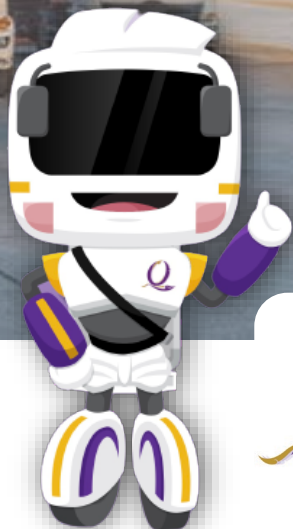




การอบรมผู้ตรวจประเมิน มาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก



รองศาสตราจารย์ ดร.วราเมศวร์ วิเชียรแสน
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



- กรมการขนส่งทางบกจัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาผู้ประกอบการขนส่งด้วยรถบรรทุกไม่ประจำทาง
- ถือเป็นเกณฑ์มาตรฐานในการประกอบการขนส่งสินค้าอย่างเป็นระบบ ทำให้การบริการมีคุณภาพและปลอดภัย
- ลูกค้าสามารถเลือกผู้ขนส่งที่มีคุณภาพได้รับความเชื่อมั่น
- สังคมได้ประโยชน์จากอุบัติเหตุที่ลดลง การประหยัดเชื้อเพลิง รักษาสิ่งแวดล้อม



การประกอบการขนส่ง

การขนส่งไม่ประจำทาง

การขนส่งเพื่อสินจ้างโดยไม่จำกัดเส้นทาง

- การขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถโดยสาร
การขนส่งเพื่อสินจ้างด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสาร
ไปยังจุดต่างๆ (เช่น 30-9999)
- การขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุก
การขนส่งเพื่อสินจ้างด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ
(เช่น 60-9999, 70-9999)



การขนส่งส่วนบุคคล

การขนส่งเพื่อการค้าหรือธุรกิจของตนเอง ด้วยรถที่มีน้ำหนักบรรทุกทุกเกินกว่า 1,600 กิโลกรัม

- การขนส่งส่วนบุคคลด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสาร
(เช่น 40-9999)
- การขนส่งส่วนบุคคลด้วยรถบรรทุก
การขนส่งเพื่อสินจ้างด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ
(เช่น 50-9999, 80-9999, 90-9999)

มาตรฐานของต่างประเทศ





องค์ประกอบของมาตรฐาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (Stakeholders)



- ให้ความสำคัญในการเลือกใช้บริการผู้ประกอบการขนส่งสินค้าที่ได้รับรองมาตรฐานฯ
- มอบสิทธิประโยชน์ (Q Privilege)

- ปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับรอง
- รักษาคุณภาพ

- กำหนดกฎระเบียบ
- อบรม/แต่งตั้งหัวหน้าและผู้ตรวจประเมิน
- คัดเลือก/หน่วยตรวจประเมิน
- มอบหมายงานตรวจประเมิน
- พิจารณาให้การรับรอง (คกก.มาตรฐานฯ)
- กำกับดูแลผู้ได้รับการรับรอง
- กำกับดูแล IB
- บูรณาการความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชนเพื่อกำหนดสิทธิประโยชน์ (Q Privilege)

- ตรวจประเมินตามที่กรมการขนส่งทางบกมอบหมายให้ตามข้อกำหนดมาตรฐาน
- สนับสนุนและส่งเสริมให้แก่ผู้ประกอบการและสมาชิก ได้รับการพัฒนาผ่านระบบมาตรฐานของกรมการขนส่งทางบก

ประโยชน์ของ Q Mark



ผู้ประกอบการขนส่ง

1. ยกระดับ

ภาพลักษณ์ขององค์กรสร้างความน่าเชื่อถือ และสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

2. ได้รับองค์ความรู้

จากกรมการขนส่งทางบกและผู้ตรวจประเมินฯ

3. ความเสี่ยงลดลง

เนื่องจากการตรวจสอบความพร้อมก่อนการให้บริการขนส่งสินค้า

4. ประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

เนื่องจากการวางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบบริหารจัดการต้นทุนได้ดีขึ้น ติดตามและประเมินผลอย่างเป็นระบบ

ผู้ว่าจ้าง

1. ได้ผู้ขนส่งมีคุณภาพ

ประสิทธิภาพการดำเนินงานในภาพรวมดีขึ้นโดยเฉพาะในขั้นตอนกระบวนการรวบรวมและกระจายสินค้าโลจิสติกส์

2. ความน่าเชื่อถือและโปร่งใส

สามารถตรวจสอบข้อมูลสถานะ รายงานผลการขนส่ง อีกทั้งสามารถตรวจสอบข้อมูลย้อนกลับ/ย้อนหลังได้

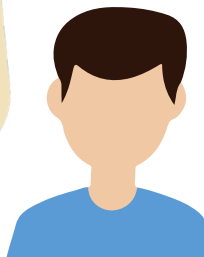
สังคม/ผู้ใช้รถใช้ถนน

1. เกิดความปลอดภัยบนท้องถนน

ลดความสูญเสียจากชีวิต และทรัพย์สินป้องกันและลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุและความสูญเสียในชีวิตและทรัพย์สิน

2. ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

จากการดำเนินการจัดการของเสียจากการขนส่งอย่างเป็นระบบทั้งภายในและภายนอกองค์กร



ประกาศกรมการขนส่งทางบก

เรื่อง การรับรองมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก พ.ศ.2562



ประกาศกรมการขนส่งทางบก
เรื่อง การรับรองมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก
พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามที่กรมการขนส่งทางบกได้มีประกาศกรมการขนส่งทางบก เรื่อง การรับรองมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก พ.ศ. ๒๕๕๗ ไว้แล้ว นั้น

โดยที่กรมการขนส่งทางบกได้ส่งเสริมให้ผู้ประกอบการขนส่งสินค้าของประเทศไทยพัฒนาศักยภาพการประกอบการขนส่ง โดยมีการรับรองมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งให้กับผู้ประกอบการขนส่งที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามที่กำหนดไว้ในประกาศกรมการขนส่งทางบก เรื่อง การรับรองมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก พ.ศ. ๒๕๕๗ อันจะส่งผลให้คุณภาพการให้บริการขนส่งด้วยรถบรรทุกของประเทศมีความเจริญก้าวหน้าและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมทั้งเป็นที่ยอมรับจากผู้ใช้บริการและประชาชนทั่วไป แต่เนื่องจากประกาศดังกล่าวเป็นการวางหลักเกณฑ์การรับรองมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งเฉพาะสำหรับการให้บริการขนส่งในประเภทการขนส่งไม่ประจำทาง ซึ่งยังไม่ครอบคลุมถึงการให้บริการขนส่งในประเภทการขนส่งส่วนบุคคล ดังนั้น เพื่อให้การรับรองมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุกครอบคลุมทั้งการให้บริการขนส่งในประเภทการขนส่งไม่ประจำทางและในประเภทการขนส่งส่วนบุคคล อันจะเป็นการยกระดับระบบการขนส่งด้วยรถบรรทุกของประเทศไทยในภาพรวม จึงเห็นควรให้มีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการรับรองมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุกซึ่งครอบคลุมทั้งการให้บริการขนส่งในประเภทการขนส่งไม่ประจำทาง และในประเภทการขนส่งส่วนบุคคล อธิบดีกรมการขนส่งทางบกจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกรมการขนส่งทางบก เรื่อง การรับรองมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๒ ในประกาศนี้
“รถบรรทุก” หมายความว่า รถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

“มาตรฐานคุณภาพบริการขนส่ง” หมายความว่า มาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุกตามที่กำหนดไว้ในบทท้ายประกาศนี้

“ผู้ประกอบการขนส่ง” หมายความว่า ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุก หรือผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคลด้วยรถบรรทุก ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก แล้วแต่กรณี

“การตรวจประเมิน” หมายความว่า การแสวงหาข้อมูลหรือข้อเท็จจริง เพื่อนำมาใช้ประกอบการพิจารณาของกรมการขนส่งทางบกในการรับรองมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งให้แก่ผู้ประกอบการ

- ๒ -

“เครื่องหมายรับรอง” หมายความว่า เครื่องหมายรับรองมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก ตามที่กรมการขนส่งทางบกได้จดทะเบียนไว้ตามกฎหมายว่าด้วยเครื่องหมายการค้า

“หน่วยตรวจประเมินอิสระ” หมายความว่า นิติบุคคลที่ได้รับการขึ้นทะเบียนจากกรมการขนส่งทางบกให้เป็นหน่วยตรวจประเมินมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของกรมการขนส่งทางบกซึ่งอธิบดีแต่งตั้งให้เป็นผู้ทำหน้าที่กำกับดูแลผู้ประกอบการขนส่งที่ได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่ง หน่วยตรวจประเมินอิสระ หรือเจ้าหน้าที่ตรวจประเมิน

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมการขนส่งทางบก

ข้อ ๓ ในการรับรองมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่ง กรมการขนส่งทางบกอาจจะประกาศยอมรับมาตรฐานหรือการตรวจสอบหรือรับรองที่กำหนดขึ้นหรือดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ไม่ว่าหน่วยงานนั้นจะตั้งอยู่ในประเทศหรือต่างประเทศหรือเป็นหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน

หมวด ๓

การขอรับการรับรองมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่ง

ข้อ ๔ ผู้ประกอบการขนส่งผู้ใดประสงค์จะขอรับการรับรองมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งให้ยื่นคำขอต่อกรมการขนส่งทางบก

ข้อ ๕ ผู้ขอรับการรับรองมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่ง ต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ หรือผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคลด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก ในขณะยื่นคำขอหรืออยู่ในระหว่างการขอต่อยุใบอนุญาตดังกล่าว รวมทั้งต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

ข้อ ๖ เมื่อกรมการขนส่งทางบกได้รับคำขอรับการรับรองมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งตามข้อ ๔ แล้ว ให้ดำเนินการตรวจสอบคำขอดังกล่าว หากถูกต้องครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอนั้นเข้ารับการตรวจประเมินตามขั้นตอนต่อไป

ในกรณีที่คำขอไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบเพื่อทำการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด และหากผู้ยื่นคำขอไม่แก้ไขภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าคำขอนั้นตกไป

หมวด ๒

การตรวจประเมิน

ข้อ ๗ ในการตรวจประเมินผู้ยื่นคำขอแต่ละราย ให้กรมการขนส่งทางบกเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกหน่วยตรวจประเมินอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการตรวจประเมินผู้ยื่นคำขอรายนั้นตามความเหมาะสม เว้นแต่ในกรณีที่กรมการขนส่งทางบกเห็นว่ากรมการตรวจประเมินผู้ยื่นคำขอรายนั้นมีความยุ่งยากซับซ้อนหรือมีเหตุอันสมควรอื่น กรมการขนส่งทางบกอาจเป็นผู้ดำเนินการตรวจประเมินผู้ยื่นคำขอรายนั้นเองก็ได้

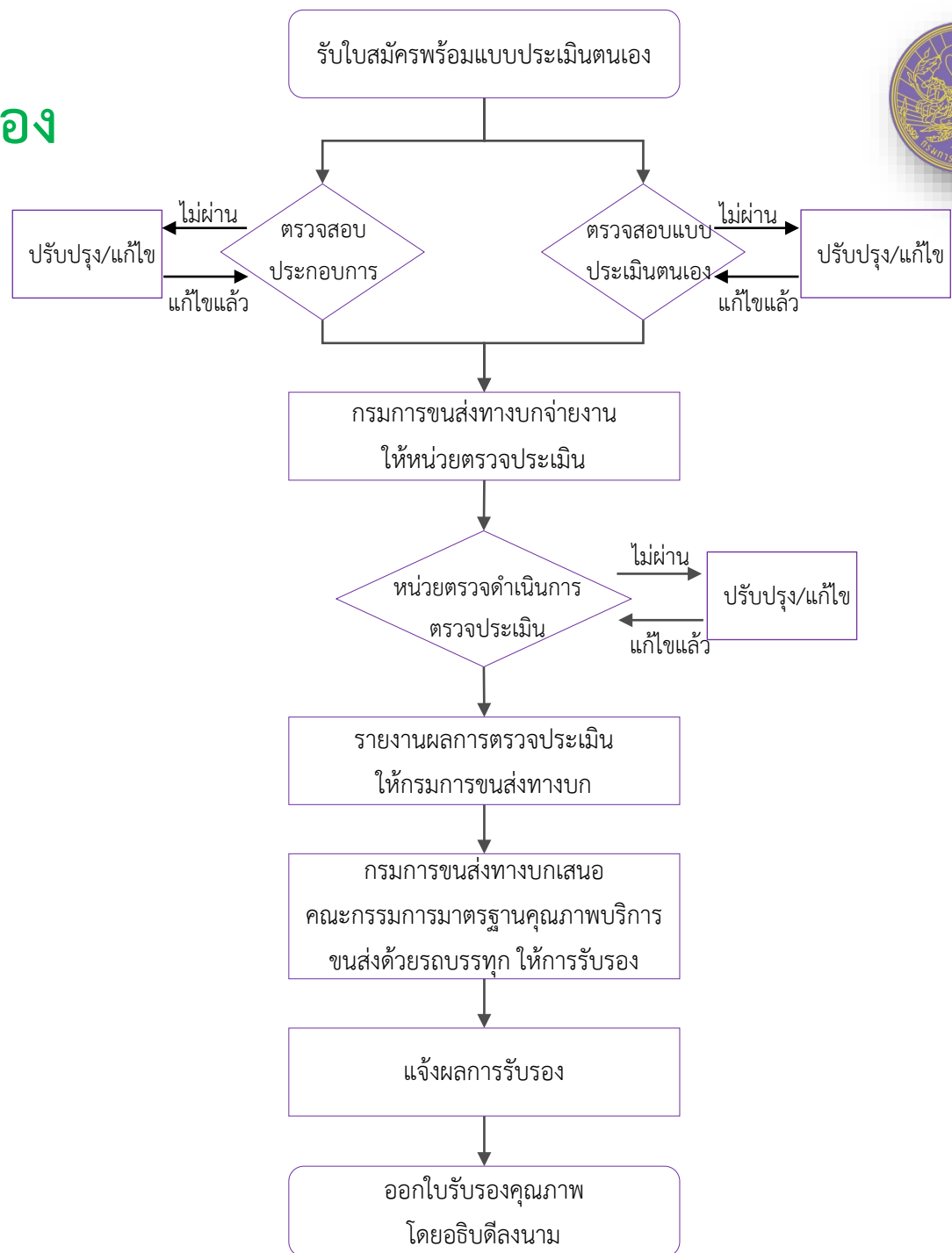
ขั้นตอนการขอรับการรับรอง

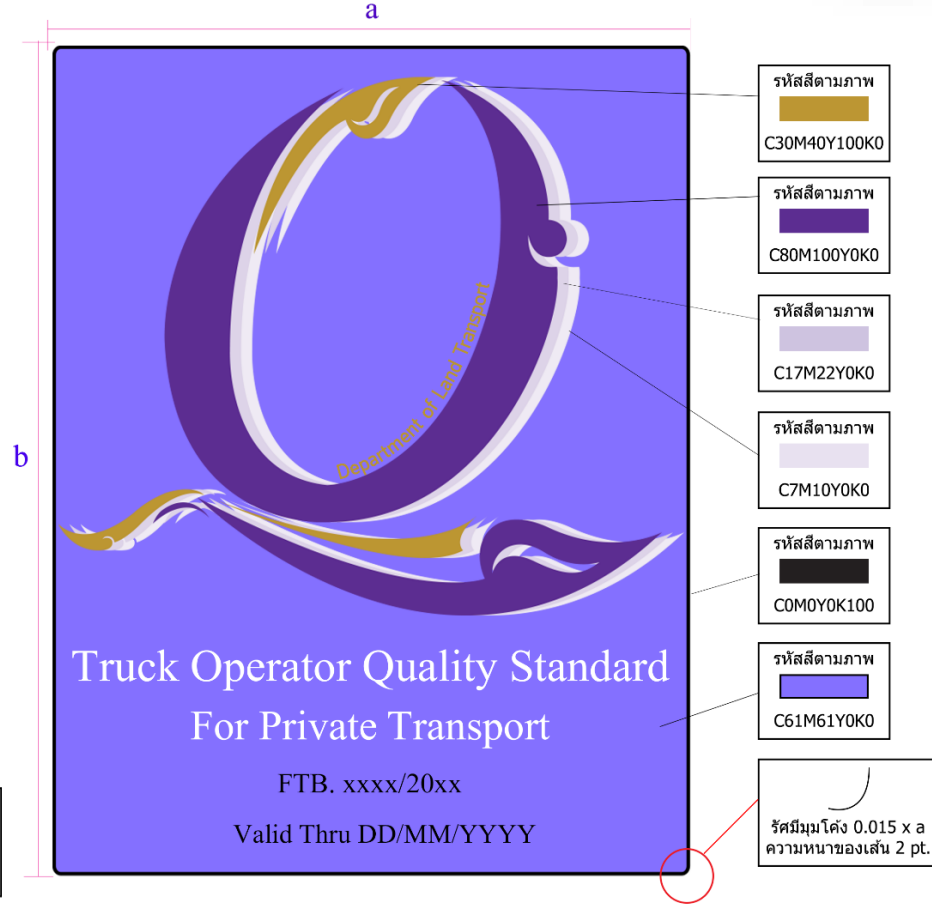


Trucking Service
Quality Standard



Cold Chain
for Truck Operation





กรณีผู้ประกอบการขนส่งส่วนบุคคล

ใบรับรองคุณภาพ

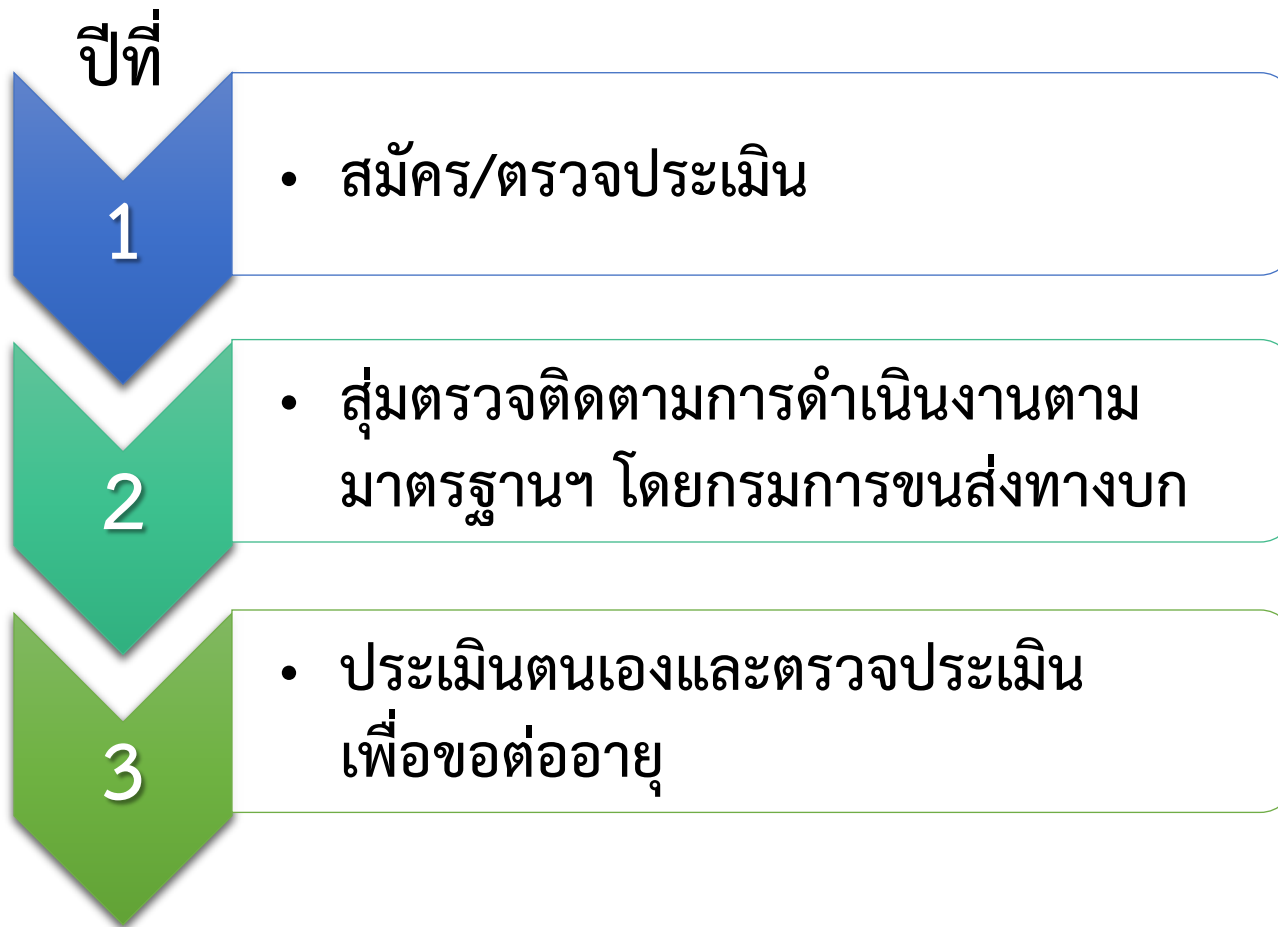
กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม 1032 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทรศัพท์ : 0-2271-8888, 0-2271-8490 ต่อ 4705, 4706		DEPARTMENT OF LAND TRANSPORT 1032 PHAHOLYOTHIN ROAD KHET CHATUCHAK BANGKOK 10900 TELEPHONE : 0-2271-8888, 0-2271-8490 TO 4705, 4706
ใบรับรองนี้ มอบให้แก่ บริษัท _____ จำกัด		
เพื่อแสดงว่าได้ผ่านการรับรอง “มาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก”		
โดยรับการตรวจจากหน่วยประเมิน _____		
มีผลตั้งแต่วันที่ 4 กรกฎาคม 2561 ถึงวันที่ 3 กรกฎาคม 2564		
_____ () อธิบดีกรมการขนส่งทางบก		Trucking Service Quality Standard FTB. xxxx/20xx





อายุของการรับรอง

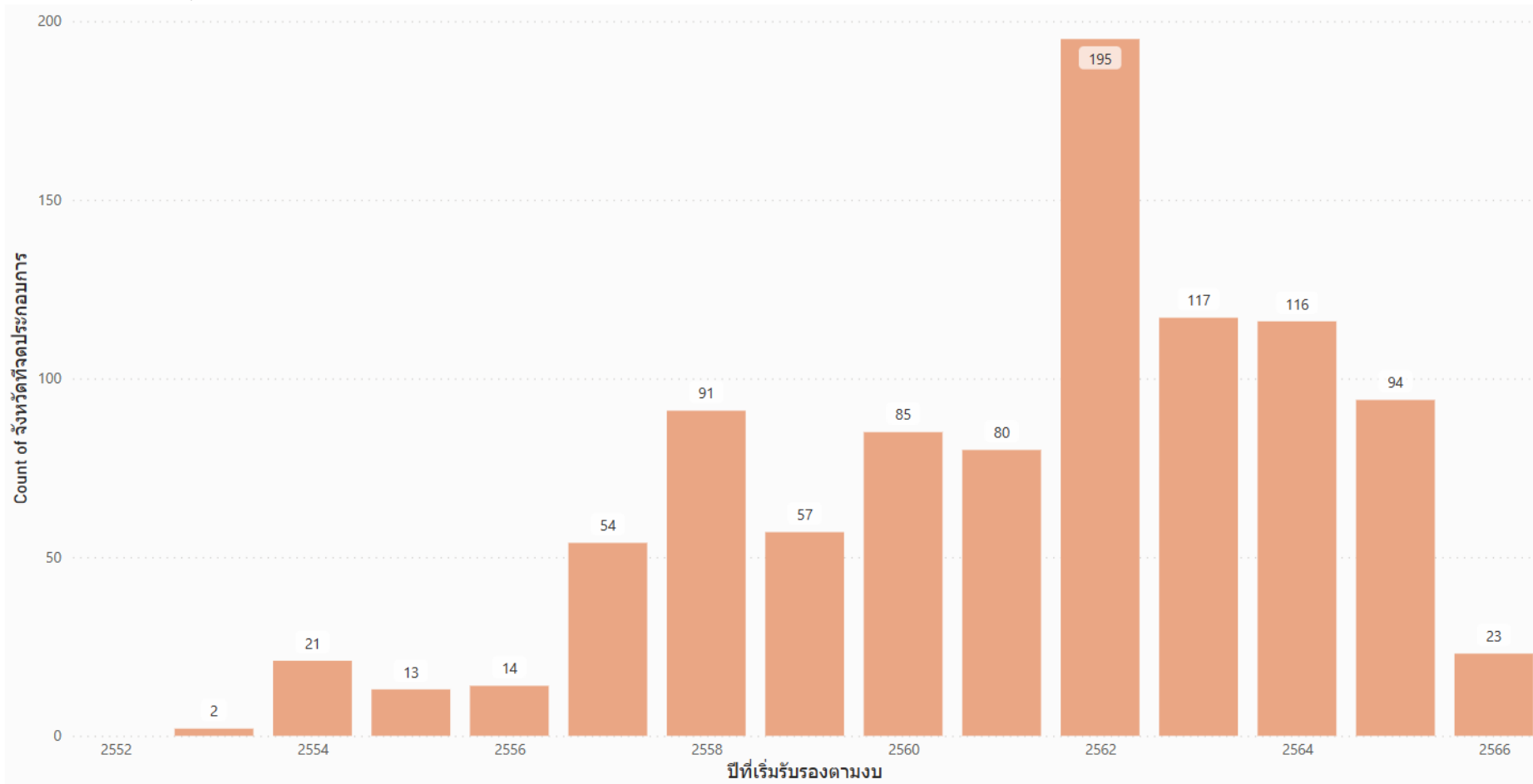
การรับรองมีอายุ 3 ปี นับตั้งแต่วันที่เข้าประชุมรับรองมาตรฐานฯ



สถิติการออกตรวจประเมินมาตรฐาน Q-Mark ของหน่วยตรวจประเมินอิสระ

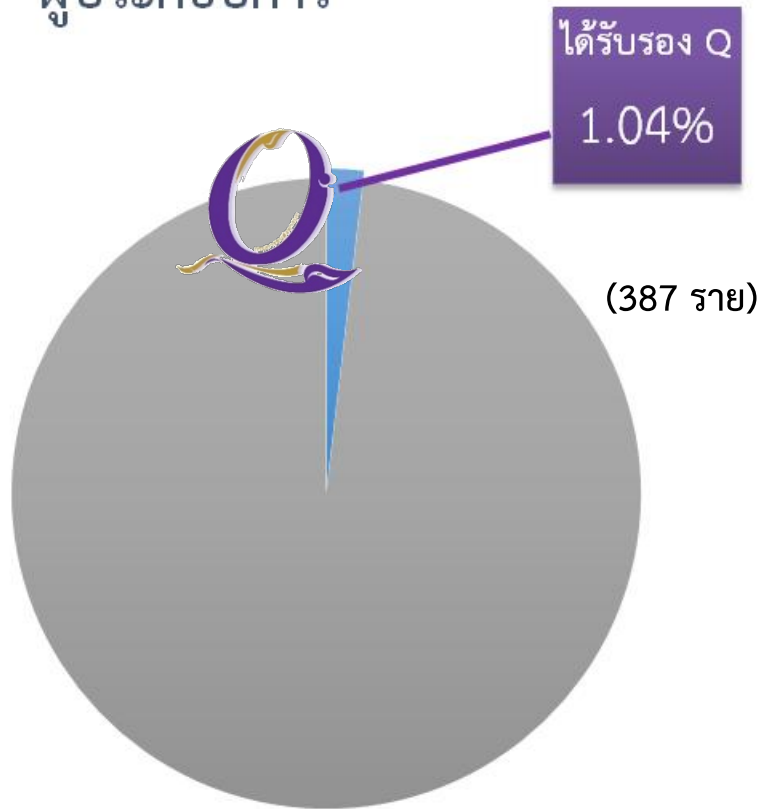
< Back to report

สถิติการตรวจประเมินของหน่วยตรวจประเมินอิสระตามปีงบประมาณ



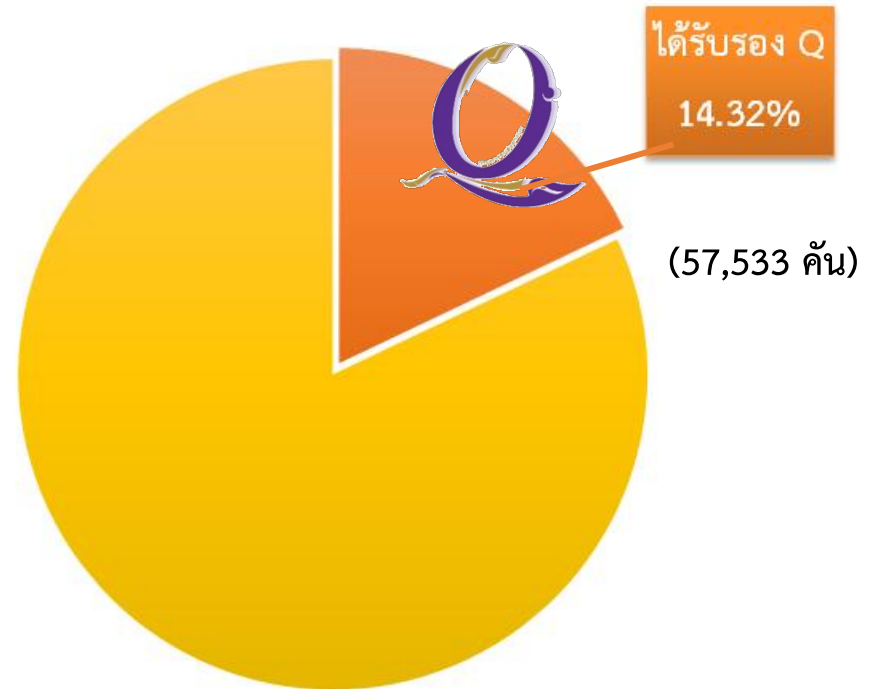
จำนวนผู้ประกอบการและจำนวนรถ (ACTIVE)

ผู้ประกอบการ



ผู้ประกอบการทั่วประเทศ 37,085 ราย

จำนวนรถบรรทุก



จำนวนรถบรรทุกสาธารณะทั่วประเทศ 401,772 คัน

ตัวอย่างรถบรรทุกของผู้ที่ได้รับการรับรอง

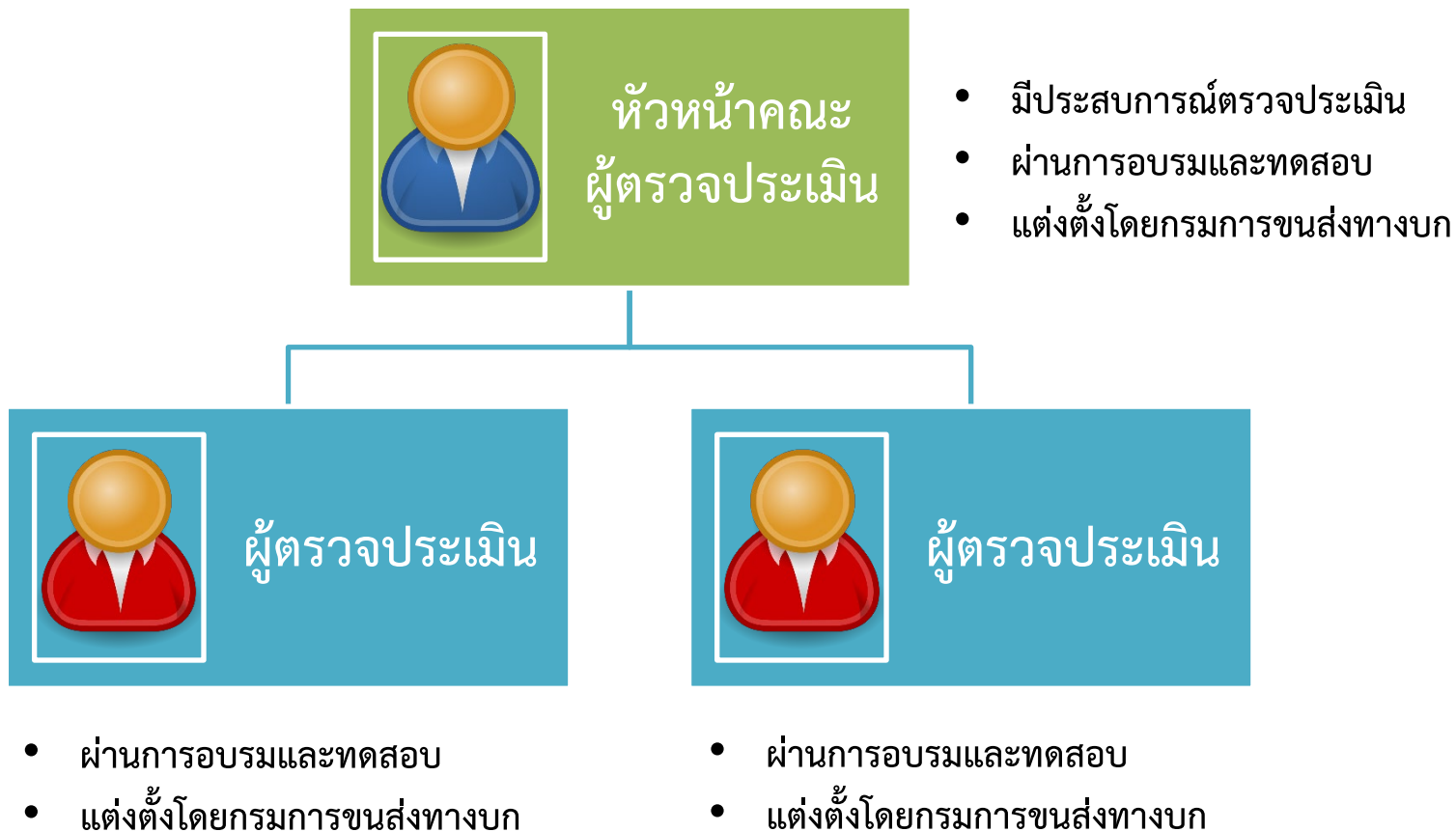


การตรวจประเมิน

- เพื่อตรวจประเมินรายงานผลการดำเนินการของผู้รับการตรวจประเมินอย่างยุติธรรมและถูกต้องที่สุด
- รายงานผลการตรวจประเมินต่อคณะกรรมการคุณภาพ
- ผู้ประกอบการสามารถใช้ผลการตรวจประเมินเป็นแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการทำงานได้



คณะผู้ตรวจประเมิน





ความรู้และทักษะของผู้ตรวจประเมิน

❖ มีความรู้เกี่ยวกับหลักการขั้นตอนและเทคนิคการตรวจประเมิน

- เพื่อช่วยให้ผู้ตรวจประเมินสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการตรวจประเมินต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม

❖ มีความเข้าใจในข้อกำหนดตามมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งฯ เป็นอย่างดี

- ต้องสามารถอธิบายให้กับผู้รับการตรวจประเมินให้เข้าใจถึงความสำคัญของข้อกำหนดต่างๆ

❖ มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการทำงานที่จะทำการตรวจประเมิน

- ออกผลการตรวจประเมินรายข้อกำหนด
- ให้คำแนะนำเพื่อการปรับปรุง



สิ่งที่ต้องปรับปรุง

ข้อเสนอแนะ





จรรยาบรรณของผู้ตรวจประเมิน



(1) ความเป็นมืออาชีพ

ผู้ตรวจประเมินจะต้องดำเนินการตรวจประเมิน
ตามหลักมาตรฐานการตรวจประเมินด้วยความถูกต้อง เป็นธรรม
ให้เกียรติต่อผู้รับการตรวจประเมินรวมถึงผู้ปฏิบัติงานของผู้รับการ
ตรวจประเมินและสมาชิกทุกคนในคณะผู้ตรวจประเมิน
และมีความรับผิดชอบต่อผลการตรวจประเมิน





(2) การเก็บรักษาความลับ

1)	ไม่แลกเปลี่ยน เปิดเผย หรือวิพากษ์วิจารณ์ข้อมูลของผู้รับการตรวจประเมินกับผู้อื่นนอกเหนือจากการหารือในการตรวจประเมินเท่านั้น ข้อมูลเช่น เอกสารใบสมัคร แบบประเมินตนเองหรือเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ผู้รับการประเมินนำมาแสดงระหว่างการตรวจประเมิน
2)	ทำการตรวจประเมินโดยตรวจตัวอย่างเอกสารหรือหลักฐานต่างๆ เพียงเพื่อให้ผู้ตรวจประเมินมั่นใจได้ว่าผู้รับการตรวจประเมินปฏิบัติตามข้อกำหนดเท่านั้น ผู้ตรวจประเมินจะต้องไม่ตรวจดูเอกสารที่เป็นความลับของผู้รับการตรวจประเมิน เช่น ข้อมูลทางบัญชี หรือข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากผู้รับการตรวจประเมินเป็นกรณีไป
3)	ไม่จัดทำหรือเก็บสำเนาข้อมูลใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้รับการตรวจประเมินทั้งในรูปแบบเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ใดๆ และจะต้องส่งคืนเอกสารและข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องคืนทันทีที่เสร็จการตรวจประเมินในวันนั้นๆ
4)	ไม่นำข้อมูลของผู้รับการตรวจประเมินไปดัดแปลงหรือไปใช้หลังจากการตรวจประเมิน เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้รับการตรวจประเมินเป็นกรณีไป

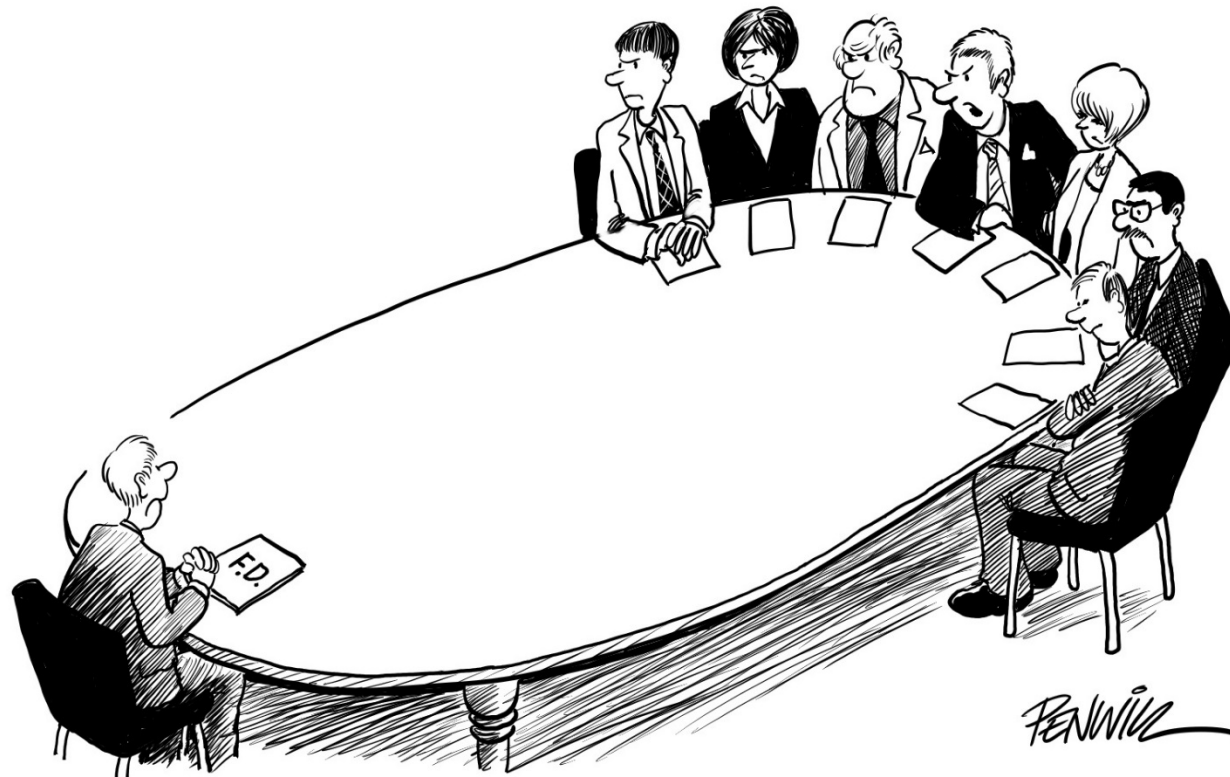


(3) ผลประโยชน์ทับซ้อน

1)	ไม่ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจประเมินให้แก่องค์กร หรือหน่วยงานที่เป็นคู่แข่ง หรือลูกค้า หรือผู้ส่งมอบโดยตรงขององค์กร หรือหน่วยงานย่อยภายในองค์กร
2)	หลีกเลี่ยงการมีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการขัดแย้งในผลประโยชน์ หรือการมีสถานภาพที่อาจมีผลประโยชน์ขัดแย้ง – หรืออาจขัดแย้ง – กับผู้รับการตรวจประเมิน
3)	ไม่ติดต่อผู้รับการตรวจประเมินที่ได้รับมอบหมายให้ตรวจประเมิน เพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว รวมทั้งการสร้างโอกาสเพื่อให้ได้รับการว่าจ้างเพื่อเตรียมการรับการตรวจ



กระบวนการตรวจสอบประเมิน



"WE DON'T WANT YOU TO VIEW THIS AUDIT COMMITTEE
AS BEING IN ANY WAY CONFRONTATIONAL"



หลักการดำเนินการตรวจ

- แผนการดำเนินการของผู้ประกอบการขนส่ง

- การดำเนินการตามแผนผู้ประกอบการขนส่ง

- ผลการดำเนินการของผู้ประกอบการขนส่ง
 - เพื่อให้เป็นที่แน่ใจได้ว่าผู้ประกอบการขนส่งมีการให้บริการที่ดี

- มีการดำเนินการตามแผนอย่างสม่ำเสมอ
 - ทำให้แน่ใจได้ว่าผู้ประกอบการสามารถปฏิบัติและรักษาคุณภาพการให้บริการได้ตามแผนที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ

- เป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐาน

ขั้นตอนการตรวจ



❖ แนะนำคณะผู้ตรวจประเมิน

“วันนี้เป็นการตรวจประเมิน บริษัท/หจก.....

คณะผู้ตรวจประเมินประกอบด้วย ผู้ตรวจประเมิน..... คน โดยมี

1) ผม/ดิฉัน(ชื่อ-สกุล)..... สังกัด*..... ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน

2) คุณ..... สังกัด*.....

3) คุณ..... สังกัด*.....

4) คุณ..... สังกัด*.....”

* ในกรณีผู้ตรวจประเมินสังกัดหลายหน่วยงาน เช่น บริษัทเอกชน/สมาคม/ชมรม/สภาวิชาชีพ

ขอให้แจ้งทุกแห่งเพื่อแสดงว่าไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ป้องกันข้อร้องเรียนที่อาจเกิดขึ้นภายหลัง*



❖ หัวหน้าผู้ตรวจประเมินขอรับความยินยอมให้ผู้คณะตรวจประเมิน เข้าตรวจประเมิน

“ผู้รับการตรวจประเมิน (บริษัท/หจก.....) ชัดข้องหรือไม่
ที่จะให้คณะผู้ตรวจประเมินทำการตรวจประเมินในวันนี้”
หากไม่มีให้ดำเนินการต่อ





❖ หัวหน้าผู้ตรวจประเมินแจ้งเรื่องความลับ

“การตรวจประเมินเป็นการตรวจเอกสารหรือหลักฐานต่างๆ เพื่อให้ผู้ตรวจประเมินมั่นใจได้ว่า

ผู้รับการตรวจประเมินได้มีแผน และ/หรือ ดำเนินการต่างๆตามข้อกำหนดทั้ง 24 ข้อ

การตรวจสอบข้อมูลจะกระทำโดยหลักการสุ่มตรวจเท่านั้น ไม่จำเป็นต้องแสดงข้อมูลทั้งหมด

หากมีข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐานใดๆที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดและเป็นความลับ

ขอให้ผู้รับการตรวจประเมินแสดงข้อมูลดังกล่าว ให้แก่หัวหน้าผู้ตรวจประเมินและผู้ตรวจประเมินจาก
กรมการขนส่งทางบกดูเท่านั้น โดยไม่ต้องแสดงแก่ผู้ตรวจประเมินภายนอก

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินทุกคนจะไม่ทำการคัดลอกหรือทำสำเนาใดๆ เว้นแต่รับอนุญาตจากผู้รับการตรวจ
ประเมิน”



แนวทางการตรวจ

- ❖ แจ้งให้ผู้รับการตรวจประเมินแนะนำตนเองรวมถึงลักษณะการขนส่งที่ดำเนินการ เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานให้แก่ผู้ตรวจประเมินทราบ
- ❖ ผู้ตรวจประเมินทำการตรวจประเมินตามข้อกำหนดรายข้อ และจะต้องบันทึกชื่อ เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ในการพิจารณาว่าผ่านการพิจารณาตามข้อนั้นๆ ลงใน แบบฟอร์มการตรวจประเมิน
- ❖ ขอตรวจดูสถานที่จริง เช่น
 - โรงซ่อมบำรุง บริเวณที่เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง โกดังเก็บยางรถยนต์ บริเวณที่จอดรถ ห้องพักพนักงานขับรถ สำนักงาน



แนวทางการตรวจ

- ❖ ขอประชุมเป็นการภายในระหว่างคณะผู้ตรวจประเมิน เพื่อสรุป ผลการตรวจประเมิน โดยผลการตรวจประเมินอาจมี 3 กรณีดังนี้
 - ผ่านการตรวจประเมิน
 - ผ่านการตรวจประเมินแบบมีเงื่อนไข โดยจะต้องส่งเอกสาร/หลักฐาน/ดำเนินการตามคำแนะนำภายในเวลาที่กำหนดร่วมกัน เช่น 14 วัน หากจำเป็นอาจจะนัดวันเพื่อเข้าทำการตรวจประเมินซ่อมรายชื่อด้วย
 - ไม่ผ่านการตรวจประเมิน กรณีนี้ผู้ตรวจประเมินควรแนะนำแนวทางการปรับปรุงการดำเนินการต่างๆเพื่อขอรับการตรวจประเมินใหม่เมื่อพร้อม
- ❖ แจ้งผลการตรวจประเมินให้แก่ผู้รับการตรวจประเมิน และลงนามรับทราบในแบบฟอร์ม
- ❖ หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมินส่งผลการตรวจประเมินให้คณะกรรมการคุณภาพเพื่อพิจารณาให้การรับรองต่อไป

แบบฟอร์มตรวจประเมิน

- ❖ แบบสรุปผลการตรวจประเมิน
- ❖ บันทึกการตรวจประเมิน

หน่วยตรวจประเมินอิสระ (IB : Inspection Body)



1. สมาคมขนส่งทางบกแห่งประเทศไทย

นครสวรรค์



2. บริษัท ทีทีแอลเอ จำกัด

กรุงเทพฯ



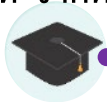
3. สมาคมไทยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

กรุงเทพฯ



4. บริษัท ทีพีเอส คอนซัลแทนท์ จำกัด

กรุงเทพฯ



5. วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

มหาวิทยาลัยศรีปทุม

กรุงเทพฯ



6. บริษัท ทีเอฟฟา จำกัด

กรุงเทพฯ



7. สมาคมขนส่งสินค้าภาคอีสาน

นครราชสีมา



8. สมาคมผู้ส่งสินค้าทางเรือแห่งประเทศไทย

กรุงเทพฯ



9. โรงเรียนทักษะพัฒนา

กรุงเทพฯ



โรงเรียนทักษะพัฒนา
SKILLS DEVELOPMENT SCHOOL

10. สมาคมผู้ประกอบการขนส่งแหลมฉบัง ชลบุรี

ชลบุรี



11. สมาคมขนส่งภาคตะวันออก

ระยอง



12. สมาคมวิทยาการจราจรขนส่ง

แห่งประเทศไทย

สงขลา



ข้อกำหนดมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก

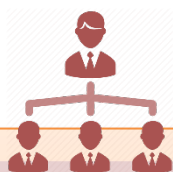


ข้อกำหนดรวม

39 ข้อ

บังคับ 27

แนะนำ 12



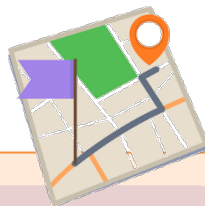
ด้านองค์กร
11 ข้อ

บังคับ

5

แนะนำ

6



ด้าน
ปฏิบัติการ
ขนส่ง 8 ข้อ

บังคับ

8

แนะนำ

0



ด้าน
พนักงาน
10 ข้อ

บังคับ

9

แนะนำ

1



ด้าน
ยานพาหนะ
5 ข้อ

บังคับ

3

แนะนำ

2



ด้านลูกค้า
และภายนอก
5 ข้อ

บังคับ

2

แนะนำ

3



ตัวอย่างการดำเนินงาน รายชื่อกำหนด

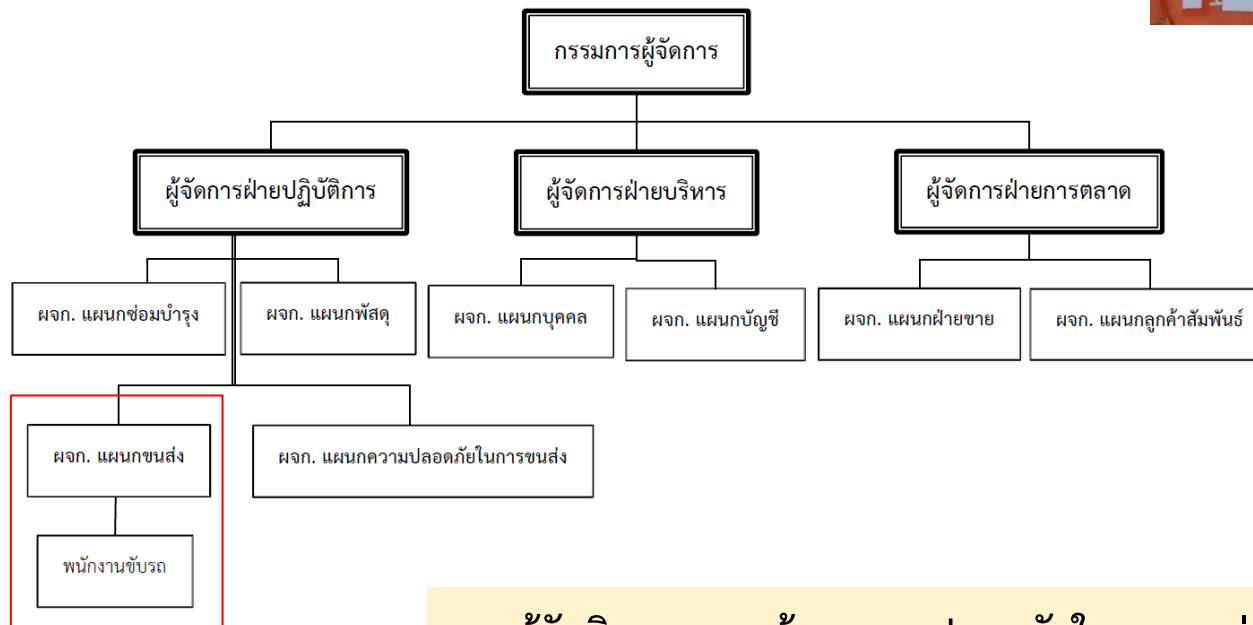
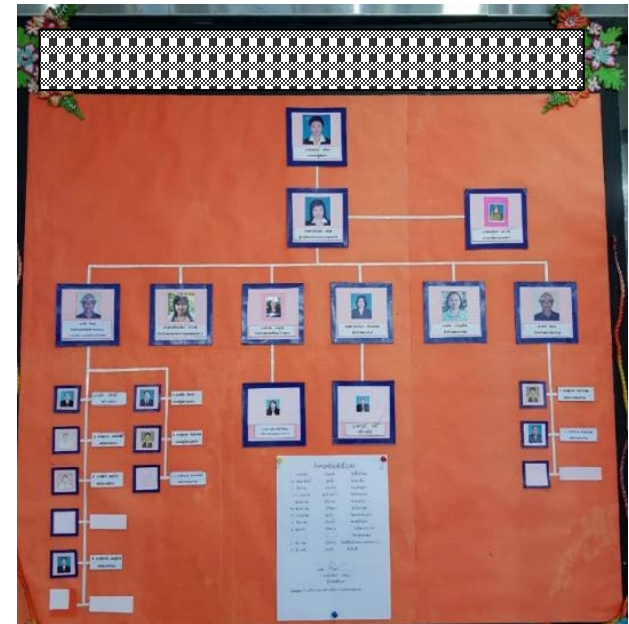
AUDIT CHECKLIST

- ☒ Audit Satisfactory
- ☐ Non-conformances found
- ☐ Observations made

(1) ด้านองค์กร

1.1 โครงสร้างการบริหารงาน

ต้องมีโครงสร้างการบริหารงานที่ชัดเจน กำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงานในองค์กร ระบุผู้รับผิดชอบงานด้านความปลอดภัยในการขนส่ง ประกาศให้พนักงานรับทราบและนำไปปฏิบัติได้



ระบุผู้รับผิดชอบงานด้านความปลอดภัยในการขนส่ง

1.2 นโยบายด้านการขนส่ง

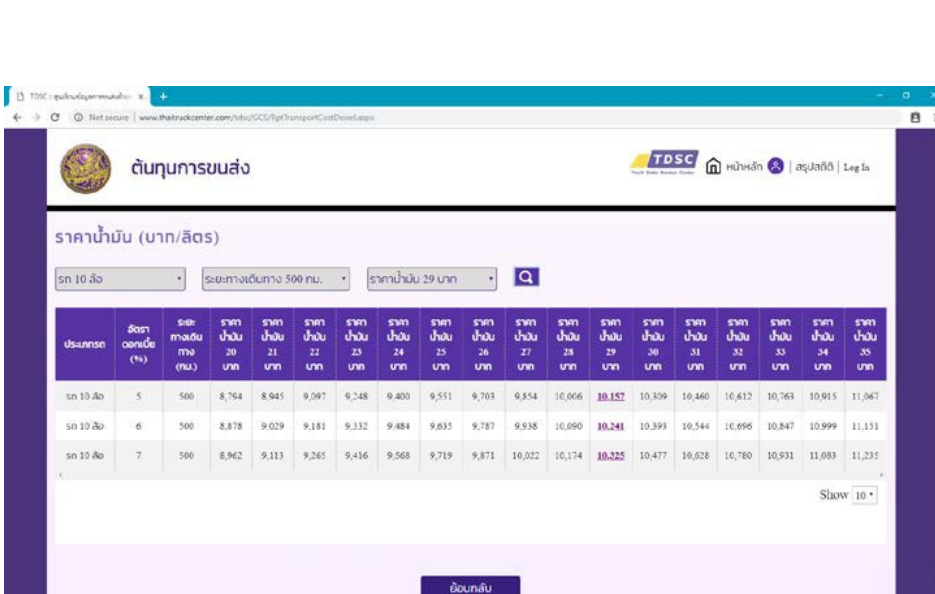
ต้องมีนโยบายการดำเนินงานด้านการขนส่งที่ชัดเจน



ระบุนโยบายที่เกี่ยวข้องกับขนส่ง

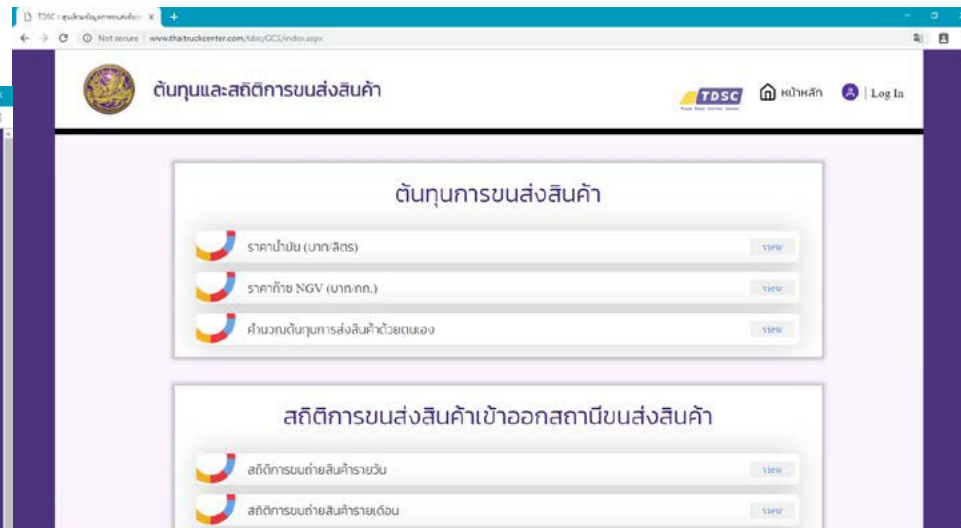
1.3 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงาน

ต้องมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน เช่น การวิเคราะห์ต้นทุนขนส่ง การใช้ระบบการจัดการขนส่ง (TMS) เป็นต้น



The screenshot shows a web application interface for TMS (Transport Management System). The header includes the TMS logo, a home icon, and a 'Log In' button. The main content area is titled 'ต้นทุนการขนส่ง' (Shipping Costs). Below the title, there are filters for 'รถ 10 ล้อ' (10-wheel truck), 'ระยะทางเดินทาง 500 กม.' (500 km distance), and 'ราคาบ้าน 29 บาท' (29 Baht house price). A search button is also present. The table below lists various shipping rates for different truck types and distances.

ประเภทรถ	อัตราดอกเบี้ย (%)	ระยะทางเดินทาง (กม.)	ราคาบ้าน 20 บาท	ราคาบ้าน 21 บาท	ราคาบ้าน 22 บาท	ราคาบ้าน 23 บาท	ราคาบ้าน 24 บาท	ราคาบ้าน 25 บาท	ราคาบ้าน 26 บาท	ราคาบ้าน 27 บาท	ราคาบ้าน 28 บาท	ราคาบ้าน 29 บาท	ราคาบ้าน 30 บาท	ราคาบ้าน 31 บาท	ราคาบ้าน 32 บาท	ราคาบ้าน 33 บาท	ราคาบ้าน 34 บาท	ราคาบ้าน 35 บาท
รถ 10 ล้อ	5	500	8,764	8,945	9,097	9,248	9,400	9,551	9,703	9,854	10,006	10,157	10,309	10,460	10,612	10,763	10,915	11,067
รถ 10 ล้อ	6	500	8,878	9,029	9,181	9,332	9,484	9,635	9,787	9,938	10,090	10,241	10,393	10,544	10,696	10,847	10,999	11,151
รถ 10 ล้อ	7	500	8,962	9,113	9,265	9,416	9,568	9,719	9,871	10,022	10,174	10,325	10,477	10,628	10,780	10,931	11,083	11,235



The screenshot shows a web application interface for TMS. The header includes the TMS logo, a home icon, and a 'Log In' button. The main content area is titled 'ต้นทุนและสถิติการขนส่งสินค้า' (Shipping Costs and Statistics). Below the title, there are three sections: 'ต้นทุนการขนส่งสินค้า' (Shipping Costs), 'สถิติการขนส่งสินค้าเข้าออกสถานีขนส่งสินค้า' (Shipping Statistics), and 'สถิติการขนส่งสินค้าเข้าออกสถานีขนส่งสินค้า' (Shipping Statistics). Each section has a 'View' button.

