แบบสมุดประจำรถ

(๑) ชื่อผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่ง ..... (๒) ประเภทการขนส่ง ..... (๓) ใบอนุญาตประกอบการขนส่งเลขที่ .....

(๔) สำนักงานเลขที่ ..... (๕) หมายเลขเส้นทาง (ถ้ามี) .....

(๖) หมายเลขทะเบียนรถ..... (๗) หมายเลขข้างรถ (ถ้ามี) .....

(๘) ชื่อและสกุลของผู้ขับรถ	(๙) เลขที่ใบอนุญาตขับรถ	(๑๐) วัน เดือน ปี	เวลาที่ทำการขนส่ง		สถานที่ปฏิบัติงาน		หมายเลขมาตรวัดระยะทาง		(๑๗) ระยะทางรวม (กม.)	(๑๘) ชั่วโมงการมาทำงานรวม (ชม./นาที)
			(๑๑) เวลาออก	(๑๒) เวลาถึง	(๑๓) จาก	(๑๔) ถึง	(๑๕) ออก	(๑๖) ถึง		

วิธีปฏิบัติ

๑. ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งทุกประเภท จัดทำสมุดประจำรถทุกคันในขณะที่ใช้ทำการขนส่ง

๒. ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งหรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้กรอกรายละเอียดในรายการที่ (๑) ถึง (๗) ก่อนใช้รถทำการขนส่ง

๓. ให้ผู้ขับรถเป็นผู้กรอกรายละเอียดในรายการที่ (๘) ถึง (๑๘) ดังนี้

๓.๑ รายการใน (๘) (๙) (๑๐) (๑๑) (๑๓) (๑๔) และ (๑๕) ให้ผู้ขับรถกรอกรายละเอียดก่อนการใช้รถ

๓.๒ รายการใน (๑๒) (๑๖) (๑๗) และ (๑๘) ให้ผู้ขับรถกรอกรายละเอียดเมื่อรถถึงจุดปลายทาง

๔. เมื่อเสร็จสิ้นการขนส่งในแต่ละวัน ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งต้องเก็บสมุดประจำไว้ ณ ที่ทำการหรือสำนักงานของตน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบได้ภายในระยะเวลา ๑ ปี

คำเตือน

การฝ่าฝืนไม่จัดทำสมุดประจำรถหรือไม่ดำเนินการตามวิธีปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น มีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท