชยสิทธิ์	วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยศรีปทุม	30 มิ.ย. 67	supalux.ch@spu.ac.th	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	ประกาศกรมการขนส่งทางบก เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจประเมินฯ Cold Chain 1 ก.ค. 2564	

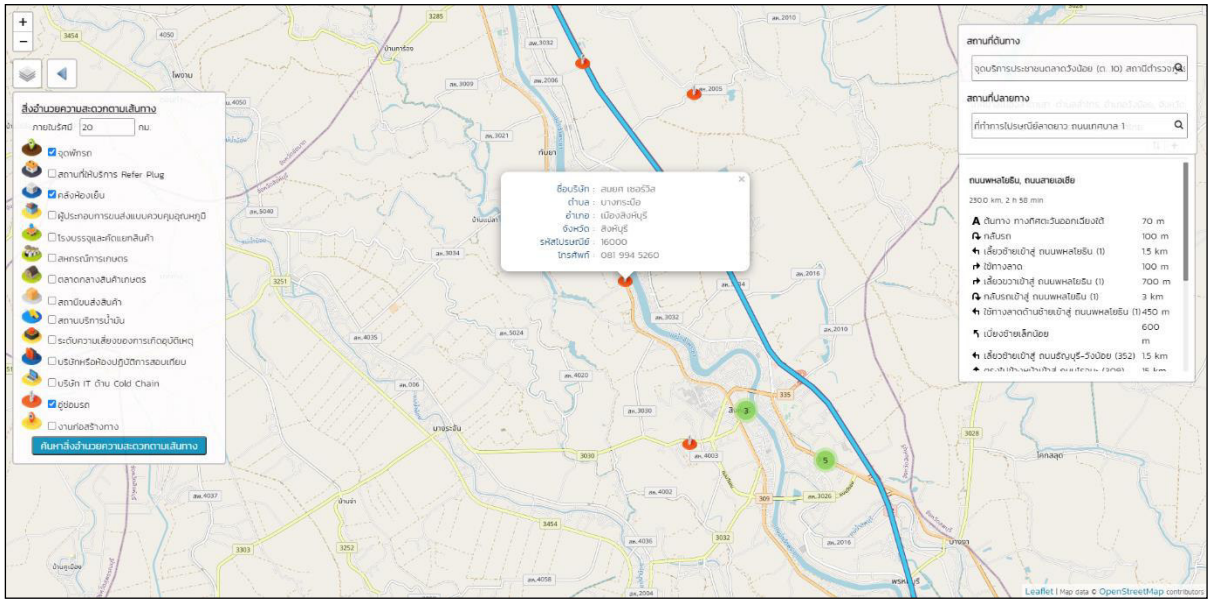
รูปที่ 1.5 หน้าจอตรวจสอบข้อมูลผู้ตรวจประเมิน



รูปที่ 1.6 หน้าจอตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง



รูปที่ 1.7 หน้าจอค้นหาเส้นทางการขนส่ง



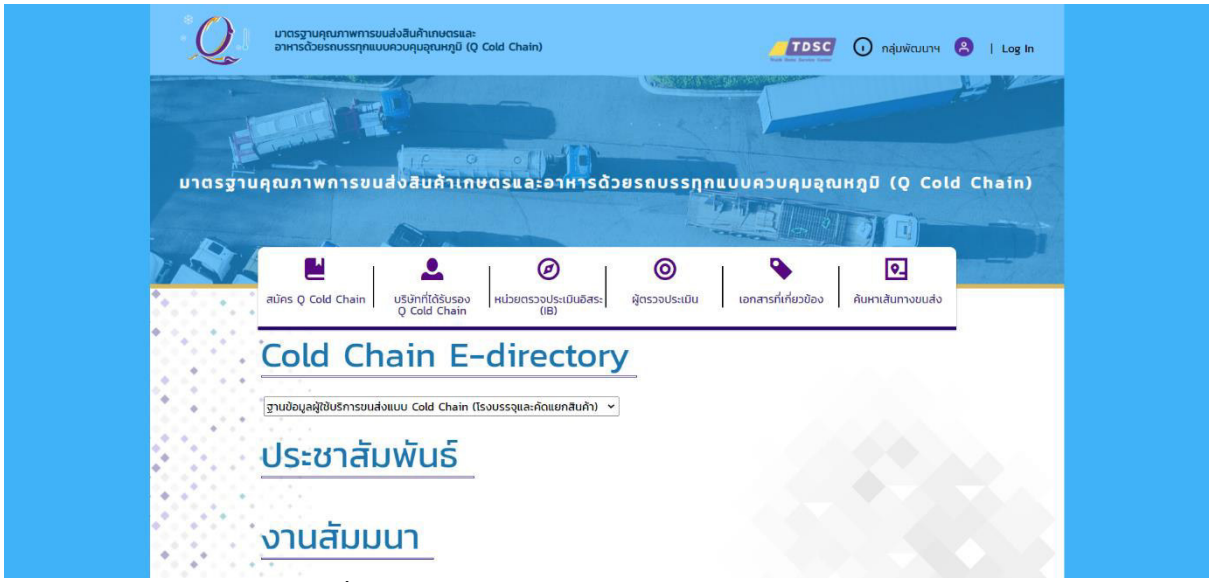
รูปที่ 1.8 หน้าจอตรวจสอบข้อมูลสถานที่สำคัญในเส้นทางการขนส่ง

1.2 การดำเนินการในส่วนของผู้ดูแลระบบ

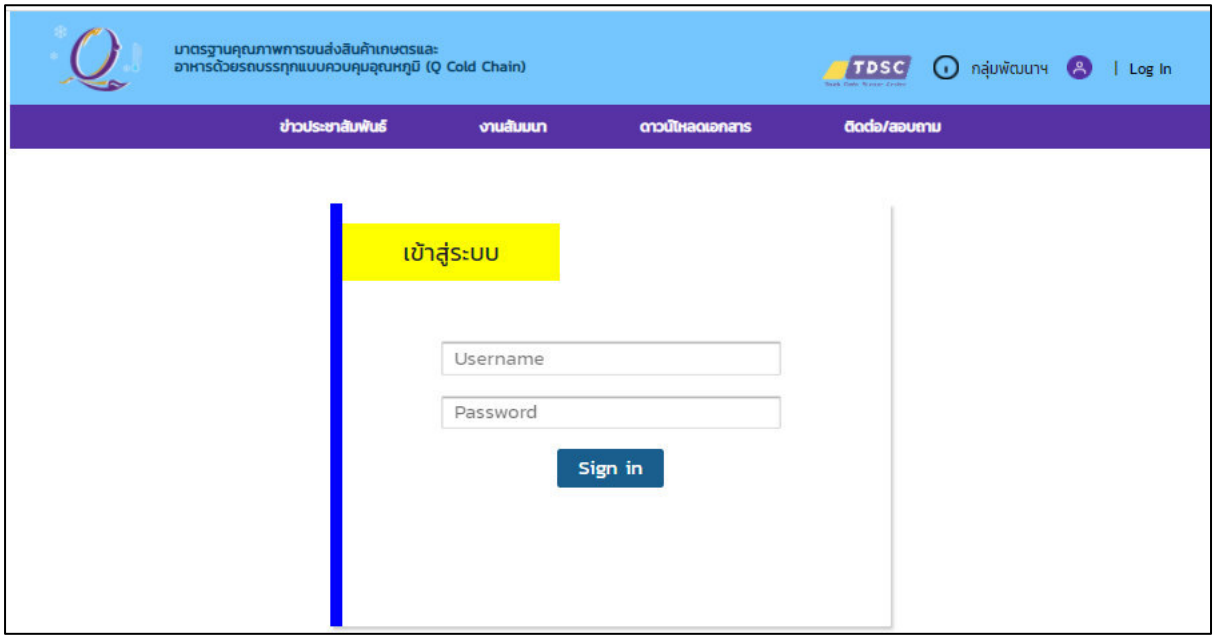
ในส่วนของหน้าหลักของระบบ Q Cold Chain และหน้าหลักของแต่ละหน่วยงานจะประกอบไปด้วยข้อมูลได้แก่

- รายการสมัครใหม่ รอตรวจสอบเอกสาร
- การมอบหมายงานให้หน่วยงานอิสระ (IB)
- รายการสมัครใหม่ รอกำหนดผู้ตรวจประเมิน
- รายการสมัครใหม่ รอรับรองผล
- ออกเลข ขบ. สนค

ซึ่งข้อมูลในแต่ละส่วน ผู้ดูแลระบบของแต่ละหน่วยงานสามารถเข้าไปจัดการข้อมูลได้โดยการ Log In เข้าใช้งานระบบ รายละเอียดดังแสดงในรูปที่ 1-9 เลือก Log in ขวาบนของหน้าจอและรูปที่ 1-10 ต่อจากนั้นระบบจะแสดงผลหน้าจอสำหรับการจัดการข้อมูลในแต่ละส่วนโดยมีรายละเอียดการดำเนินการดังต่อไปนี้



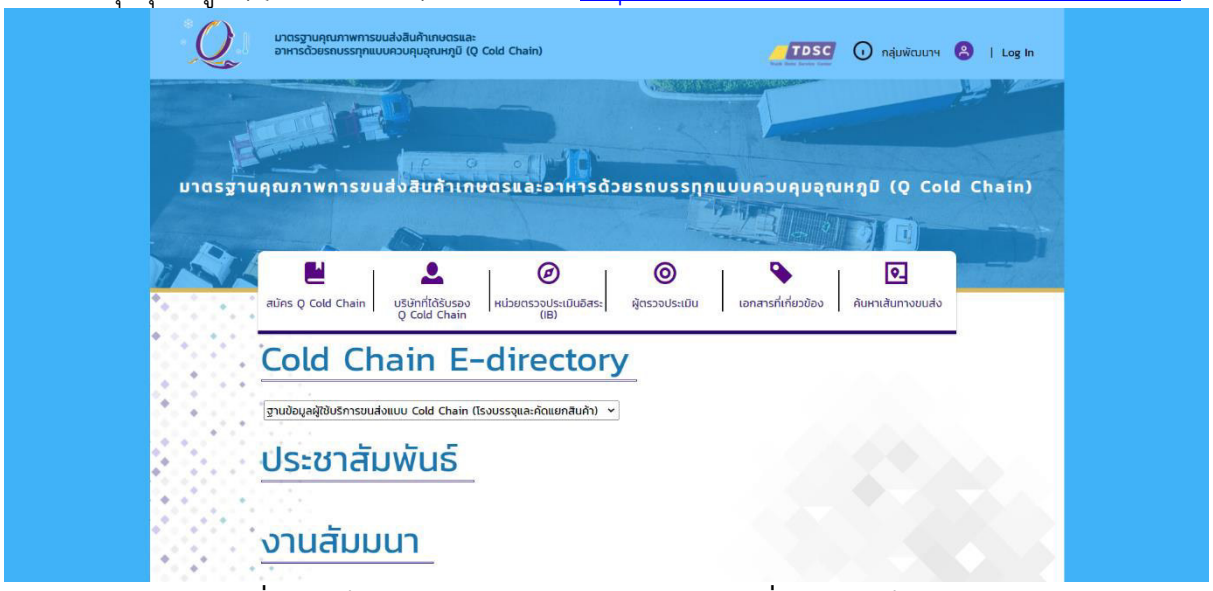
รูปที่ 1.9 หน้าจอการ Log in เข้าสู่ระบบของผู้ดูแลระบบ



รูปที่ 1.10 หน้าจอ Log in

2. ระบบมาตรฐานคุณภาพการขนส่งสินค้าเกษตรและอาหารด้วยรถบรรทุกแบบควบคุมอุณหภูมิ (Q Cold Chain) (เจ้าหน้าที่)

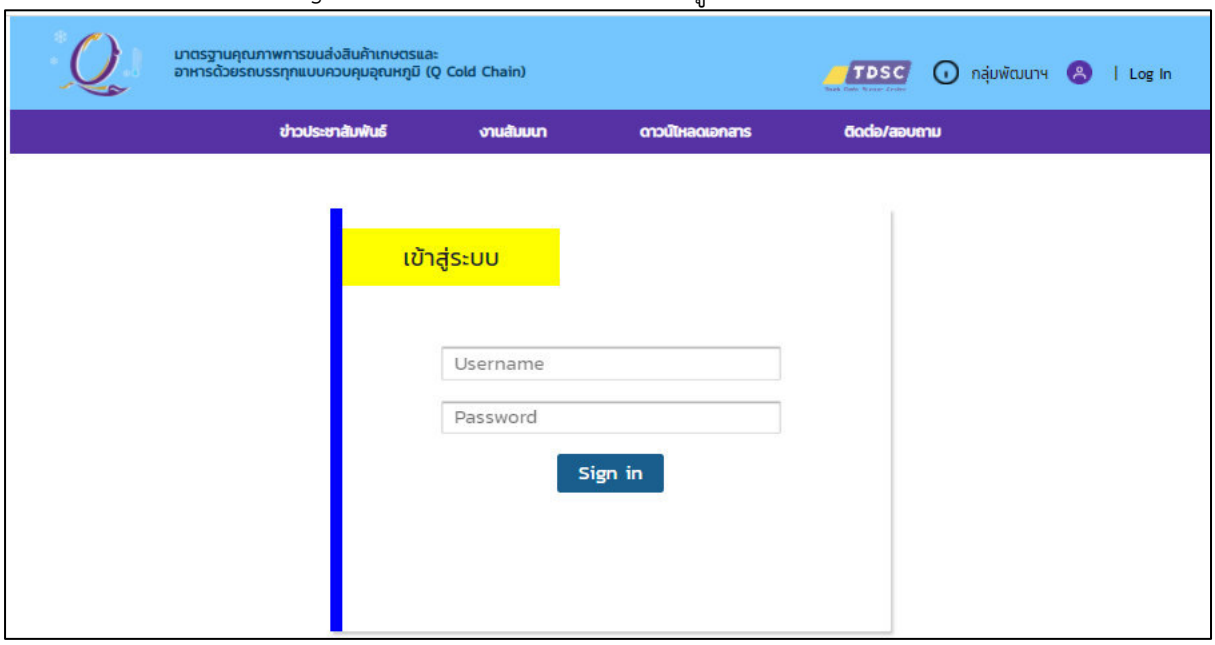
ผู้ดูแลระบบสามารถเข้าถึงระบบมาตรฐานคุณภาพการขนส่งสินค้าเกษตรและอาหารด้วยรถบรรทุกแบบควบคุมอุณหภูมิ (Q Cold Chain) ผ่านเว็บไซต์ https://www.thaitruckcenter.com/QColdChain/



รูปที่ 2.1 หน้าจอหลักของระบบ Q Cold Chain เพื่อ Login เข้าสู่ระบบ

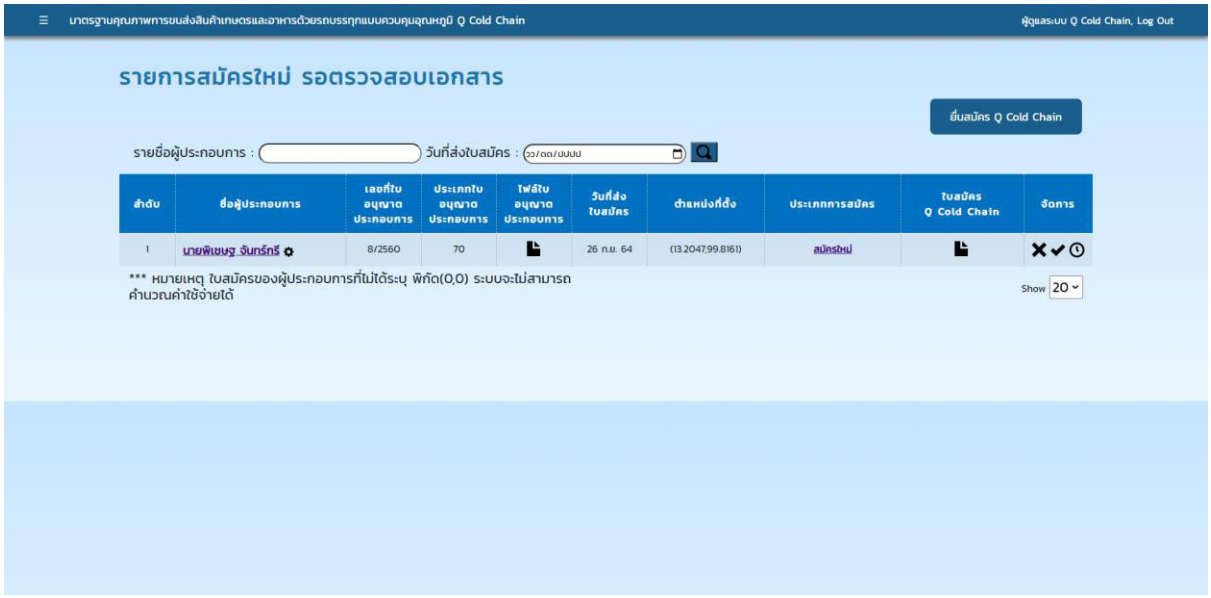
2.1 การ Login เข้าใช้งานระบบ

การเข้าใช้งานระบบ Q Cold Chain สำหรับผู้ดูแลระบบ โดยผู้ดูแลระบบที่มี User Name และ Password แล้วสามารถ Log in เข้าใช้งานระบบได้ ดังแสดงในรูปที่ 2-2