โปรแกรมคำนวณต้นทุนการขนส่งสินค้าด้วยตนเอง
ของกรมการขนส่งทางบก

<https://www.thaitruckcenter.com/tdsc/GCS/index>

มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินการ อย่างน้อย 1 เรื่อง

1.4 การจัดการกากของเสียจากการขนส่ง

ต้องมีแนวทางปฏิบัติในการจัดการกากของเสียจากการประกอบการขนส่ง อันได้แก่ แบตเตอรี่ ยางรถยนต์ และน้ำมันเครื่อง

บริษัท รักษ์ขนส่ง จำกัด ได้กำหนดแนวปฏิบัติในการจัดการกากของเสียจากการขนส่ง โดยมีมาตรการ ดังนี้

- กำหนดพื้นที่จัดเก็บแบตเตอรี่และยางรถยนต์ที่ผ่านการใช้งานแล้วอย่างเป็นสัดส่วน เพื่อป้องกันอันตรายจากสารเคมีรั่วไหล
- กำหนดพื้นที่เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องให้เป็นสัดส่วน ให้มีภาชนะรองรับน้ำมันเครื่องใช้แล้ว เพื่อป้องกันอันตรายที่เกิดจากน้ำมันเครื่องรั่วซึมลงสู่แหล่งน้ำ ซึ่งอาจก่อมลภาวะกับแหล่งน้ำและผิวดิน รวมทั้งจัดถังหรือบ่อพักกักเก็บน้ำมันเครื่องใช้แล้วอย่างเป็นระบบเพื่อรอการกำจัดต่อไป
- กำหนดการกำจัดอย่างเป็นระบบ ตามระยะเวลาที่เหมาะสม โดยกำหนดให้มีผู้มารับช่วงในการกำจัดซึ่งต้องได้รับอนุญาตอย่างถูกต้องจากทางราชการ
- มอบหมายให้ฝ่ายซ่อมบำรุงเป็นผู้รับผิดชอบการจัดการของเสียจากกระบวนการขนส่ง

แผนงานจัดการของเสียจากกระบวนการขนส่งประจำปี พ.ศ.2560

	ช่วงเดือน											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. แบตเตอรี่ใช้แล้ว * จำหน่ายออกทุก 6 เดือนหรือเมื่อครบ 20 ลูก						✓						✓
2. ยางรถยนต์ใช้แล้ว * จำหน่ายออกทุก 6 เดือนหรือเมื่อครบ 30 เส้น						✓						✓
3. น้ำมันเครื่องใช้แล้ว * จำหน่ายออกทุก 4 เดือนหรือเมื่อครบ 200 ลิตร				✓				✓				✓

❖ มาตรการ

❖ แผนงานจัดการของเสีย

1.5 ความรับผิดชอบและรับประกันความเสียหาย

ต้องมีการกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบและมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการรับประกันความเสียหายของสินค้าที่เกิดจากการขนส่ง

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการรับประกันความเสียหายระหว่างการขนส่ง ดังนี้

- สินค้าที่ไม่ประเมินราคา กรณีเกิดการสูญหายหรือเสียหาย บริษัทจะชดเชยค่าเสียหายไม่เกิน 500 บาท ต่อหนึ่งใบรับสินค้า โดยลูกค้าต้องนำใบรับสินค้ามาทวงถามภายใน 30 วัน นับจากวันรับฝากส่งสินค้า
- สินค้าไวไฟ เช่น ทินเนอร์ แอลกอฮอล์ น้ำมันสน ไม่รับผิดชอบในกรณีเกิดการรั่วซึม
- สินค้าที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย บริษัทไม่รับผิดชอบทั้งสิ้น
- ไม่รับประกันสินค้าประเภทกระจก แก้ว หรือพลาสติกที่แตกเสียหายได้
- กรณีแจ้งราคาสินค้าและซื้อประกันการขนส่งสินค้าเพิ่มเติม บริษัทจะชดเชยค่าเสียหายของมูลค่าสินค้าตามจริงที่ไม่เกินวงเงินประกันสินค้า กรณีที่สินค้าอยู่ในสภาพสมบูรณ์ก่อนส่ง เช่น สภาพบรรจุภัณฑ์ไม่เสียหาย ไม่มีร่องรอยการเปียกน้ำ

ในกรณีที่มีความเสียหายของสินค้าจากการขนส่งมีหลายชนิด ให้ยกตัวอย่างความเสียหายของสินค้านั้น อย่างน้อย 1 ชนิด



1 ด้านองค์กร (ข้อกำหนดแนะนำ)

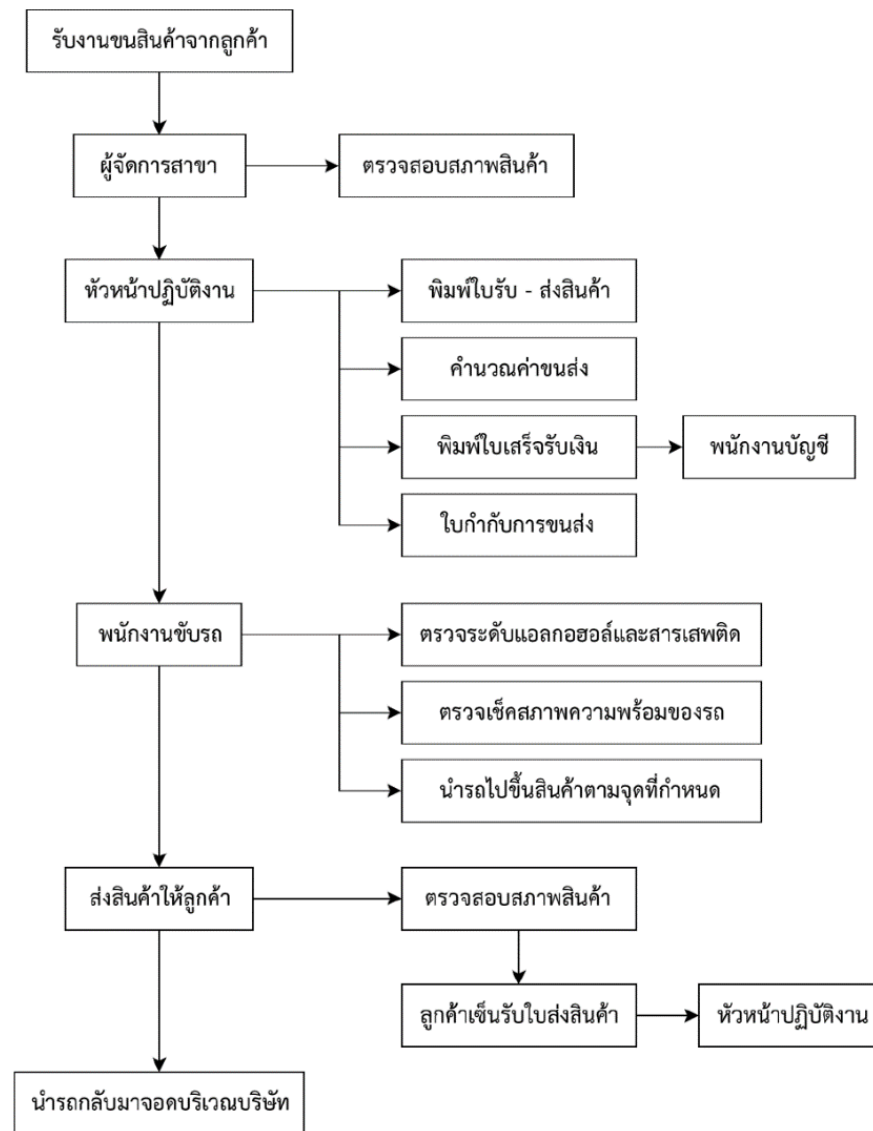
(1.6)	ควรมีแนวทางการพัฒนาองค์กรหรือแผนธุรกิจ
(1.7)	ควรมีแผนการดำเนินงานเพื่อทำให้เกิดการพัฒนาองค์กรในขั้นสูง เช่น Total Quality Management (TQM) เป็นต้น
(1.8)	ควรได้รับการรับรองมาตรฐานการดำเนินการด้านต่างๆ เช่น ISO 9000 ISO 14000 ISO 39001 มอก.18000 รางวัลทางธุรกิจ รวมถึงมาตรฐานเฉพาะด้าน เช่น มาตรฐานอาหาร (GMP) มาตรฐานการขนส่งวัตถุอันตราย เป็นต้น
(1.9)	ควรเป็นสมาชิกและมีส่วนร่วมกับกิจกรรมของสภาวิชาชีพหรือสมาคมวิชาชีพที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาการขนส่งกับกรมการขนส่งทางบกอย่างต่อเนื่อง
(1.10)	ควรมีบริการเสริมที่มีคุณภาพทางด้านโลจิสติกส์อื่นๆ นอกเหนือจากการขนส่ง เช่น บริการคลังสินค้า บริการบรรจุหีบห่อ บริการด้านศุลกากร บริการขนส่งสินค้าทางถนนระหว่างประเทศ เป็นต้น
(1.11)	ที่ตั้งสถานประกอบการ ที่จอดรถ และโรงซ่อมบำรุงควรมีความเหมาะสม เพื่อให้การดำเนินงานกิจการเป็นไปอย่างสะดวก

(2) ด้านปฏิบัติการขนส่ง

2.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงานขนส่ง

ต้องมีขั้นตอนการปฏิบัติงานขนส่ง ตั้งแต่การรับคำสั่งขนส่ง จนถึงส่งมอบสินค้า สำหรับลูกค้าแต่ละประเภท และกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน

ระบุผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน
กรณีทำการขนส่งสินค้าหลายประเภท
ให้แสดงขั้นตอนการขนส่งสินค้าอย่างน้อย 1 ประเภท



2.2 คู่มือการปฏิบัติงานขนส่ง

ต้องมีคู่มือการปฏิบัติงานขนส่ง

พนักงานขับรถของบริษัท รักชนสง ทุกคนจะต้องปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานขนส่งดังต่อไปนี้ อย่างเคร่งครัด นอกเหนือจากกฎข้อบังคับของการจราจร หรือกฎอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

การเริ่มต้นทำงาน

- พนักงานขับรถจะต้องบันทึกเวลาเข้าทำงาน และเวลากลับโดยการตอกบัตรที่หน้าประตูของบริษัทฯ ทุกวัน รวมทั้งการเข้ามาเซ็นชื่อที่หัวหน้างานทุกครั้ง
- พนักงานขับรถต้องตรวจสอบสภาพความพร้อมของรถก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
- พนักงานขับรถจะต้องออกรถตามเวลาที่ได้วางแผนเอาไว้ หรือตามเวลาที่บริษัทฯ กำหนดอย่างเคร่งครัด

การขนถ่ายสินค้า

- พนักงานขับรถจะต้องจอดรถในตำแหน่งที่ดี และถูกต้อง พร้อมดับเครื่องยนต์ ดึงเบรกมือ และใส่ลิ่มดักล้อไว้ทุกครั้ง
- พนักงานขับรถจะต้องยืนยันชื่อสินค้า จำนวน โดยให้ดูเปรียบเทียบกับใบสั่งงานก่อนขนถ่ายสินค้าทุกครั้ง
- พนักงานขับรถจะต้องอยู่ที่รถตลอดเวลาระหว่างการขนถ่ายสินค้า