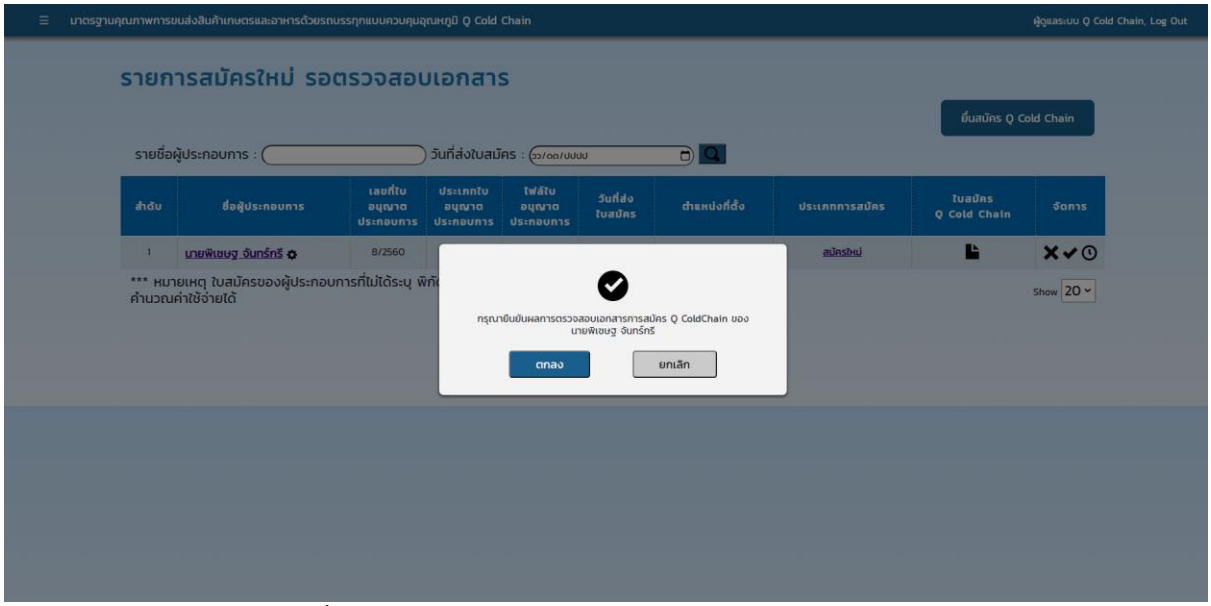


รูปที่ 2.2 หน้าจอ Log in เข้าใช้งานระบบ Q Cold Chain

2.2 รายการสมัครใหม่ รอตรวจสอบเอกสาร

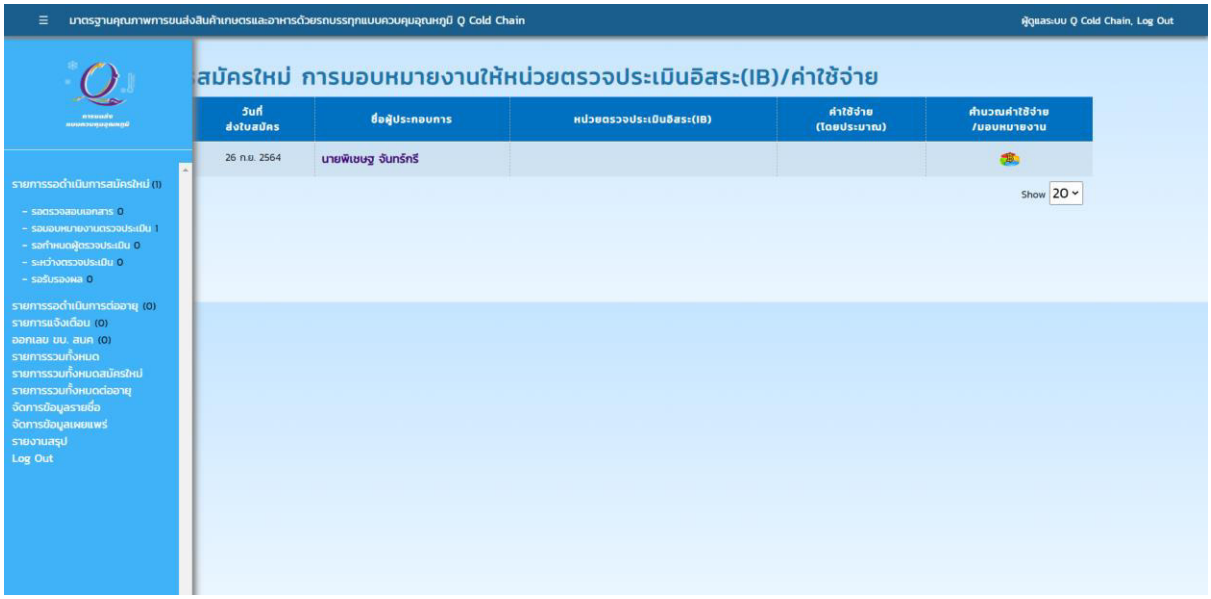


รูปที่ 2.3 หน้าจอรายการสมัครใหม่ รอตรวจสอบเอกสาร (1)



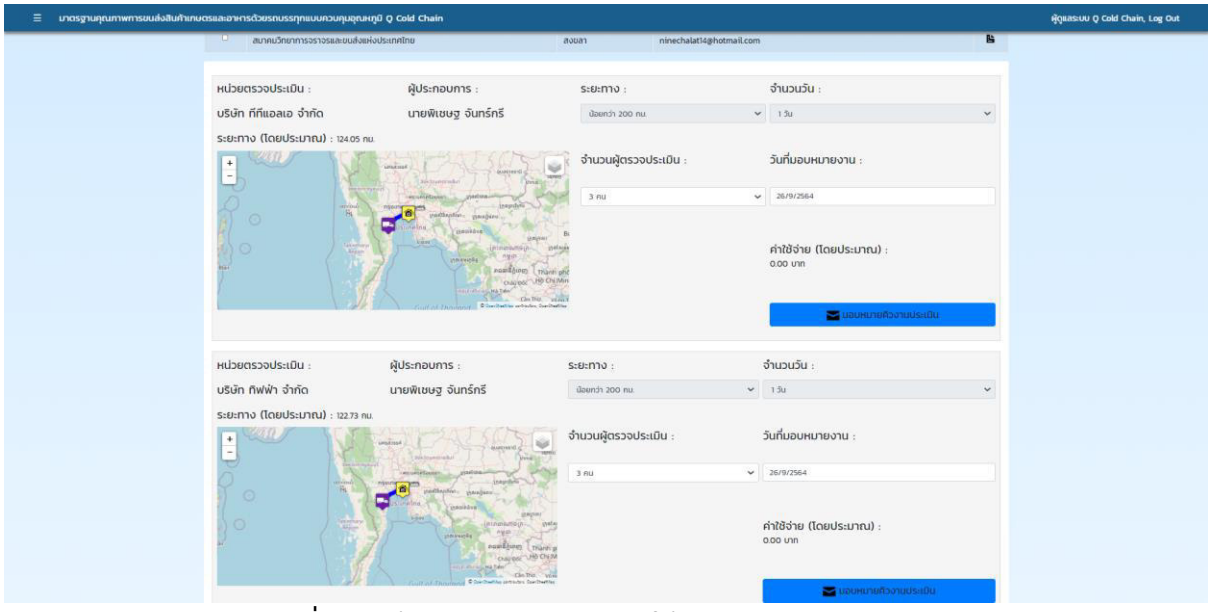
รูปที่ 2.4 หน้าจอรายการสมัครใหม่ รอตรวจสอบเอกสาร (2)

2.3 การมอบหมายงานให้หน่วยงานอิสระ (IB)



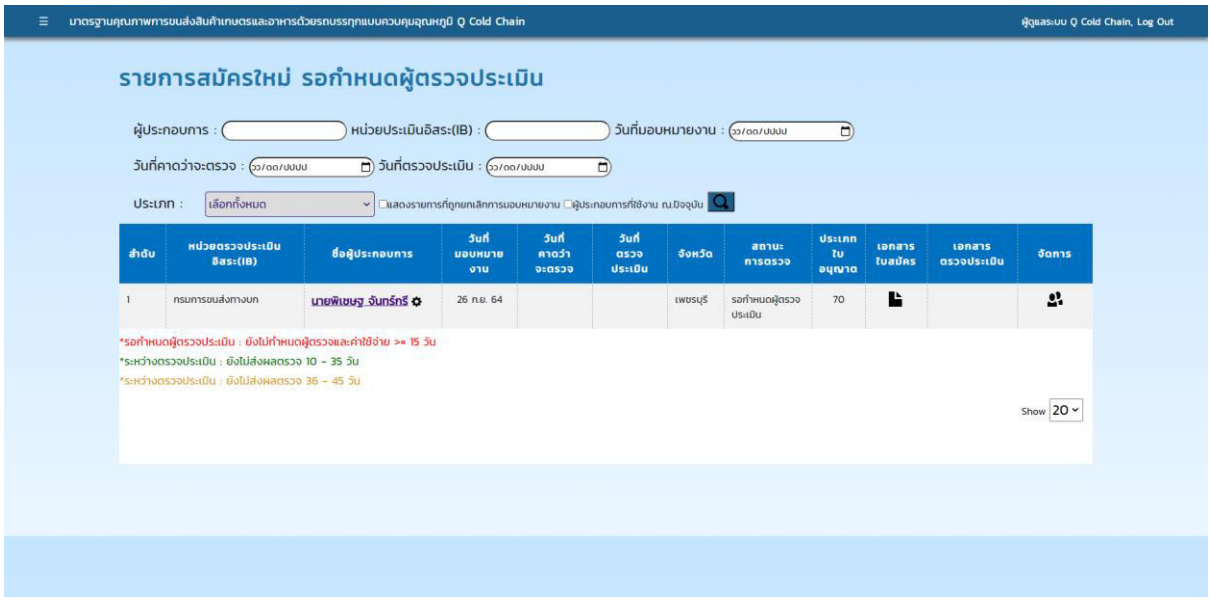
รูปที่ 2.5 หน้าจอการมอบหมายงานให้หน่วยงานอิสระ (IB) (1)

รูปที่ 2.6 หน้าจอการมอบหมายงานให้หน่วยงานอิสระ (IB) (2)



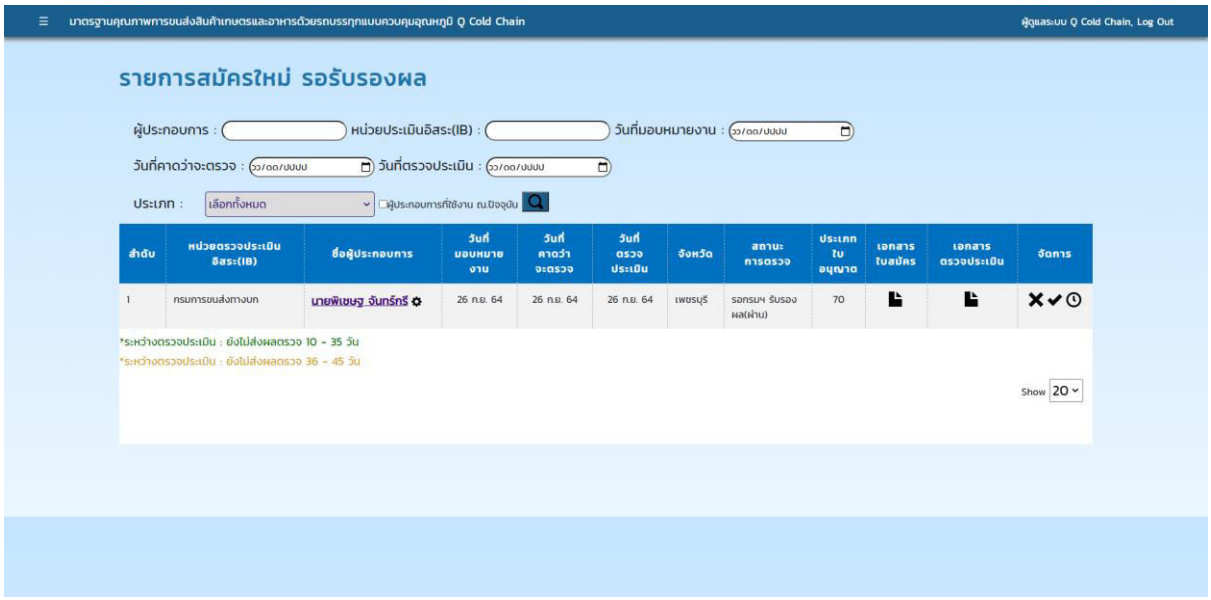
รูปที่ 2.7 หน้าจอการมอบหมายงานให้หน่วยงานอิสระ (IB) (3)

2.4 รายการสมัครใหม่ รอกำหนดผู้ตรวจประเมิน

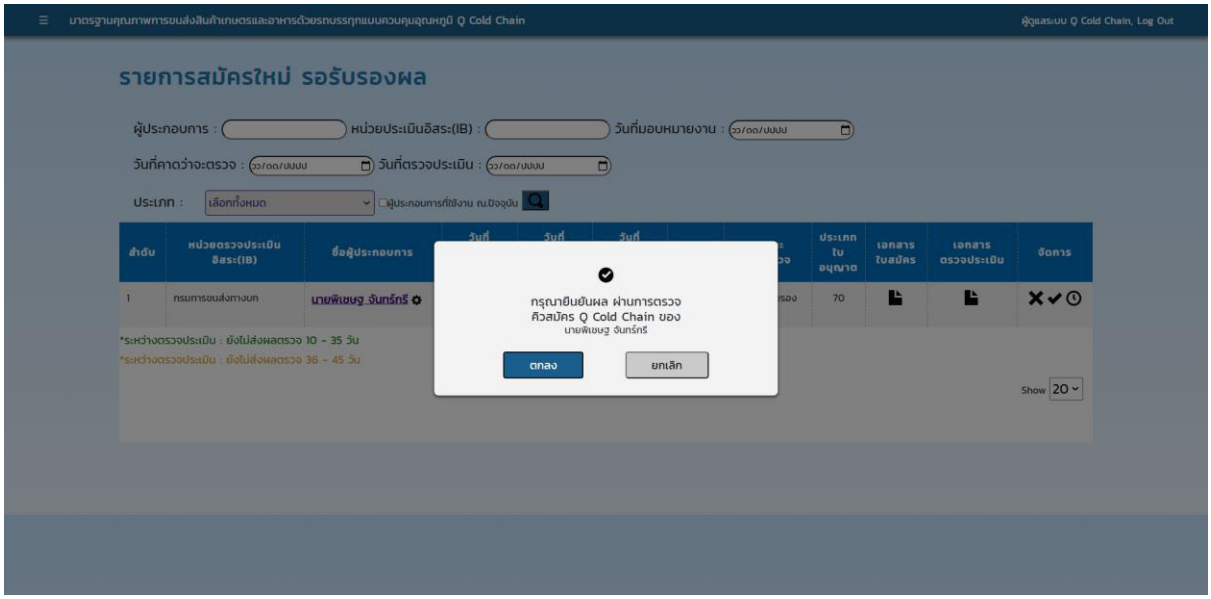


รูปที่ 2.8 หน้าจอรายการสมัครใหม่ รอกำหนดผู้ตรวจประเมิน

2.5 รายการสมัครใหม่ รอรับรองผล

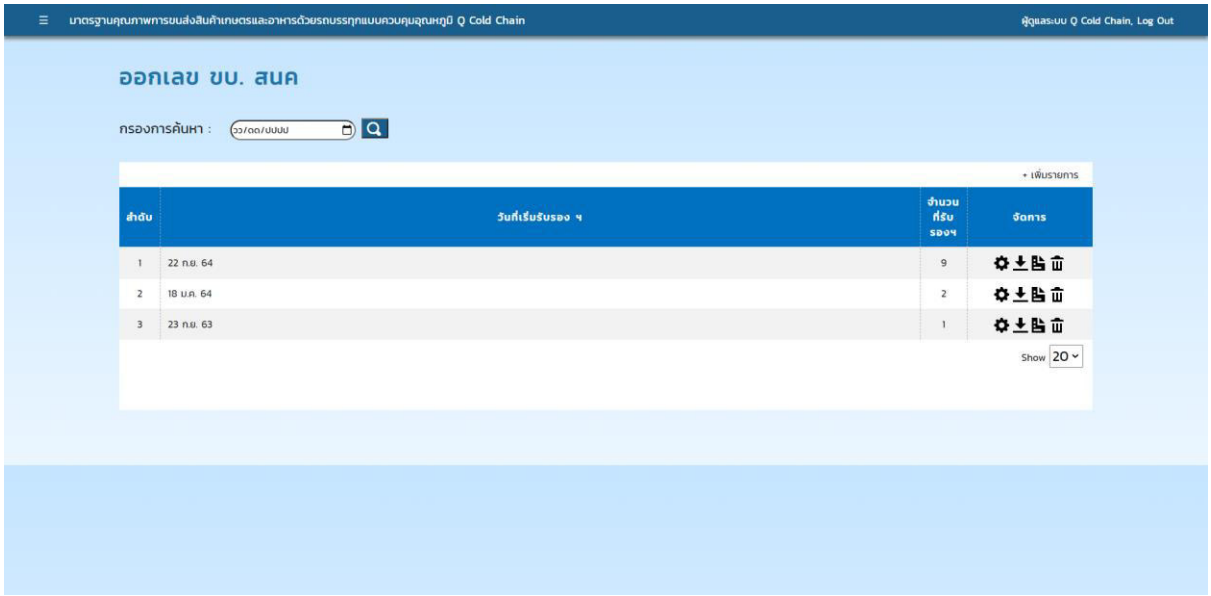


รูปที่ 2.9 หน้าจอรายการสมัครใหม่ รอรับรองผล (1)

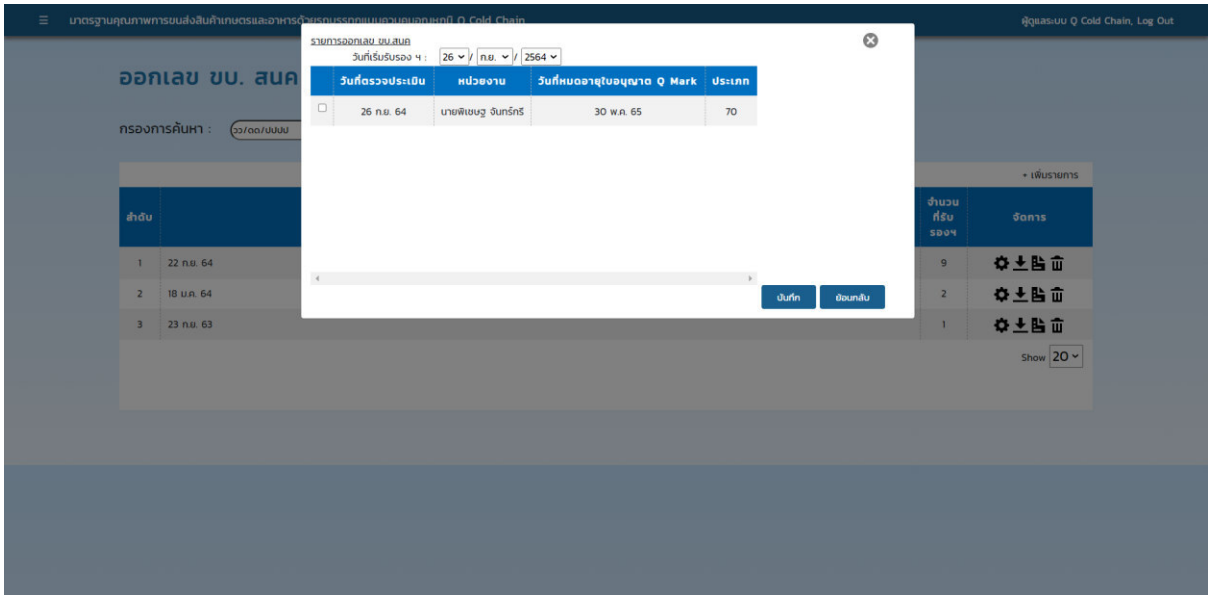


รูปที่ 2.10 หน้าจอรายการสมัครใหม่ รอรับรองผล (2)

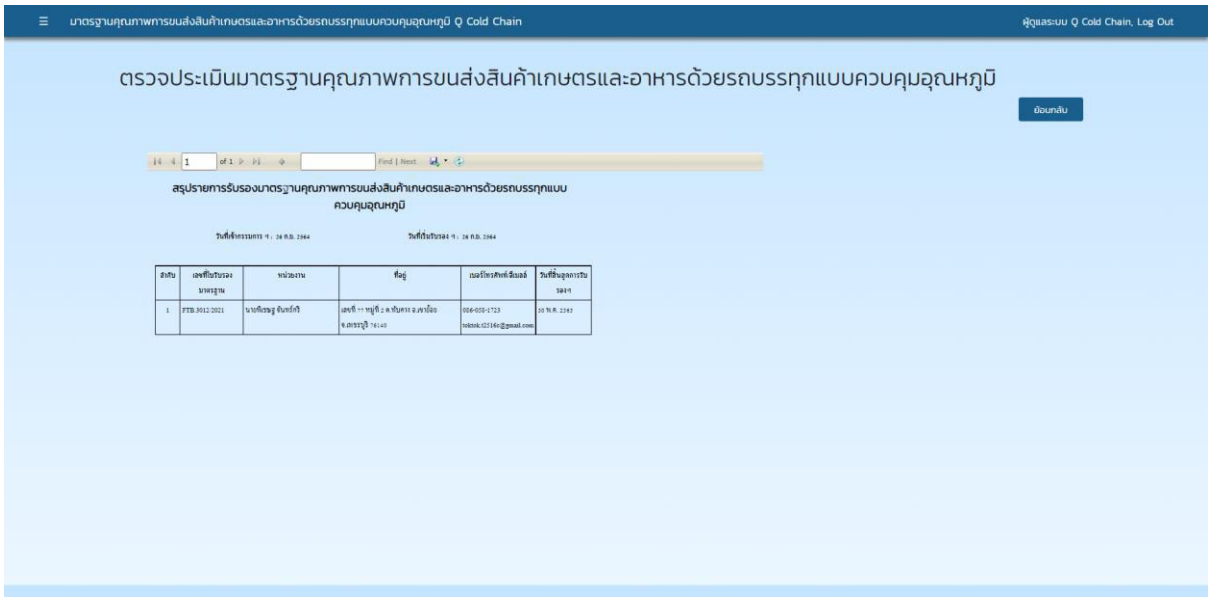
2.6 ออกเลขขบ. สนค.



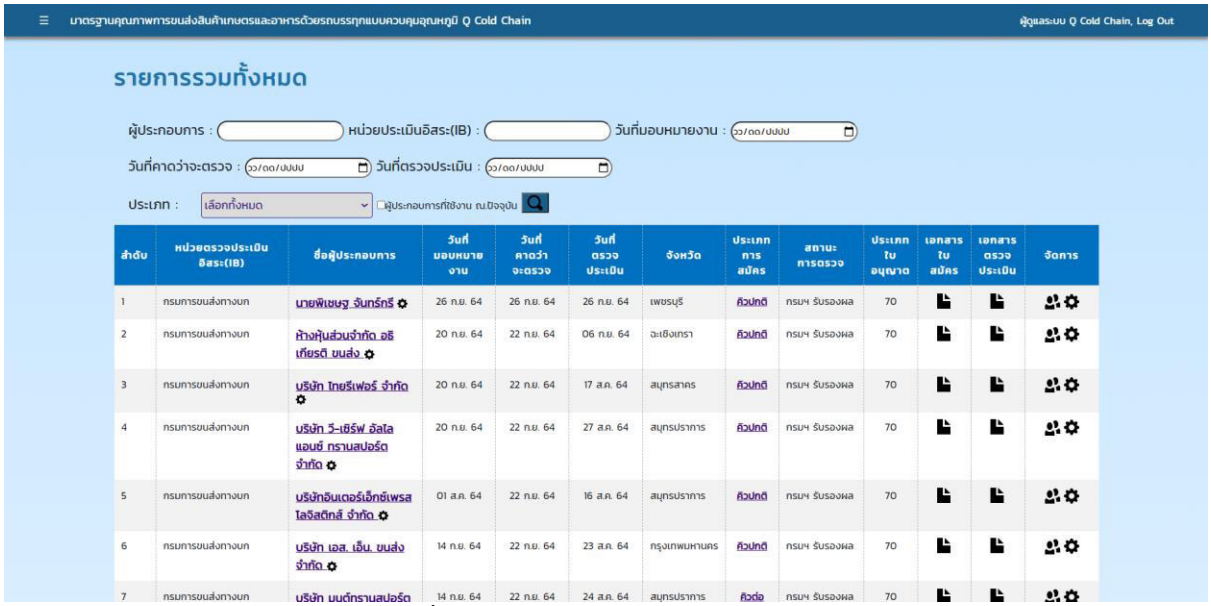
รูปที่ 2.11 หน้าจอออกเลขขบ. สนค. (1)



รูปที่ 2.12 หน้าจอออกเลขขบ. สนค. (2)



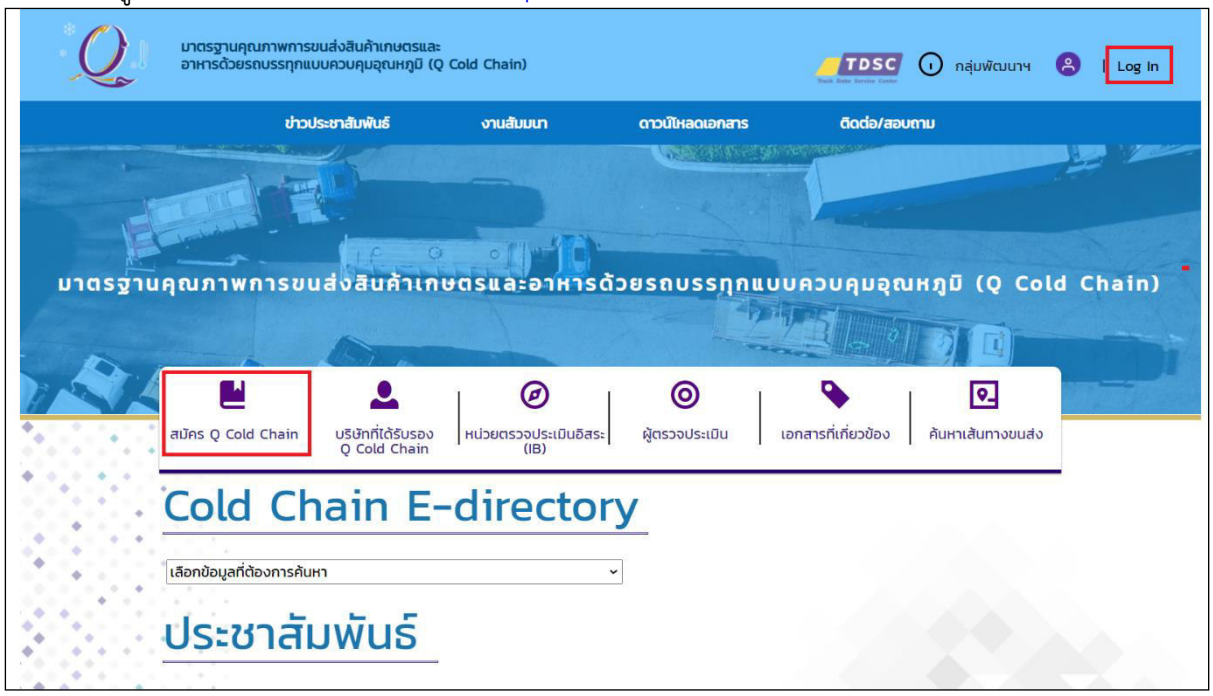
รูปที่ 2.13 หน้าจอออกเลขขบ. สนค. (3)



รูปที่ 2.14 หน้าจอออกเลขขบ. สนค. (4)

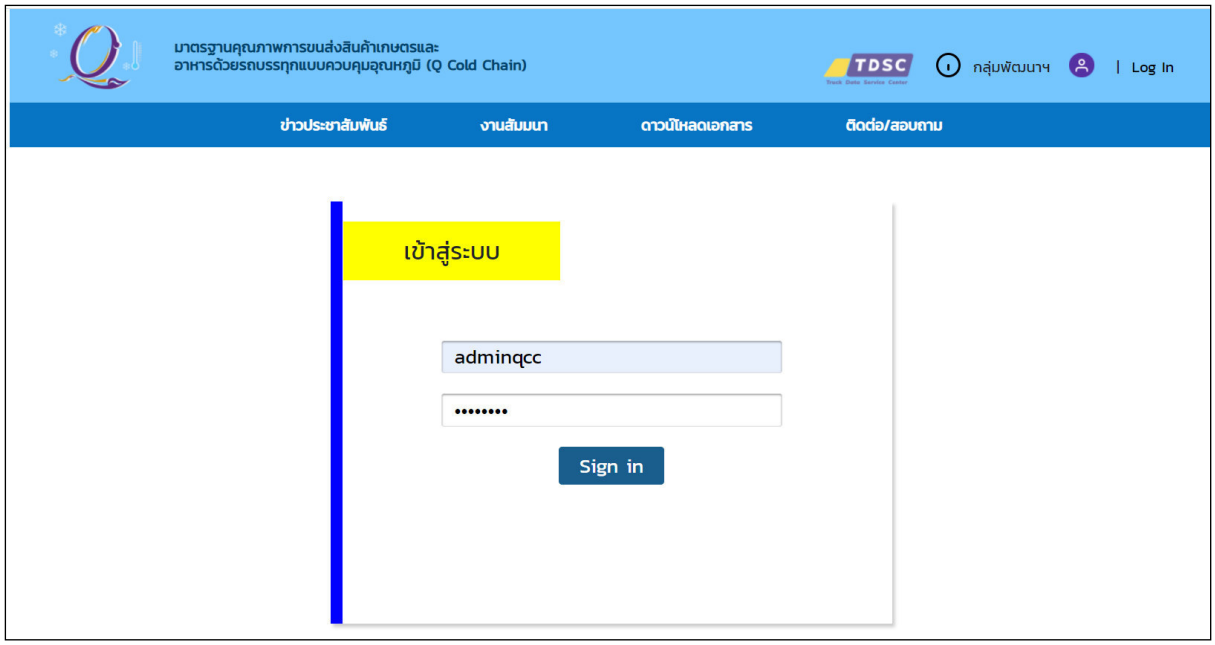
3. การเข้าใช้งาน (ผู้ประกอบการ)

เข้าสู่ระบบ Q Cold Chain จากลิงค์ https://www.thaitruckcenter.com/QColdChain/



รูปที่ 3.1 หน้าจอเข้าสู่ระบบ Q Cold Chain

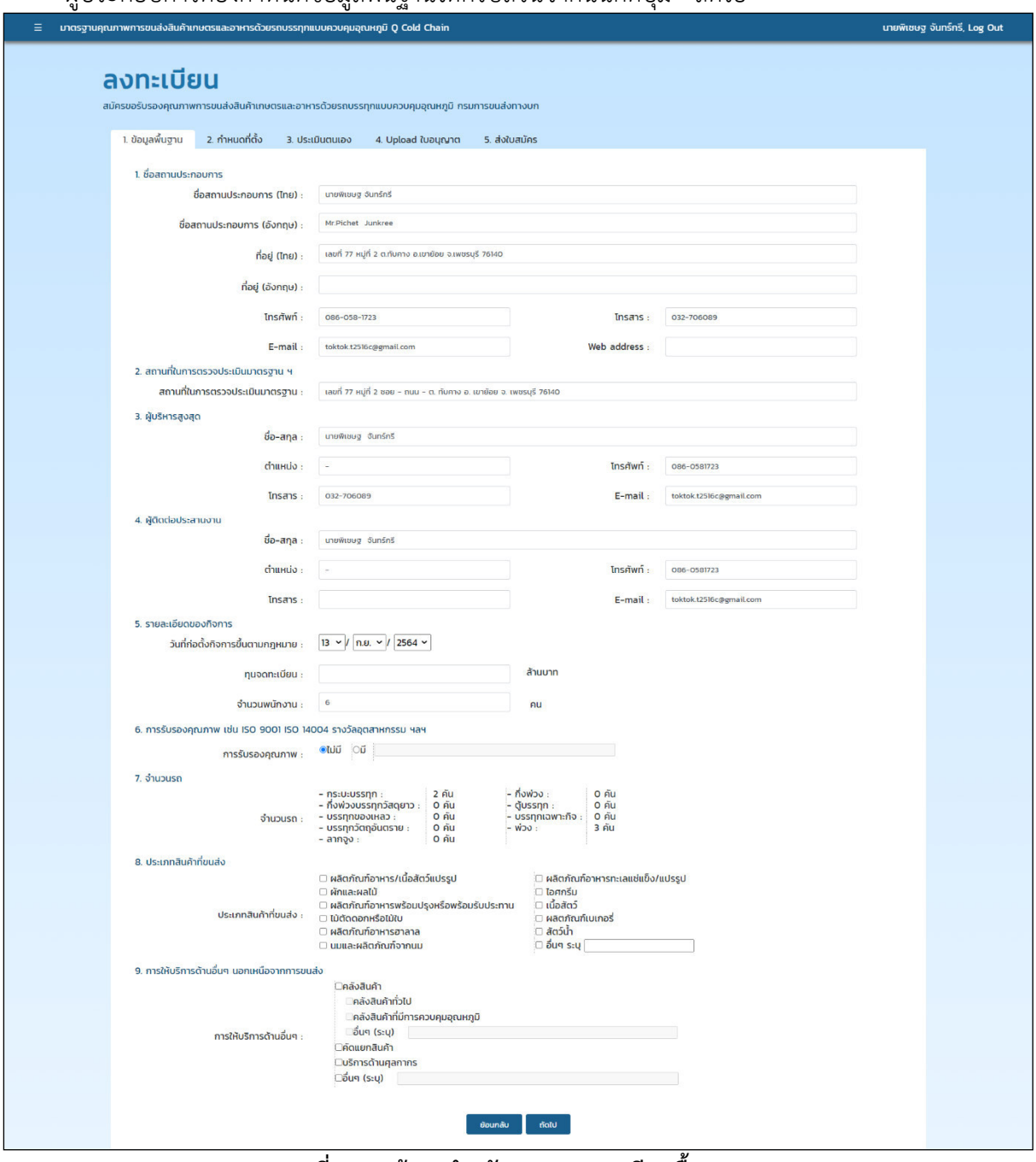
หลังจากเข้าหน้าเข้าสู่ระบบให้ผู้ประกอบการกรอกบัญชีผู้ประกอบการและรหัสผ่านจากนั้นกดปุ่ม “Sign in”



รูปที่ 3.2 หน้าจอเข้าสู่ระบบเพื่อทำการสมัคร Q Cold Chain

3.1 กรอกข้อมูลพื้นฐาน

ผู้ประกอบการต้องกำหนดข้อมูลพื้นฐานให้ครบถ้วนจากนั้นกดปุ่ม “ถัดไป”

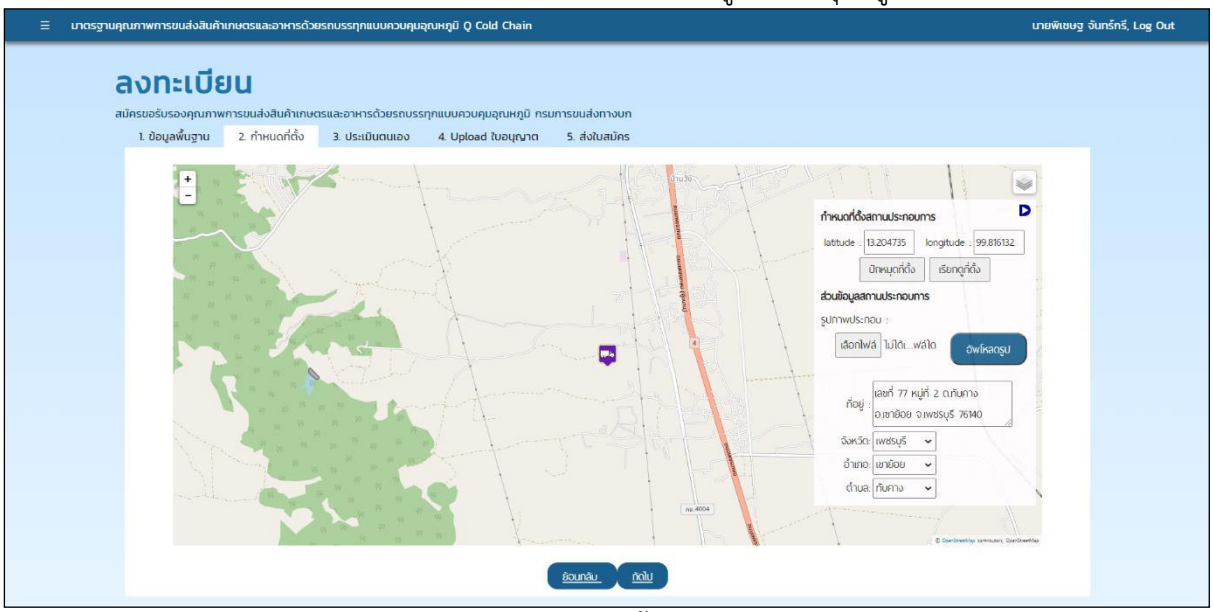


รูปที่ 3.3 หน้าจอสำหรับกรอกรายละเอียดพื้นฐาน

3.2 กำหนดที่ตั้ง

กำหนดที่ตั้งสถานประกอบการ

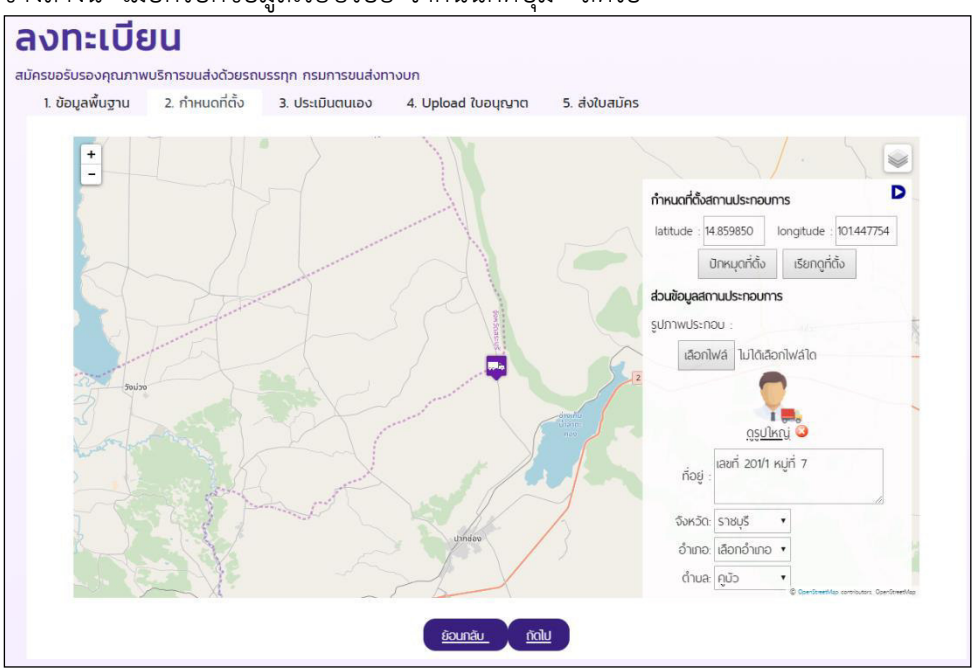
ผู้ประกอบการสามารถกำหนดที่ตั้งโดยกดปุ่ม “ปักหมุดที่ตั้ง” โดยจะมีหมุดสีม่วงตามรูปข้างล่างนี้ ผู้ประกอบการสามารถเลื่อนหมุดดังกล่าวให้ตรงกับที่ตั้งสถานประกอบการ เพราะจะมีผลในการคำนวณค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางเข้าตรวจประเมิน หากมีเลขพิกัดละติจูด/ลองติจุดอยู่แล้วก็สามารถกรอกได้เลย



รูปที่ 3.4 หน้าจอกำหนดที่ตั้งสถานประกอบการ

ส่วนข้อมูลสถานประกอบการ

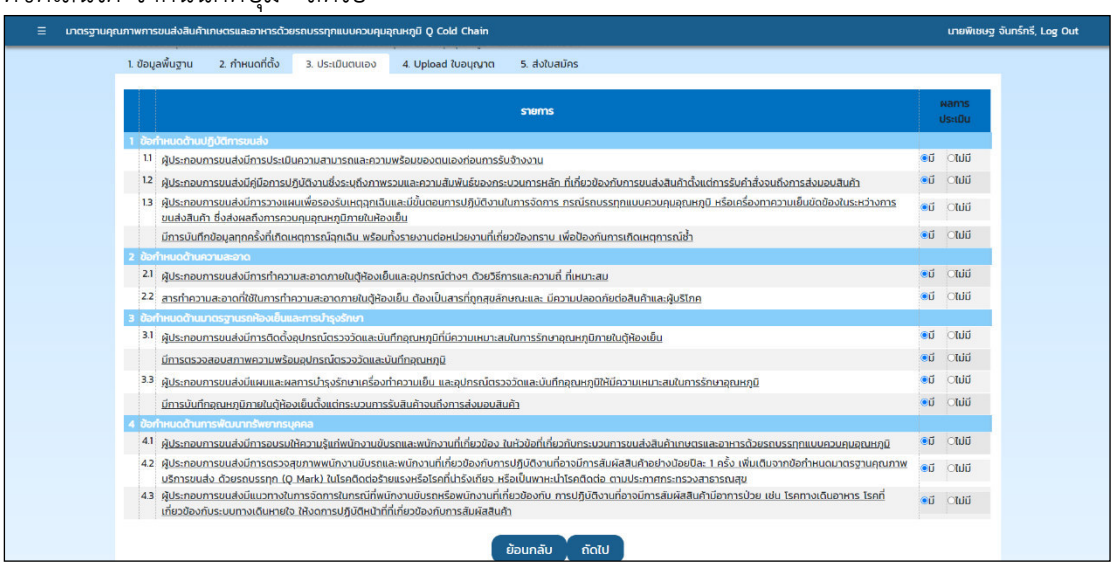
ผู้ประกอบการต้องระบุรายละเอียดที่อยู่ ตำบล อำเภอ จังหวัด ตามรูป หากมีรูปภาพประกอบก็สามารถเลือกไฟล์รูปที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่ม “อัพโหลดรูป” ระบบก็จะทำการบันทึกรูปให้ ตามรูปตัวอย่างข้างล่างนี้ เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อย จากนั้นกดปุ่ม “ถัดไป”



รูปที่ 3.5 หน้าจอข้อมูลสถานประกอบการ

3.3 ประเมินตนเอง

ผู้ประกอบการต้องกรอกผลประเมิน โดยติ๊กในช่องผลประเมินว่าผ่านหรือไม่ผ่าน โดยเฉพาะข้อกำหนดที่ขีดเส้นใต้ จากนั้นกดปุ่ม “ถัดไป”

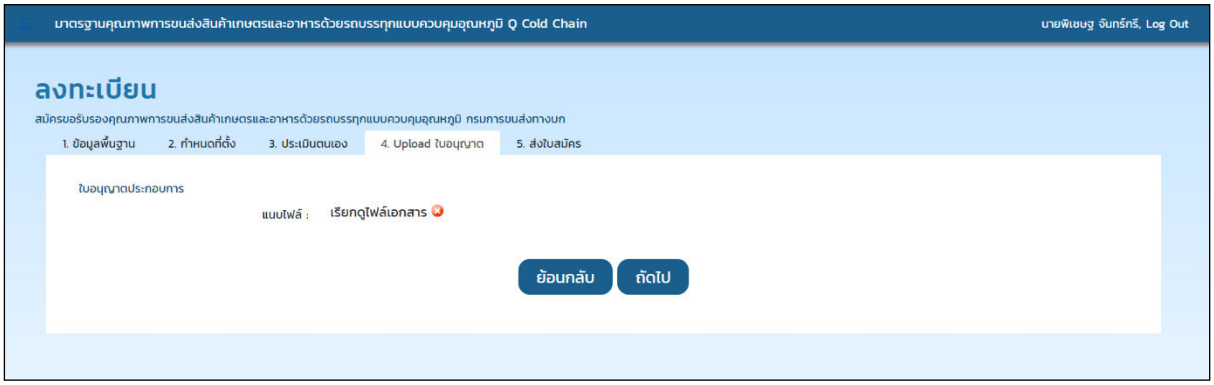


รูปที่ 3.6 หน้าจอประเมินตนเอง

3.4 แนบไฟล์ใบอนุญาต

ผู้ประกอบการต้องแนบไฟล์ใบอนุญาต โดยทำการเลือกไฟล์ แล้วกดปุ่ม “อัพโหลดไฟล์”

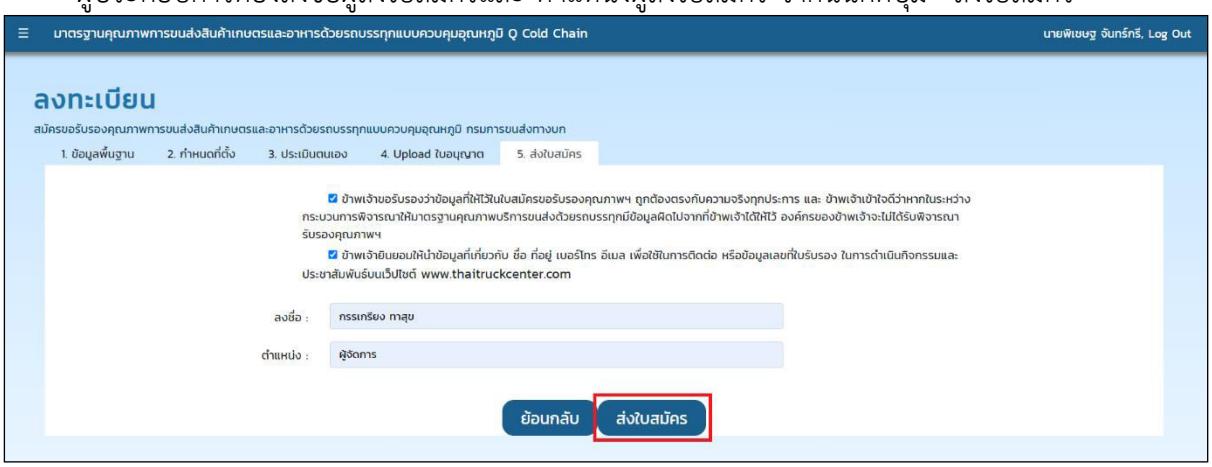
รูปที่ 3.7 หน้าจอแนบไฟล์ใบอนุญาตผู้ประกอบการ



รูปที่ 3.8 หน้าจอหลังจากแนบไฟล์ใบอนุญาตผู้ประกอบการ

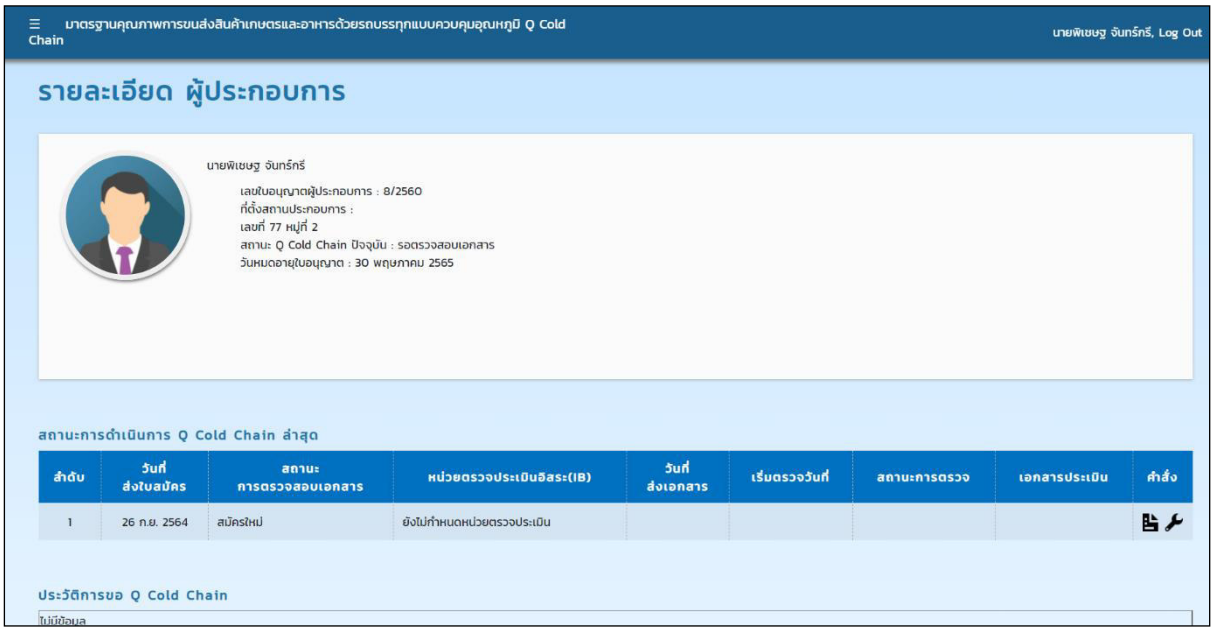
3.5 ยืนยันการส่งใบสมัคร

ผู้ประกอบการต้องลงชื่อผู้ส่งใบสมัครและ ตำแหน่งผู้ส่งใบสมัคร จากนั้นกดปุ่ม “ส่งใบสมัคร”



รูปที่ 3.9 หน้าจอยืนยันการส่งใบสมัคร

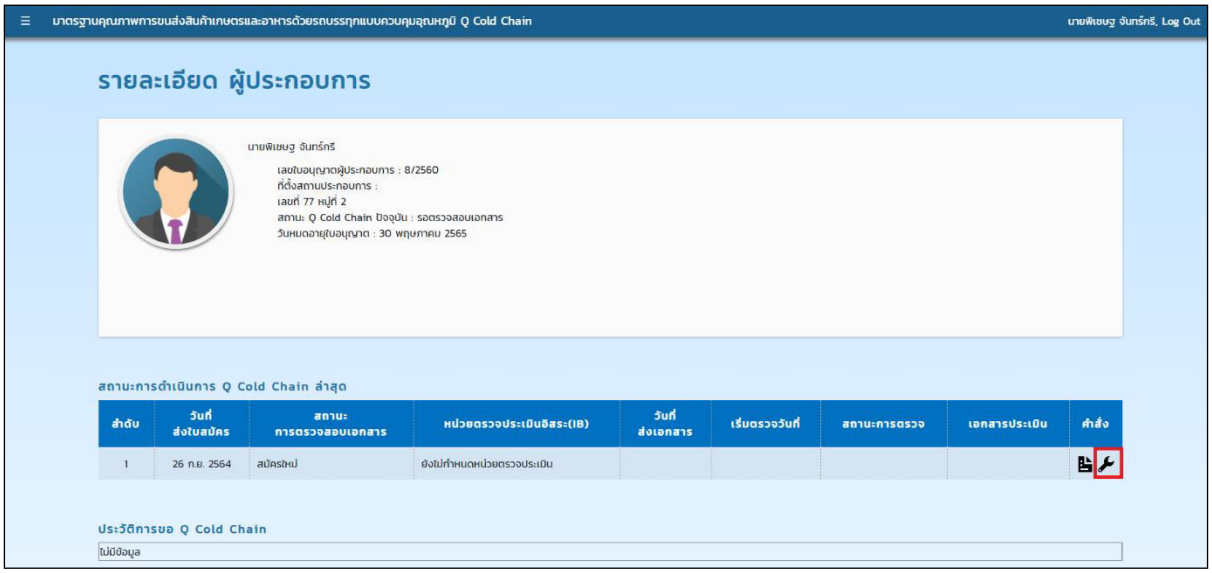
เมื่อกดส่งใบสมัคร จะขึ้นสถานะ สมัครใหม่ ดังหน้าจอข้างล่างนี้



รูปที่ 3.10 หน้าจอหลังจากสมัคร Q Mark เรียบร้อยแล้ว

3.6 การแก้ไขใบสมัคร

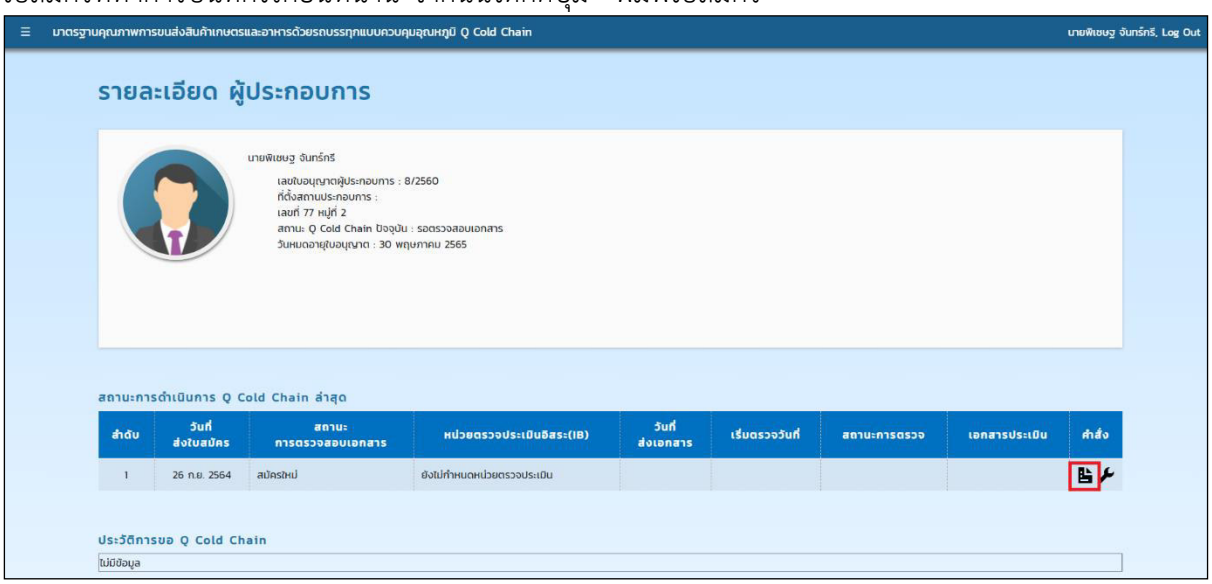
ผู้ประกอบการสามารถทำการแก้ไขใบสมัครโดยการกดปุ่ม จากนั้นหน้าจอก็จะเหมือนกันกับตอนสมัครครั้งแรก แต่หากมีการยืนยันการตรวจสอบใบสมัครและกำหนดหน่วยตรวจประเมินแล้ว ผู้ประกอบการก็จะไม่สามารถแก้ไขใบสมัครได้อีก



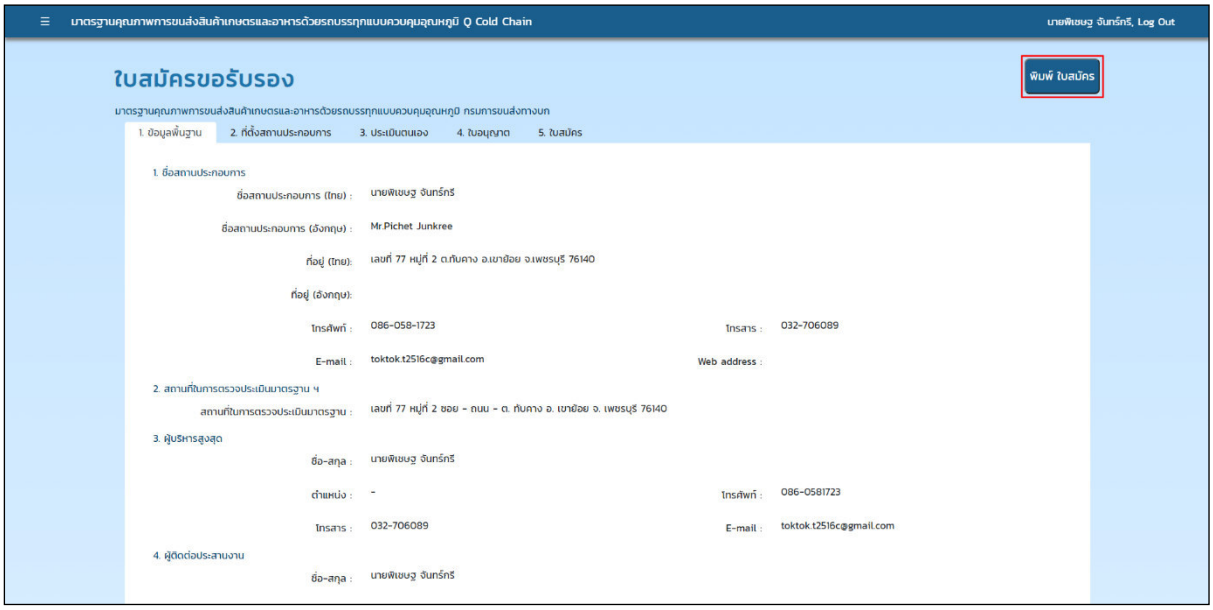
รูปที่ 3.11 หน้าจอแก้ไขใบสมัคร

3.7 พิมพ์ใบสมัคร

ผู้ประกอบการสามารถทำการพิมพ์ใบสมัครได้ โดยการกดปุ่ม จากนั้นระบบจะแสดงรายละเอียดใบสมัครที่ทำการบันทึกไว้ก่อนหน้านี้ จากนั้นให้กดปุ่ม “พิมพ์ใบสมัคร”

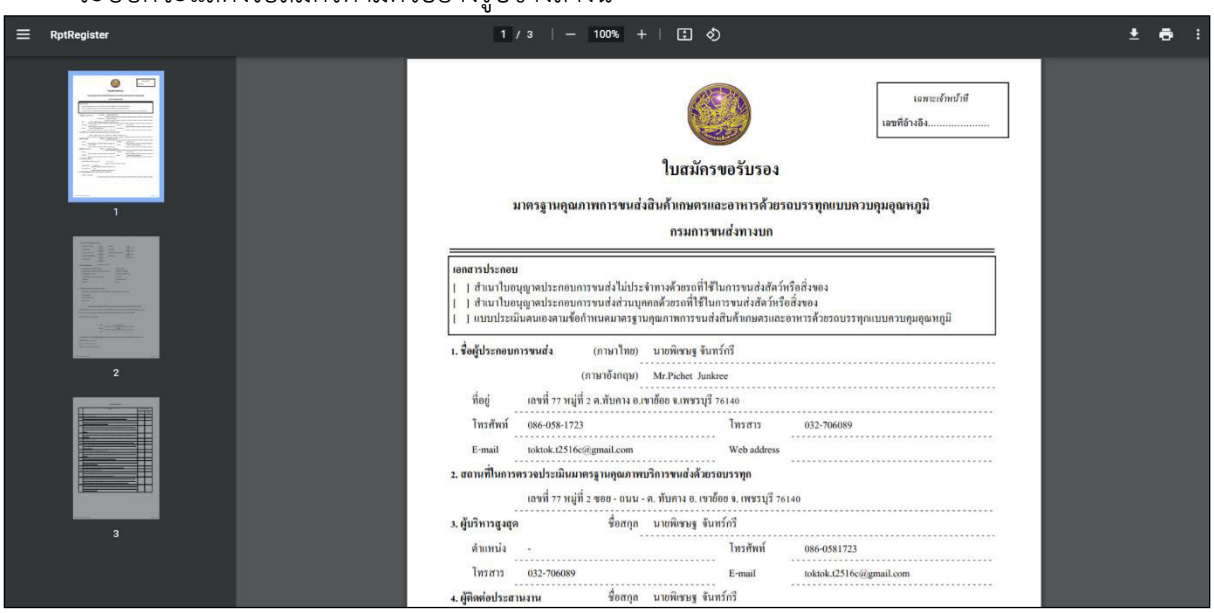


รูปที่ 3.12 หน้าจอพิมพ์ใบสมัคร



รูปที่ 3.13 หน้าจอพิมพ์ใบสมัคร (ต่อ)

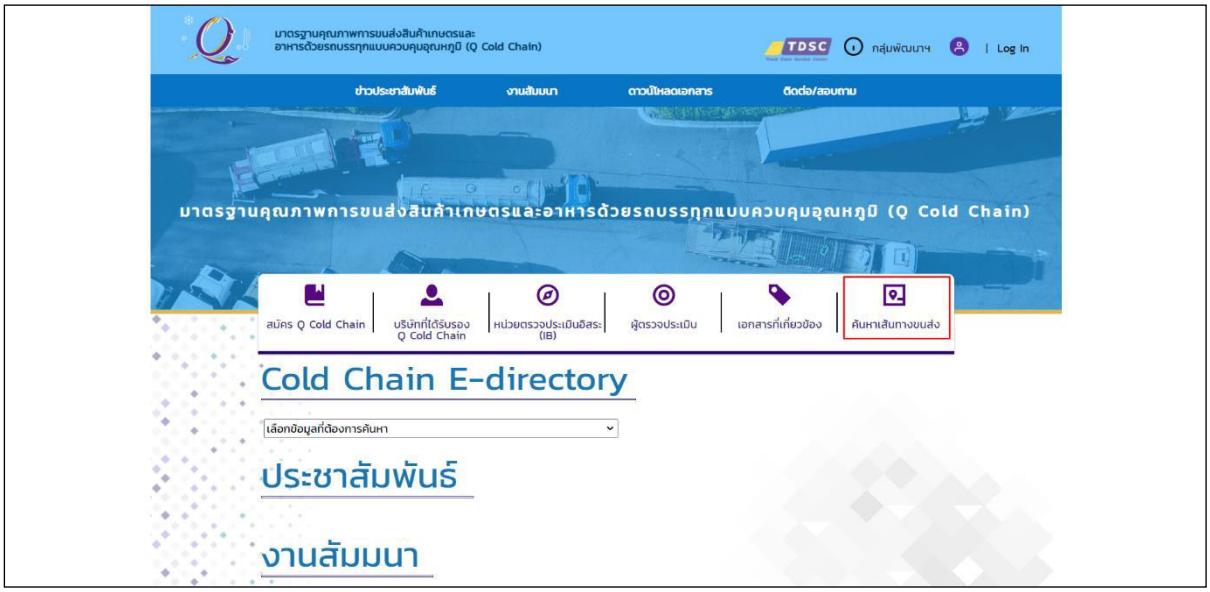
ระบบก็จะแสดงใบสมัครตามตัวอย่างรูปข้างล่างนี้



รูปที่ 3.14 ตัวอย่างใบสมัคร

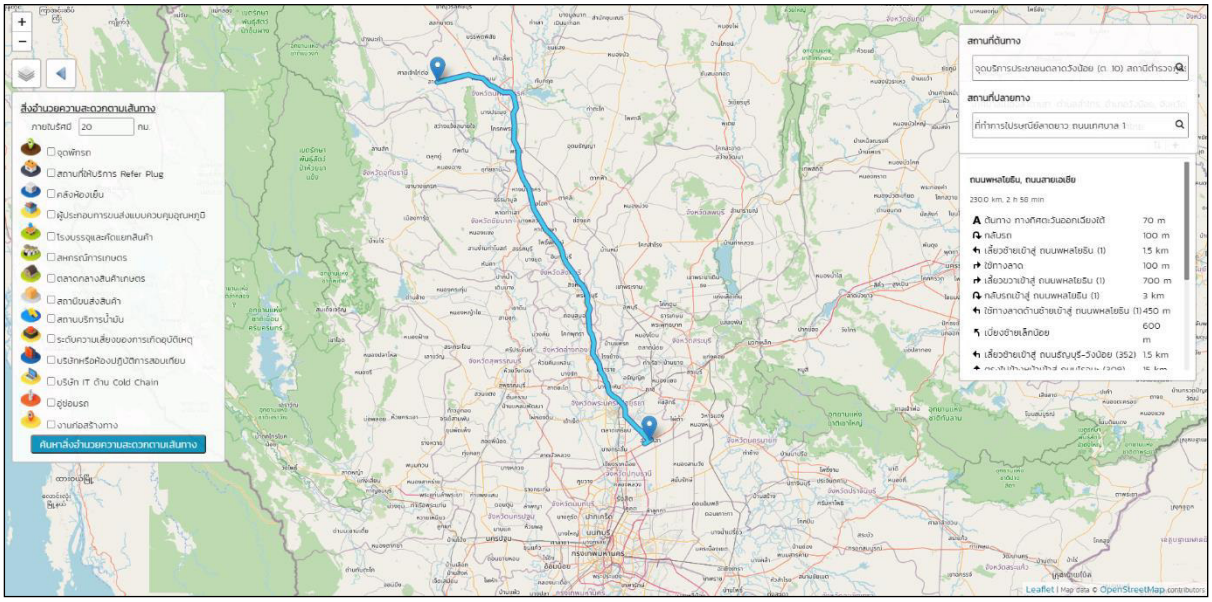
3.8 การค้นหาเส้นทางการขนส่ง

ผู้ประกอบการสามารถค้นหาเส้นทางการค้นส่งได้ โดยเลือกที่เมนู “ค้นหาเส้นทางขนส่ง” จากหน้าแรกของระบบ



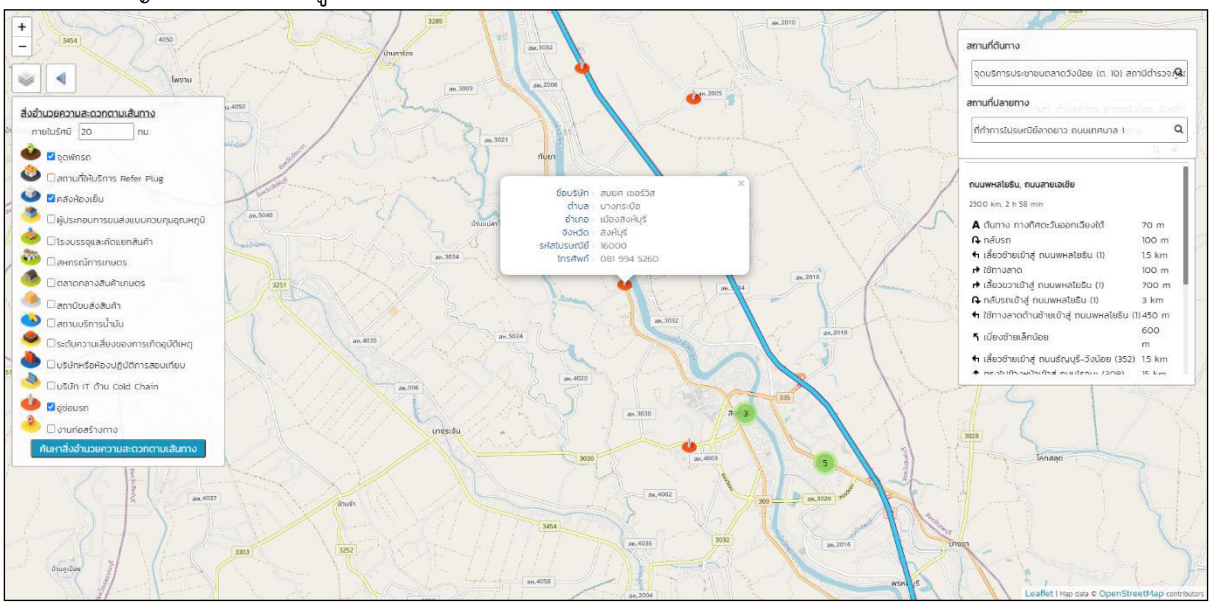
รูปที่ 3.15 หน้าจอค้นหาเส้นทางการขนส่ง

จากนั้นกดหนดตำแหน่งต้นทางและตำแหน่งปลายทาง ระบบจะคำนวณหาเส้นทางระหว่างต้นทางและปลายทางให้กับเจ้าหน้าที่



รูปที่ 3.16 หน้าจอค้นหาเส้นทางการขนส่ง (2)

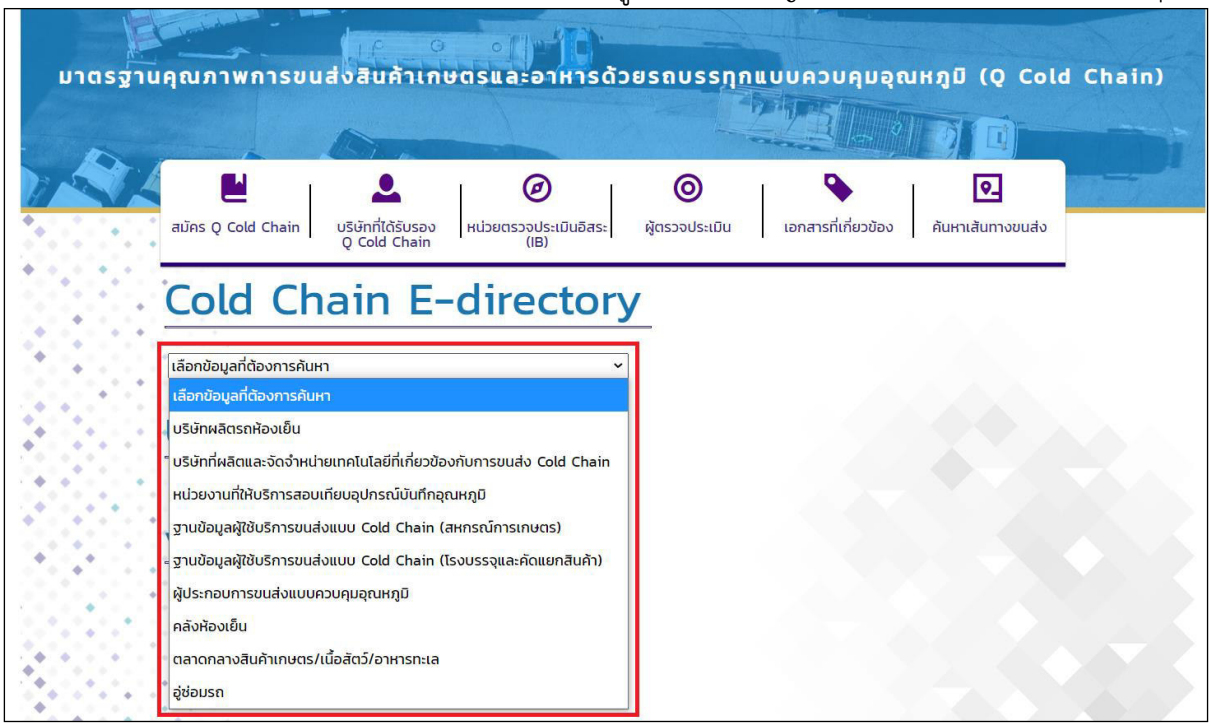
หลังจากระบบค้นหาเส้นทางการขนส่งแล้ว ผู้ประกอบการสามารถค้นหาเลือกสิ่งอำนวยความสะดวกหรือสถานที่สำคัญอื่น ๆได้ โดยเลือกที่สิ่งอำนวยความสะดวกพร้อมกับกำหนดรัศมีภายในเส้นทางการขนส่ง จากนั้นกดปุ่ม “ค้นหาสิ่งอำนวยความสะดวกตามเส้นทาง” ระบบจะแสดงข้อมูลสิ่งอำนวยความสะดวกหรือสถานที่สำคัญตามเส้นทางดังรูป



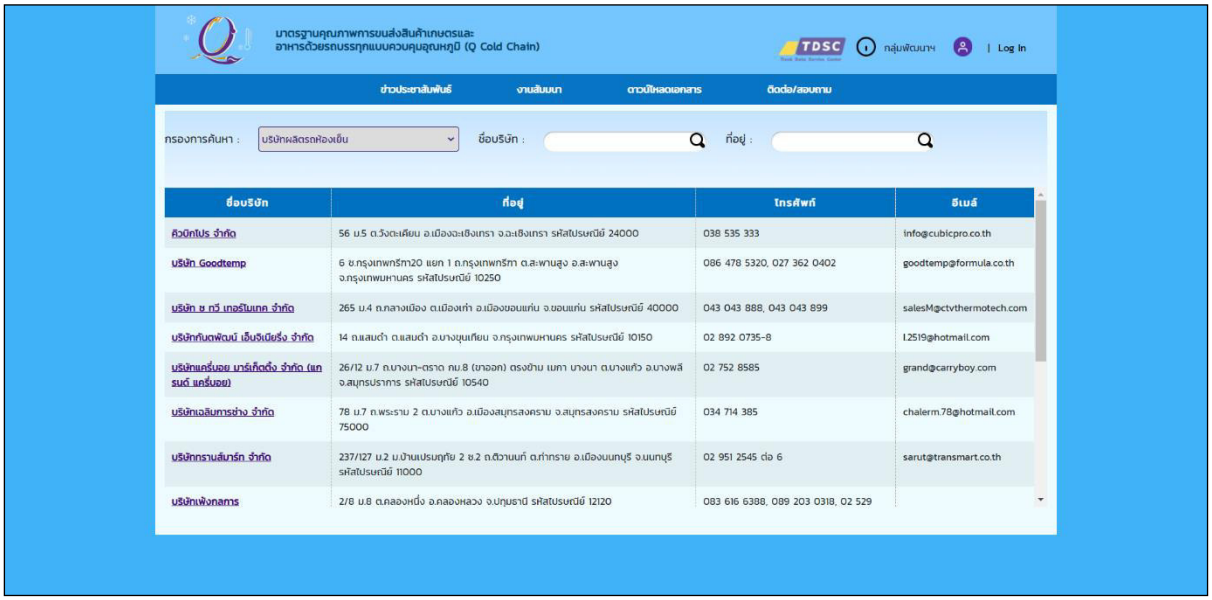
รูปที่ 3.17 หน้าจอค้นหาเส้นทางการขนส่ง (3)

3.9 การใช้งาน E-directory

ผู้ประกอบการสามารถใช้งาน E-directory ได้จากหน้าแรกของระบบ โดยเลือกข้อมูลสถานที่สำคัญที่ต้องการตรวจสอบ จากนั้นระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลสถานที่สำคัญหรือสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ



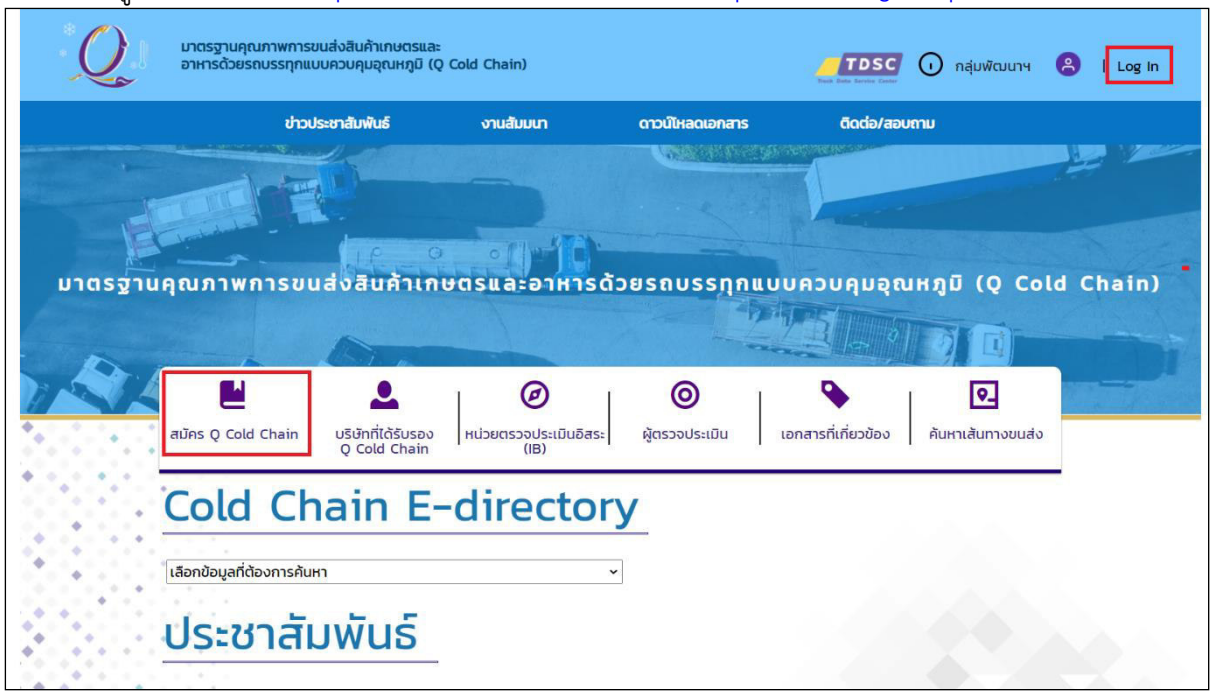
รูปที่ 3.18 หน้าจอการใช้งาน E-directory



รูปที่ 3.19 หน้าจอการใช้งาน E-directory (2)

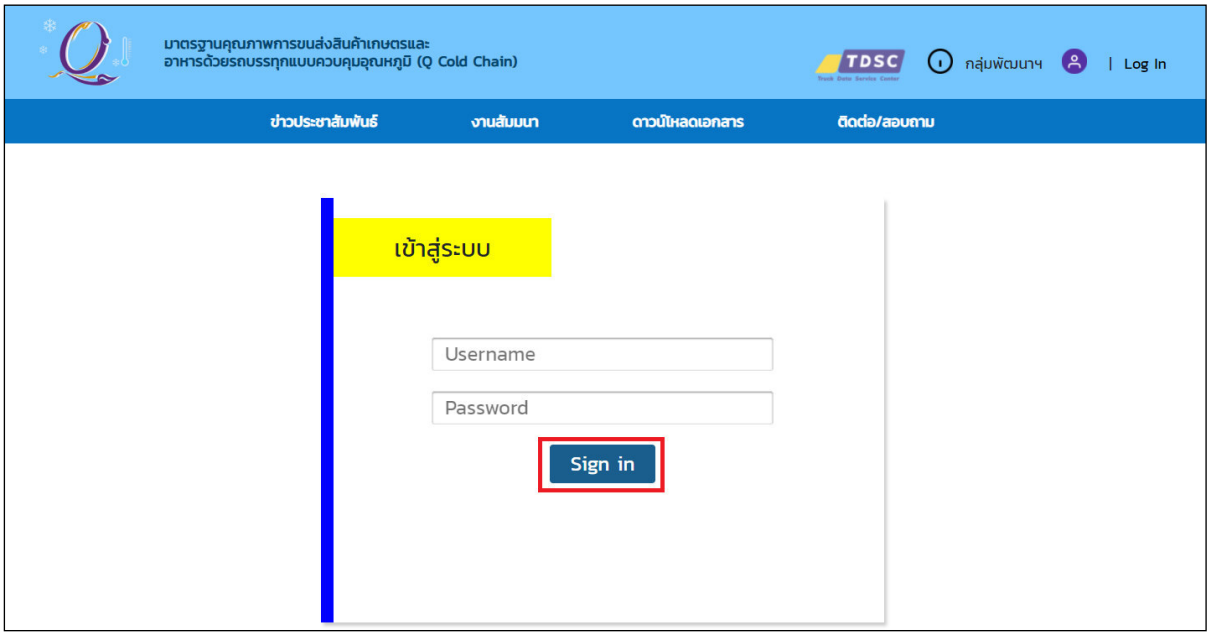
4. การเข้าใช้งาน (หน่วยตรวจประเมิน)

เข้าสู่ระบบจากลิงค์ http://www.thaitruckcenter.com/qmarkV2/Login.aspx



รูปที่ 4.1 หน้าจอเข้าสู่ระบบ

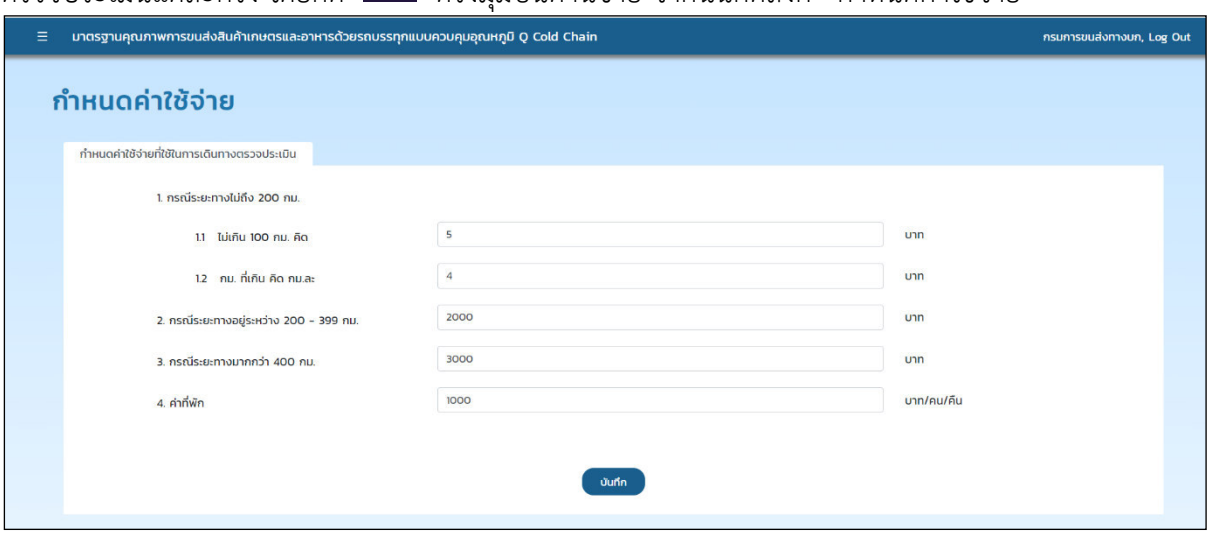
หลังจากเข้าสู่หน้าเข้าสู่ระบบแล้วให้หน่วยตรวจประเมินกรอกบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่านจากนั้นกดปุ่ม “Sign in”



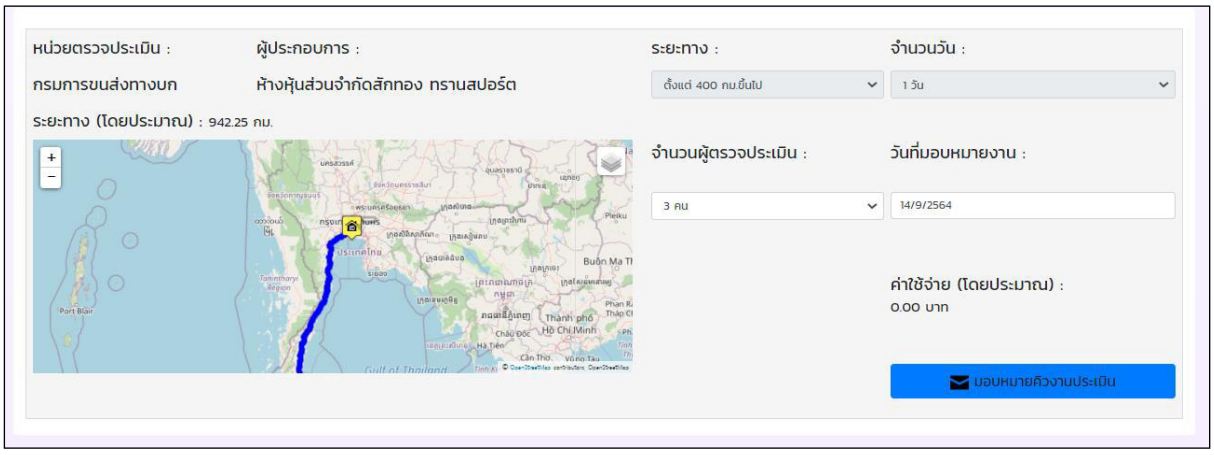
รูปที่ 4.2 หน้าจอเข้าสู่ระบบ (2)

4.1 การกำหนดค่าใช้จ่าย

หน่วยตรวจประเมินต้องกำหนดรายละเอียดค่าใช้จ่ายเพื่อใช้ในการคำนวณค่าใช้จ่ายในการเดินทางตรวจประเมินแต่ละครั้ง โดยกด ☰ ตรงมุมบนด้านซ้าย จากนั้นกดลิงค์ “กำหนดค่าใช้จ่าย”



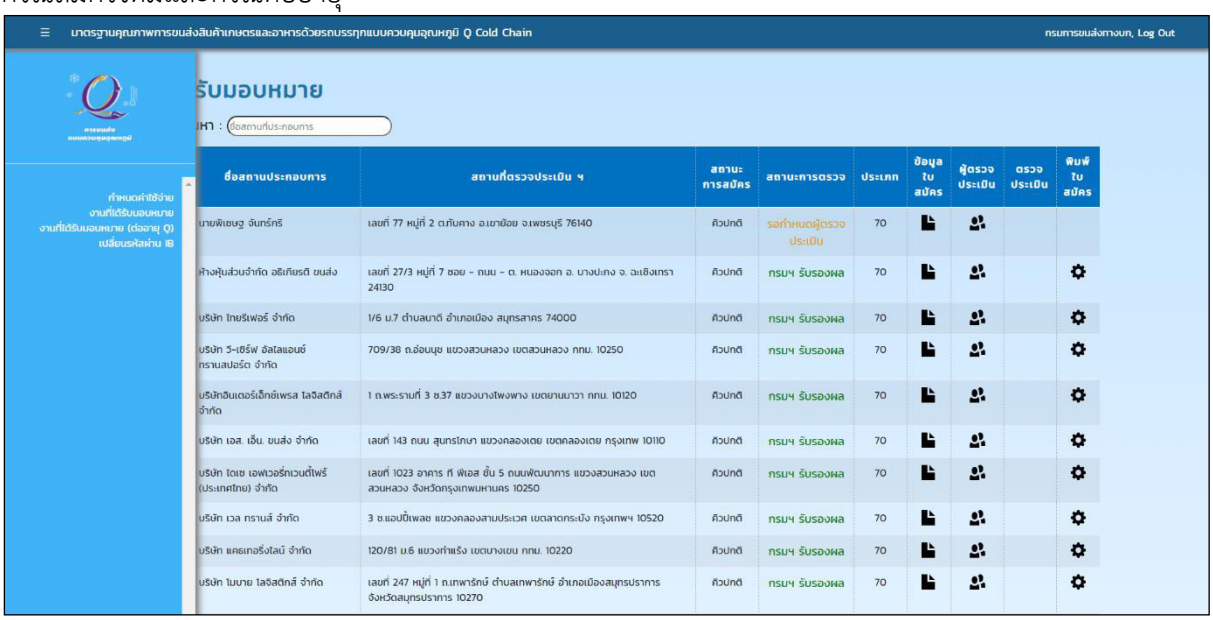
รูปที่ 4.3 หน้าจอการกำหนดค่าใช้จ่าย



รูปที่ 4.4 หากไม่มีการกำหนดค่าใช้จ่ายข้างต้น ตอนจ่ายงานค่าใช้จ่ายจะมีค่าเป็น 0.00 บาท

4.2 การส่งข้อมูลผลตรวจประเมิน

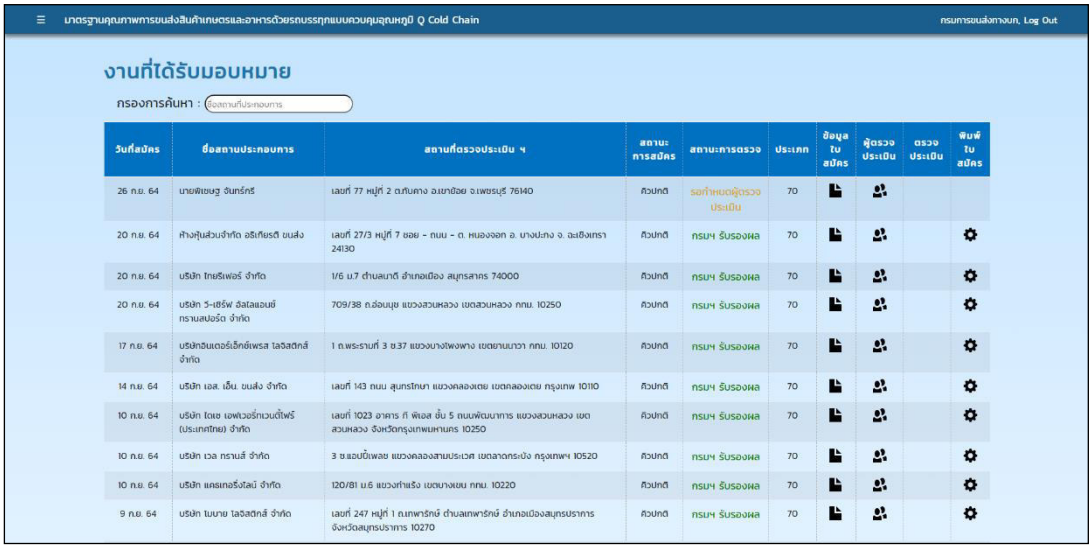
ข้อมูลการตรวจประเมินจะอยู่ในเมนู “งานที่ได้รับหมอบหมาย” โดยจะแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ กรณีสมัครใหม่และกรณีต่ออายุ



รูปที่ 4.5 หน้าจองานที่ได้รับหมอบหมาย

เมื่อมีการหมอบหมายงานตรวจประเมินให้กับหน่วยตรวจประเมินจะมีการแจ้งเตือนเข้ามาใน Email ของทางบริษัท และปรากฏรายการเข้ามาอยู่ในเมนู “งานที่ได้รับหมอบหมาย” โดยสถานะจะเป็น “รอกำหนดผู้ตรวจประเมิน”

รูปที่ 4.6 ตัวอย่างข้อความแจ้งเตือนจากระบบ



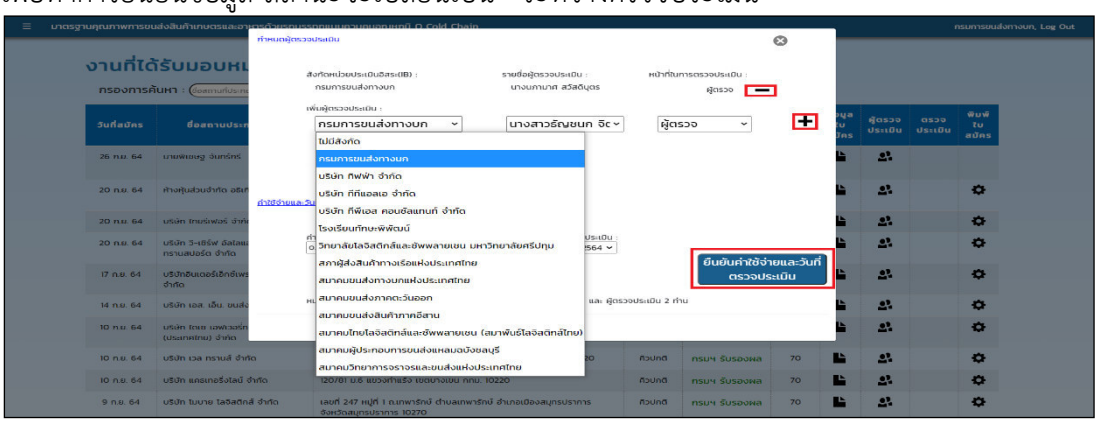
รูปที่ 4.7 หน้าจอรายการรอตรวจประเมิน

ขั้นตอนการส่งข้อมูลผลตรวจประเมิน ดังนี้

กำหนดผู้ตรวจสอบ

หน่วยตรวจประเมินต้องกำหนดผู้ตรวจประเมินโดยกดปุ่ม ซึ่งอยู่ในช่องผู้ตรวจสอบ ในสถานประกอบการที่มีสถานะเป็น “รอกำหนดผู้ตรวจประเมิน” จากนั้นให้เลือกผู้ตรวจประเมินแล้วกดปุ่ม และกรอกรายละเอียดค่าใช้จ่ายและวันที่เข้าตรวจประเมิน หากกำหนดผู้ตรวจประเมินผิดพลาด สามารถกดปุ่ม เพื่อลบข้อมูล

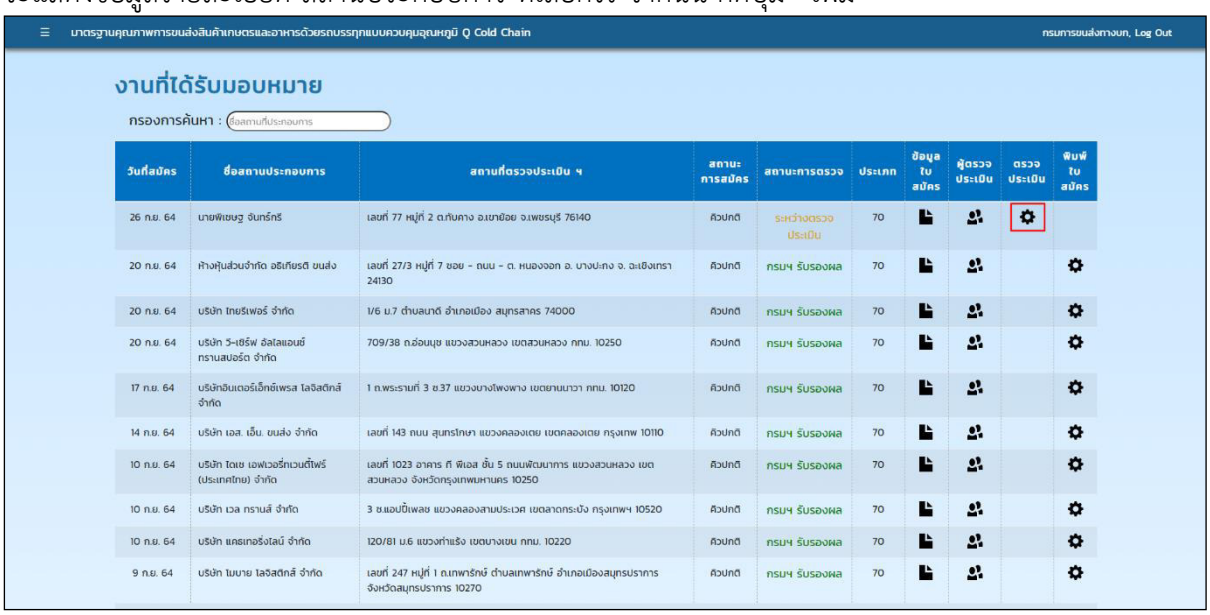
หากกำหนดผู้ตรวจประเมินครบเรียบร้อยแล้ว ต้องกดปุ่ม “ยืนยันค่าใช้จ่ายและวันที่ตรวจประเมิน” เพื่อทำการยืนยันข้อมูล สถานะจะเปลี่ยนเป็น “ระหว่างตรวจประเมิน”



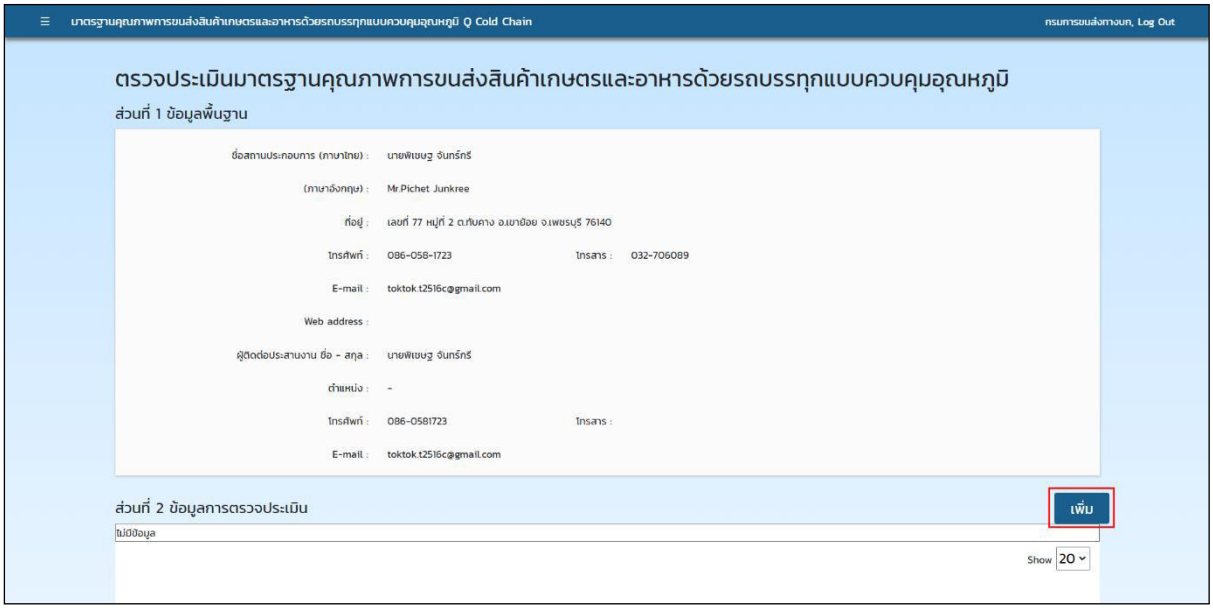
รูปที่ 4.8 หน้าจอกำหนดผู้ตรวจประเมิน

เพิ่มผลตรวจประเมิน

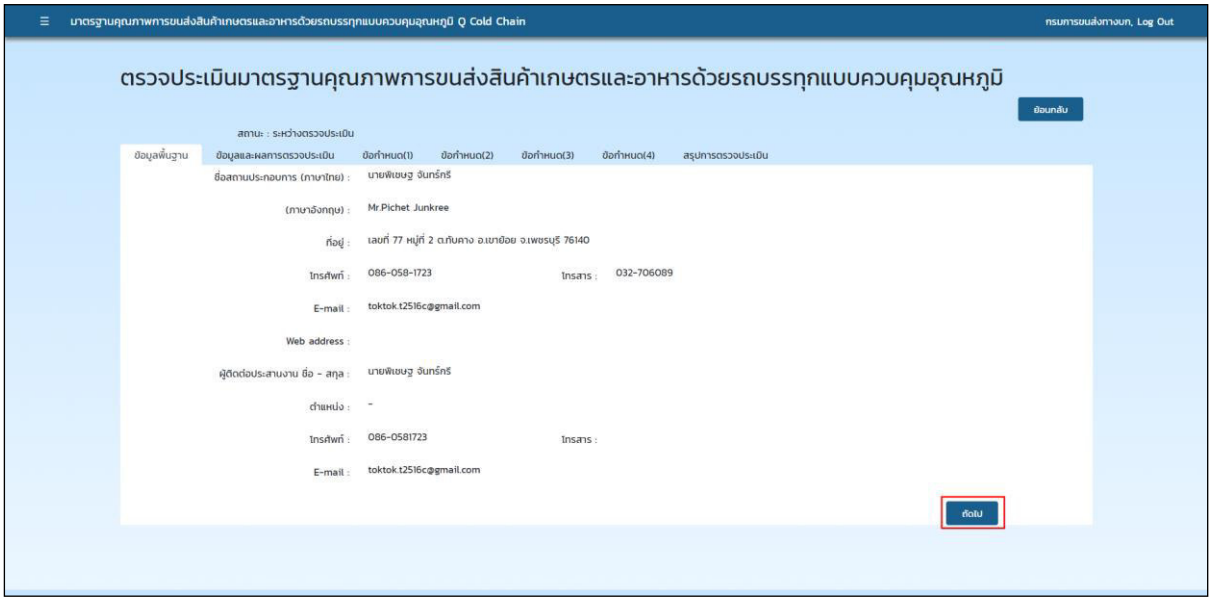
หน่วยตรวจประเมินสามารถเพิ่มผลตรวจประเมินโดยกดปุ่ม ในช่องตรวจประเมิน จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลรายละเอียด สถานประกอบการ ที่เลือกไว้ จากนั้น กดปุ่ม “เพิ่ม”



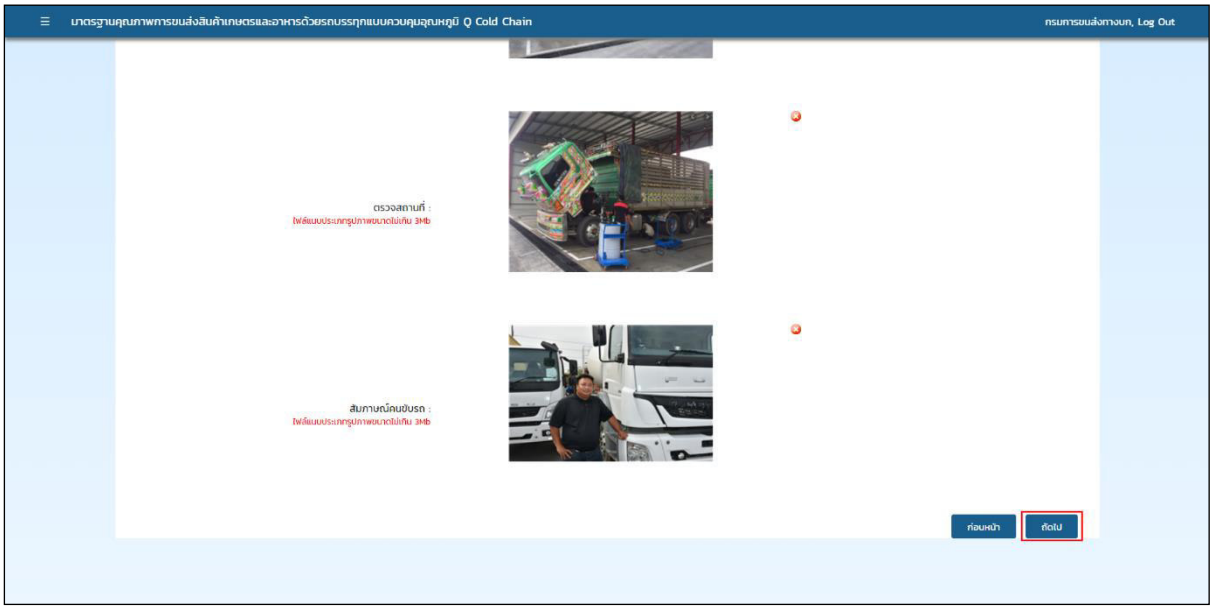
รูปที่ 4.9 หน้าจอเพิ่มข้อมูลผลตรวจประเมิน



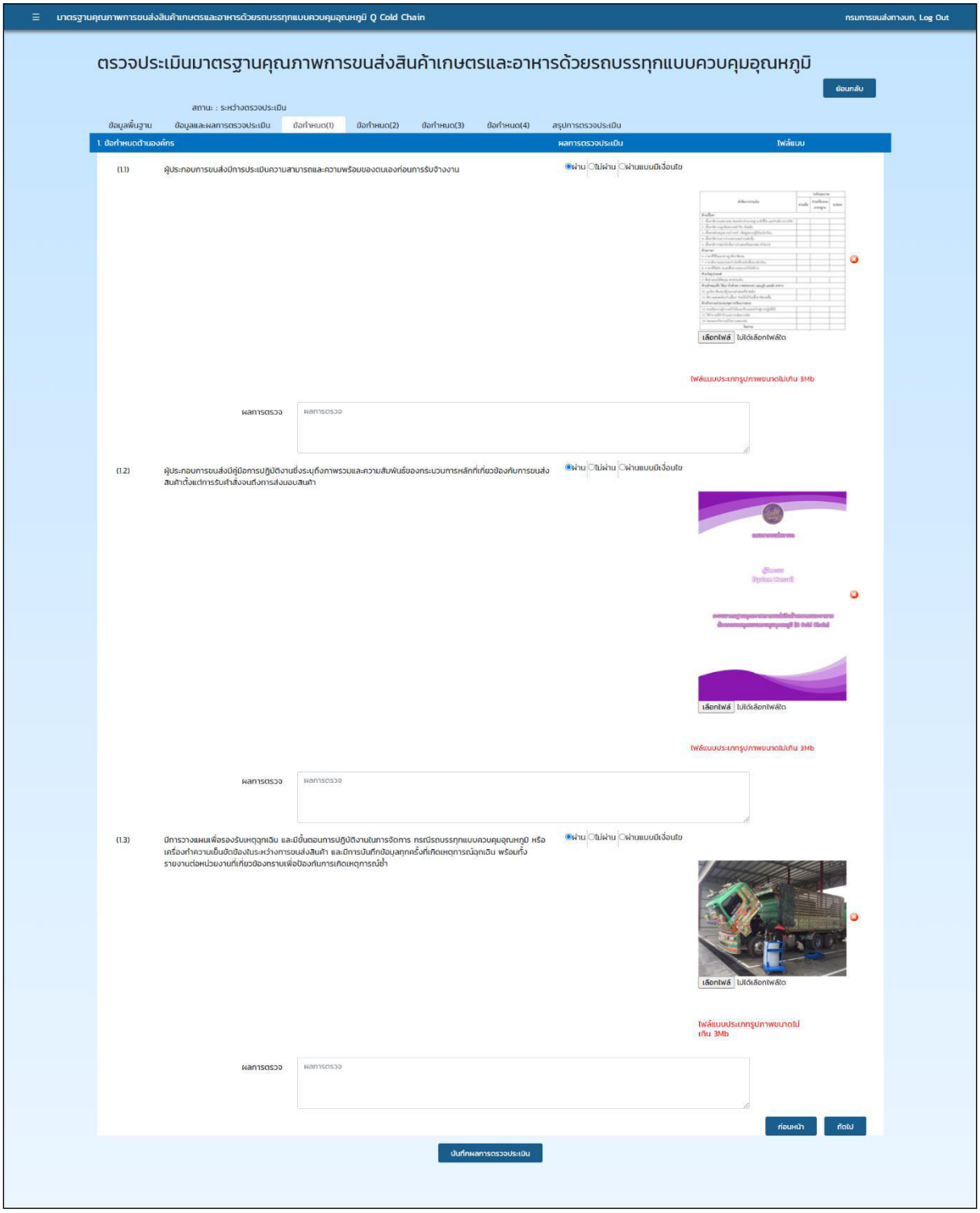
รูปที่ 4.10 หน้าจอเพิ่มข้อมูลผลตรวจประเมิน (2)



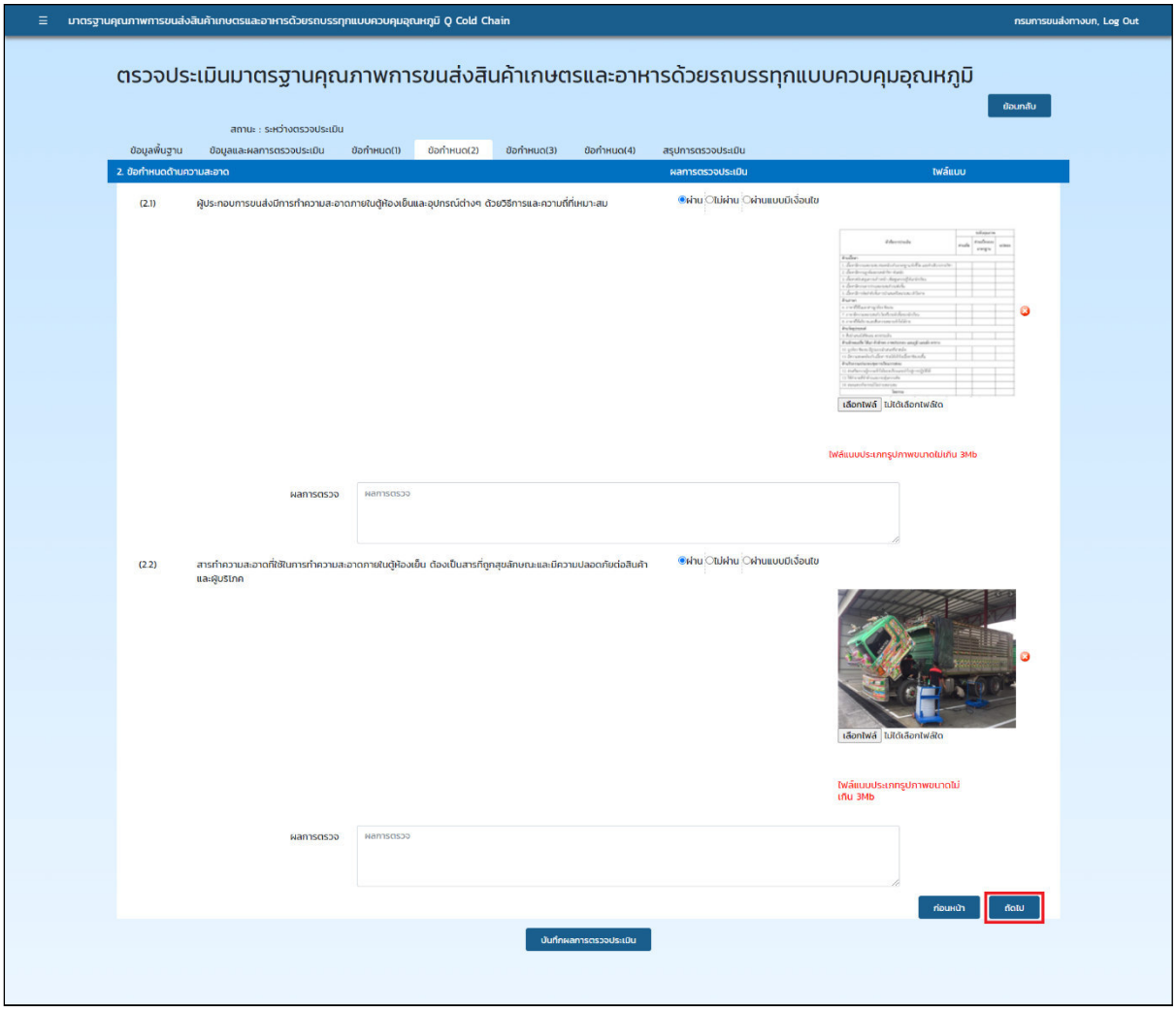
รูปที่ 4.11 หน้าจอข้อมูลพื้นฐาน



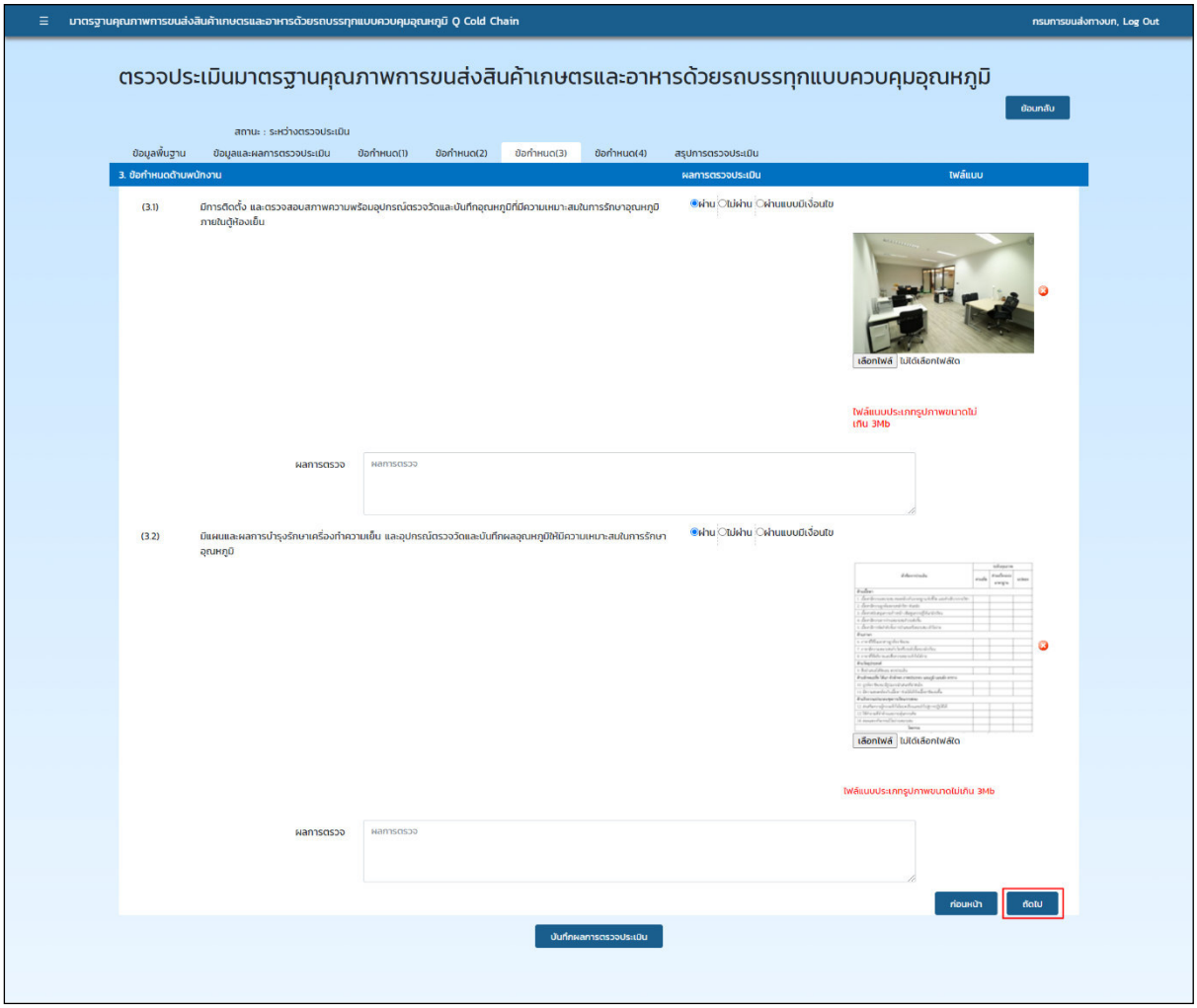
รูปที่ 4.12 หน้าจอข้อมูลและผลการตรวจประเมิน



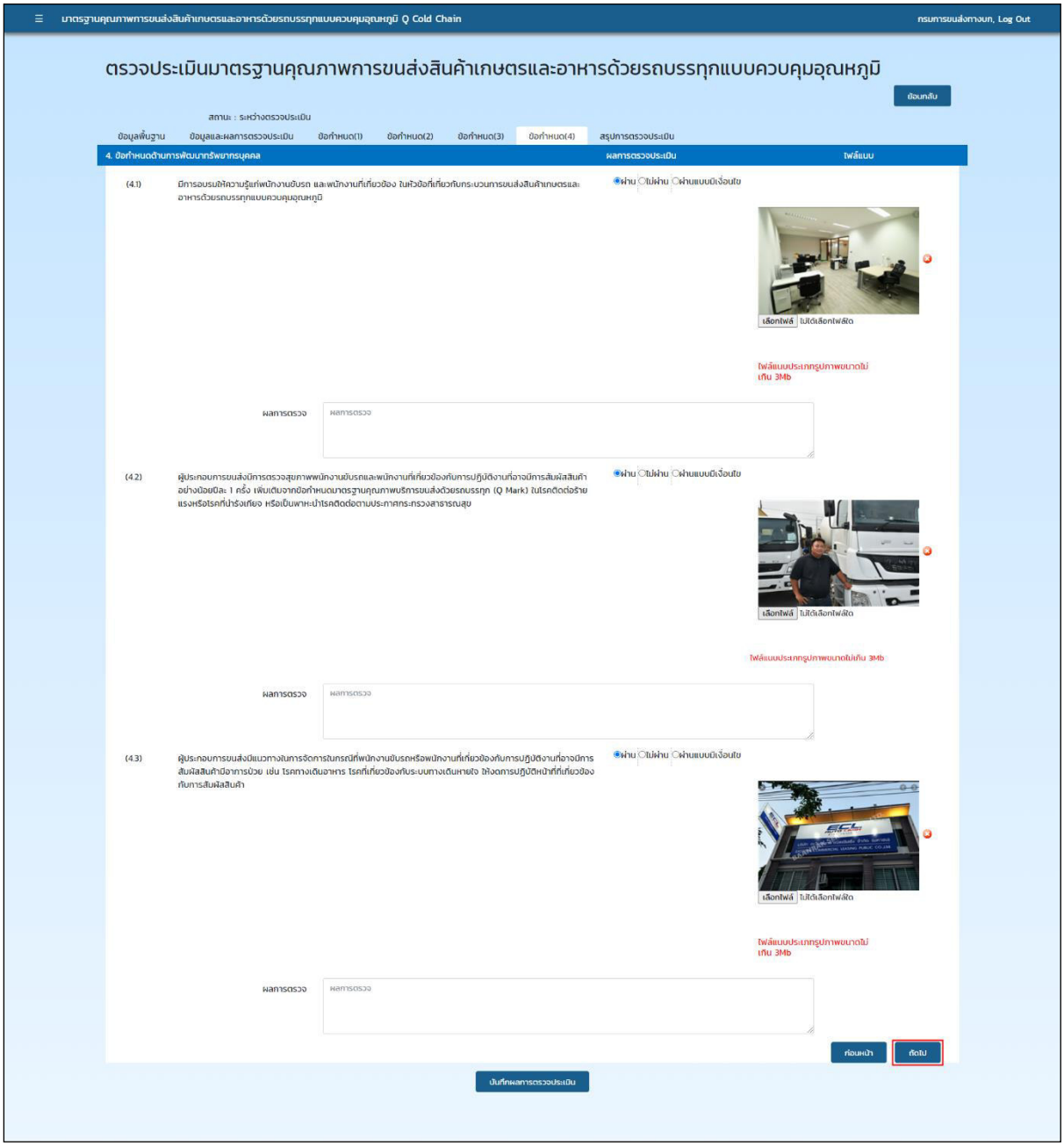
รูปที่ 4.13 หน้าจอข้อกำหนด 1



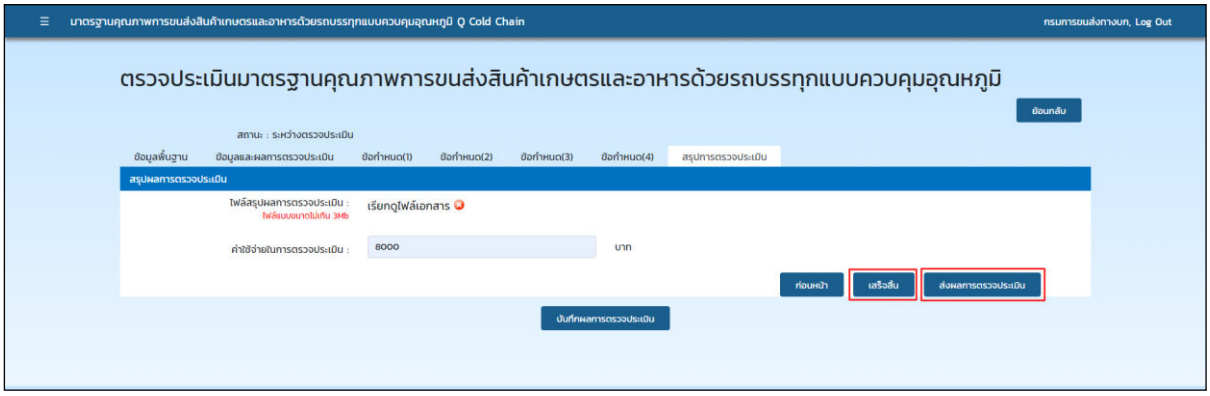
รูปที่ 4.14 หน้าจอข้อกำหนด 2



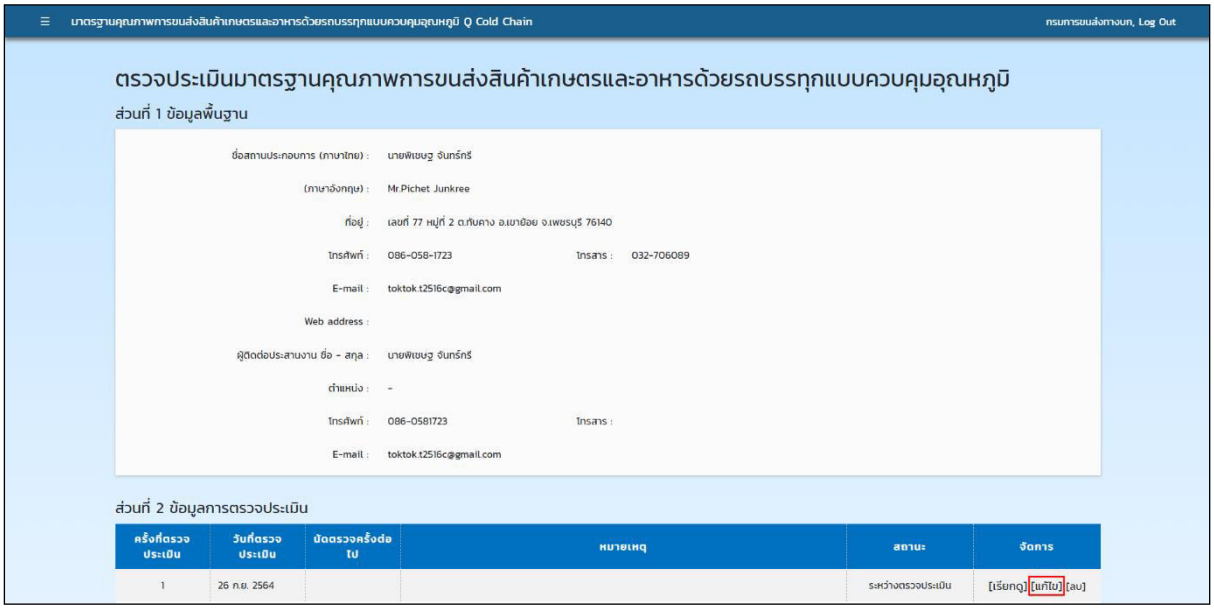
รูปที่ 4.15 หน้าจอข้อกำหนด 3



รูปที่ 4.16 หน้าจอข้อกำหนด 4



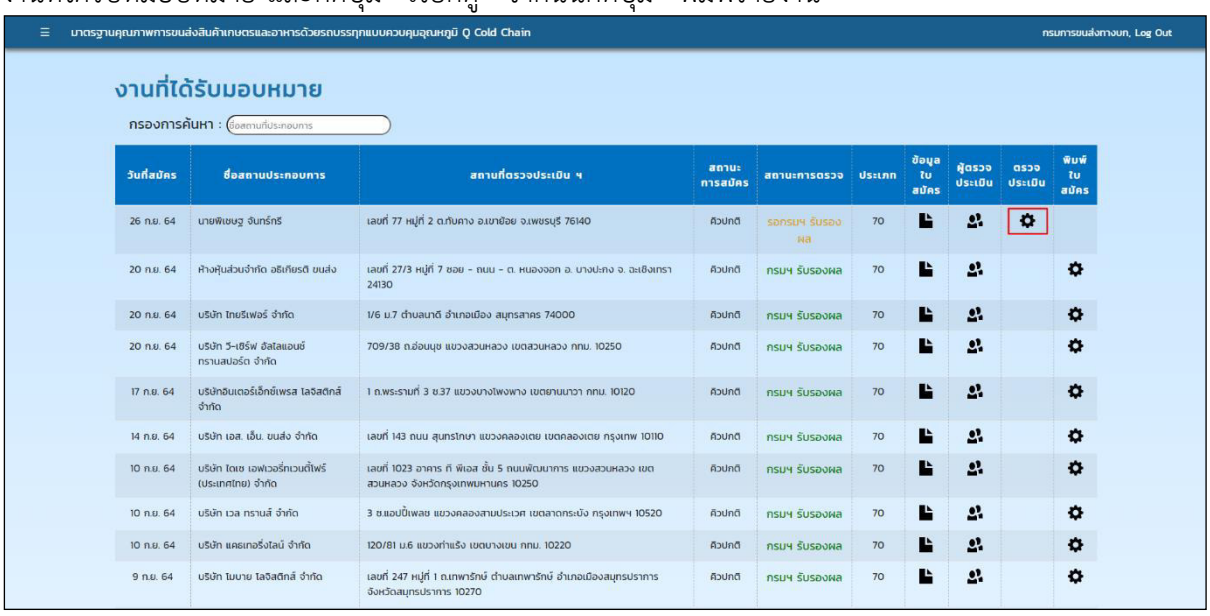
รูปที่ 4.17 หน้าจอสรุปการตรวจประเมิน



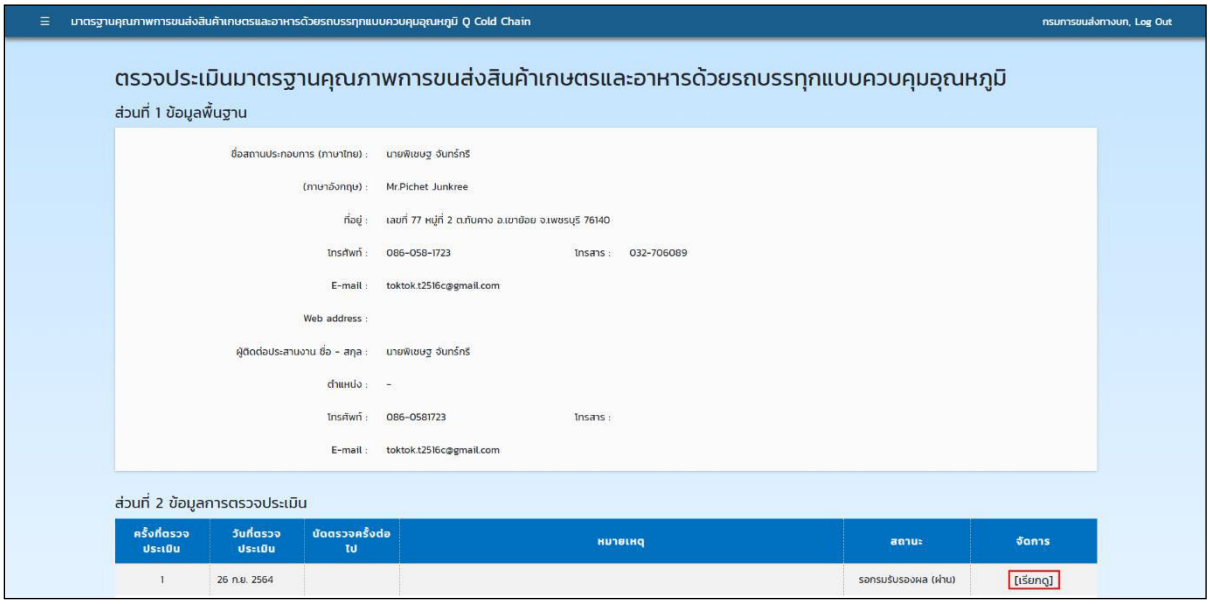
รูปที่ 4.18 หน้าจอข้อมูลการตรวจประเมิน

4.3 พิมพ์ใบสมัครและผลการตรวจประเมิน

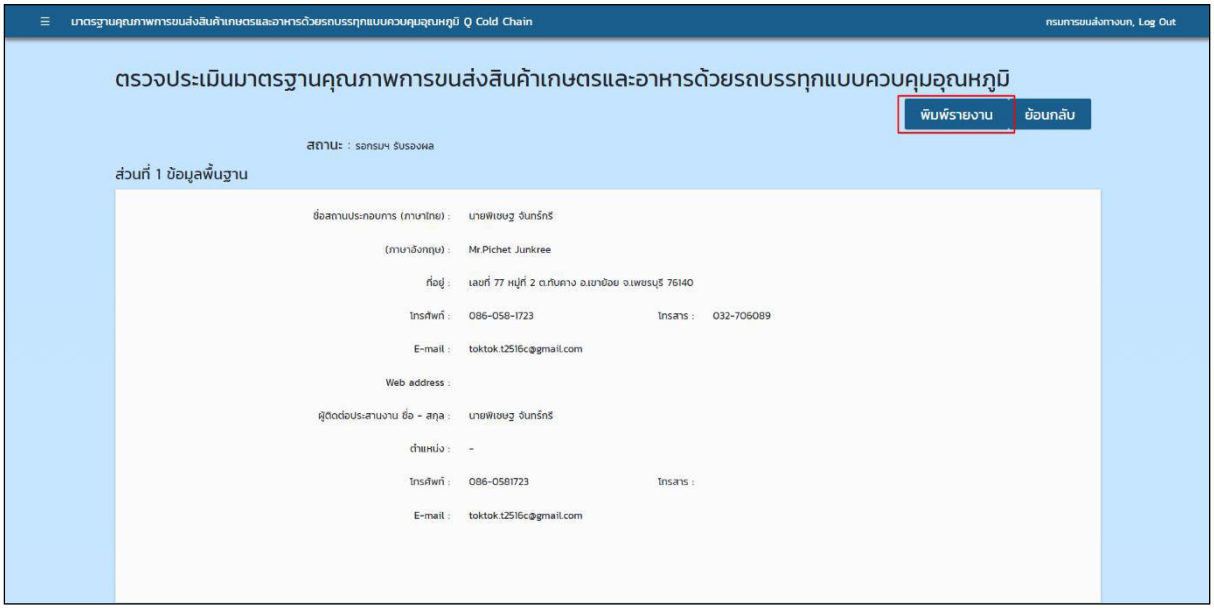
หน่วยตรวจประเมินสามารถเรียกพิมพ์ใบสมัคร โดยการกดปุ่ม ในช่องพิมพ์ใบสมัครให้หน้าจอ งานที่ได้รับหมอบหมาย และกดปุ่ม “เรียกดู” จากนั้นกดปุ่ม “พิมพ์รายงาน”



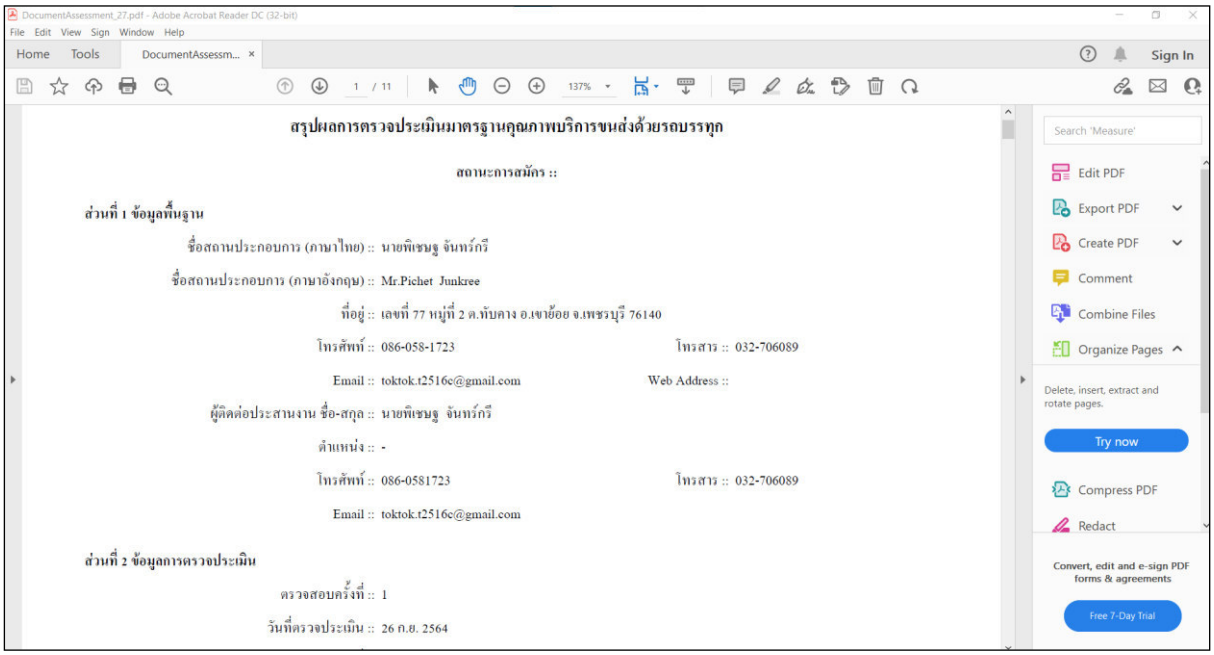
รูปที่ 4.19 หน้าจอแสดงรายละเอียดผลตรวจประเมิน สำหรับพิมพ์รายงาน



รูปที่ 4.20 หน้าจอแสดงรายละเอียดผลตรวจประเมิน สำหรับพิมพ์รายงาน (2)



รูปที่ 4.21 หน้าจอแสดงรายละเอียดผลตรวจประเมิน สำหรับพิมพ์รายงาน (3)



รูปที่ 4.22 ไฟล์ PDF ผลการตรวจประเมิน

กรมการขนส่งทางบก
กระทรวงคมนาคม

1032 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล
เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

สำนักการขนส่งสินค้า กรมการขนส่งทางบก

โทรศัพท์, โทรสาร 0-2271-8490
อีเมล develop_dlt@hotmail.com
เว็บไซต์ www.thaitruckcenter.com/tdsc