ก่อนออกรถ

- ก่อนออกรถทุกครั้ง พนักงานขับรถจะต้องตรวจสอบชื่อลูกค้า ชื่อสินค้า และจำนวนสินค้าที่บรรจุทุก กับเอกสารกำกับสินค้าให้ถูกต้อง จัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการขนส่งสินค้า และตรวจสอบสถานที่ตั้ง ข้อมูลลูกค้า และเส้นทางที่จะไปถึงลูกค้าด้วย
- พนักงานขับรถ จะต้องใช้ผ้าใบกันน้ำคลุมสินค้าที่เป็นถุงให้มิดชิดก่อนเดินทางออกจากบริษัทฯ ทุกครั้ง

ระหว่างเดินทาง

- ห้ามมิให้พนักงานขับรถออกนอกเส้นทางที่บริษัทฯ กำหนดไว้ เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลอื่นที่สมควร อาทิเช่น การจราจรติดขัด เนื่องจากอุบัติเหตุ และในกรณีที่มีการขับรถออกนอกเส้นทาง พนักงานขับรถ จะต้องทำการบันทึกรายละเอียดลงในรายงานประจำวันของพนักงานขับรถ เพื่อที่บริษัทฯ สามารถตรวจสอบได้ในภายหลัง
- ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุ หรือเหตุฉุกเฉิน พนักงานขับรถจะต้องรีบดำเนินการแก้ไขปัญหาอย่างถูกต้องทันทีตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในคู่มือจัดการเหตุฉุกเฉิน เพื่อมิให้อุบัติเหตุขยายวงกว้างออกไป และเพื่อให้มีการบาดเจ็บหรือสูญเสียน้อยที่สุด หลังจากนั้นให้พนักงานขับรถรีบแจ้งกลับบริษัททันที

ก่อนและระหว่างการลงสินค้า

- พนักงานขับรถจะต้องส่งมอบเอกสารเกี่ยวกับการขนส่งสินค้าให้ลูกค้า และขอให้ลูกค้าตรวจสอบชื่อสินค้า และจำนวนสินค้า โดยให้ลูกค้าตรวจเช็คเอง
- พนักงานขับรถจะต้องประจำอยู่ที่รถตลอดเวลาของการลงสินค้า
- พนักงานขับรถจะต้องนำไปรับสินค้าที่มีลายเซ็นของลูกค้ากลับมาทุกครั้ง

การกลับมาจากขนส่งสินค้า

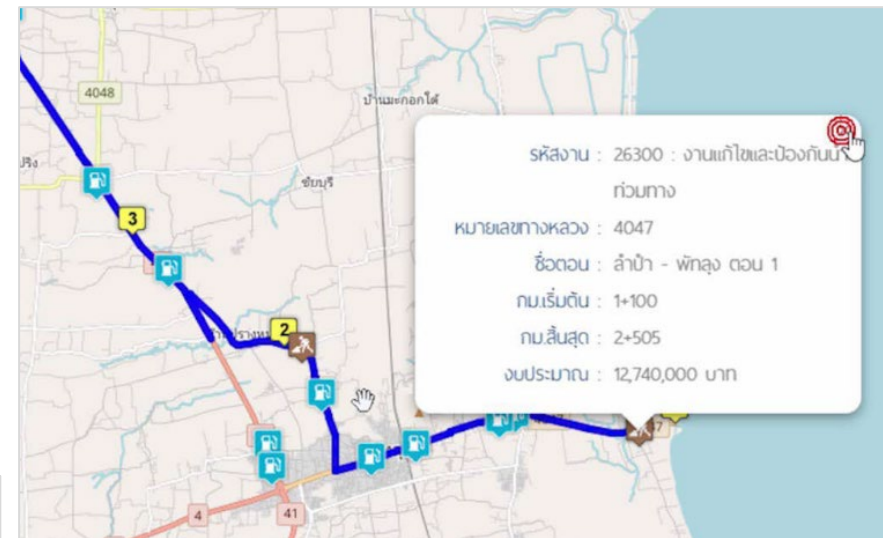
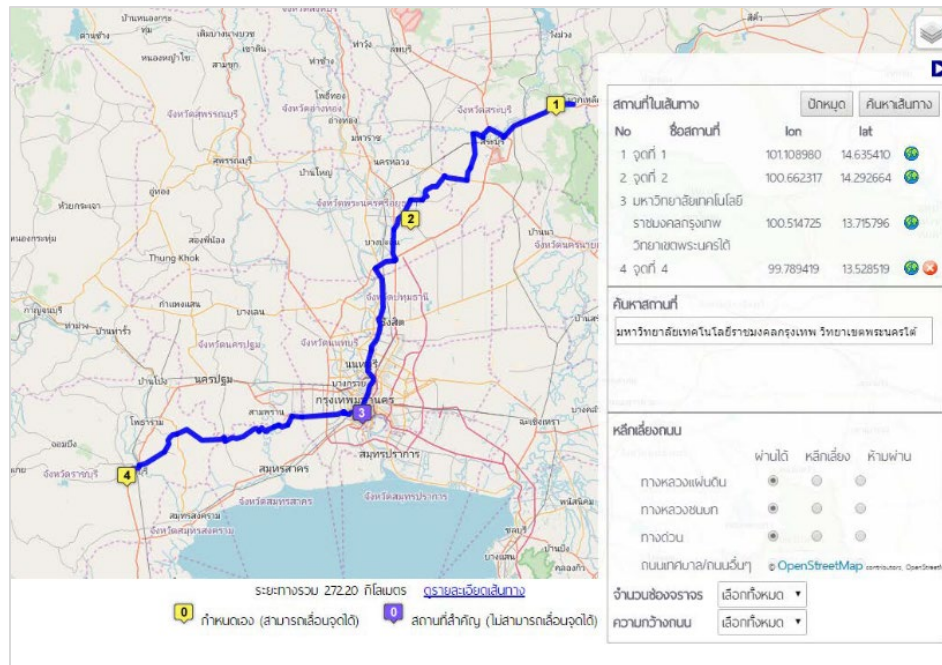
- พนักงานขับรถจะต้องมอบใบรับสินค้า และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งให้แก่ผู้รับผิดชอบโดยเร็วที่สุด (ใบรับสินค้า)
- พนักงานขับรถจะต้องตรวจสอบกับหัวหน้างานว่ามีเที่ยววิ่งอีกหรือไม่ หรือจะต้องมีการเติมน้ำมันเตรียมไว้สำหรับการขนส่งในวันถัดไป

การปฏิบัติงานของพนักงานขับรถจะเสร็จสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อ

- พนักงานขับรถจะต้องเคลียร์บัญชีเงินยืมล่วงหน้ากับหัวหน้างาน
- พนักงานขับรถจะต้องส่งรายงานการเดินทางประจำวันให้กับหัวหน้างาน
- พนักงานขับรถจะต้องส่งใบเที่ยวให้กับหัวหน้างาน (ทุกวัน)

2.3 การวางแผนเส้นทางขนส่ง

ต้องมีการวางแผนเส้นทางขนส่งอย่างเหมาะสม เช่น มีการระบุจุดเสี่ยง จุดอันตราย กำหนดจุดพักรถ ระหว่างเส้นทางขนส่งที่ปลอดภัยและไม่เกิดผลกระทบ ต่อชุมชนข้างเคียง เป็นต้น



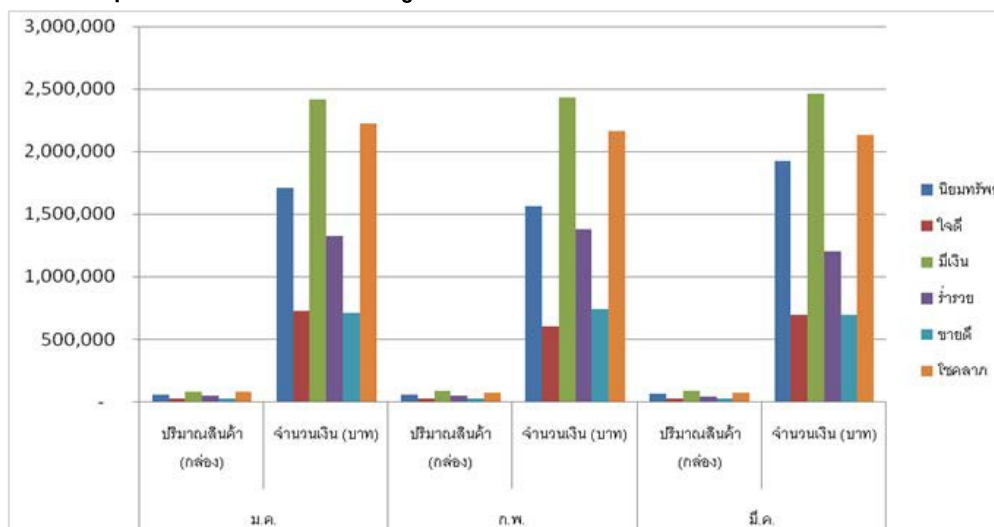
โปรแกรมค้นหาเส้นทางและสืบค้นข้อมูลเชิงพื้นที่
(Trip Planner) ของกรมการขนส่งทางบก
https://www.thaitruckcenter.com/tdsc_trip/Map_1

ตัวอย่างการใช้งานระบบค้นหาเส้นทางสำหรับรถบรรทุก กรมการขนส่งทางบก (Trip Planner)

2.4 บันทึกการปฏิบัติงานขนส่ง

ต้องมีการบันทึกผลการปฏิบัติงานขนส่งอย่าง
เหมาะสมที่แสดงถึงประสิทธิภาพการดำเนินงาน

สรุปยอดขายแยกตามลูกค้าประจำไตรมาสที่ 1 ปี พ.ศ.2560



รายงานยอดขายประจำไตรมาสที่ 1/2560

ลูกค้า	ม.ค. 2560		ก.พ. 2560		มี.ค. 2560		รวมไตรมาส	
	ปริมาณ สินค้า (กล่อง)	จำนวนเงิน (บาท)	ปริมาณ สินค้า (กล่อง)	จำนวนเงิน (บาท)	ปริมาณ สินค้า (กล่อง)	จำนวนเงิน (บาท)	ปริมาณ สินค้า (กล่อง)	จำนวนเงิน (บาท)
นิยมทรัพย์	57,000	1,710,000	52,000	1,560,000	64,000	1,920,000	173,000	5,190,000
ใจดี	24,000	720,000	20,000	600,000	23,000	690,000	67,000	2,010,000
มีเงิน	80,500	2,415,000	81,000	2,430,000	82,000	2,460,000	243,500	7,305,000
ร่ำรวย	44,000	1,320,000	46,000	1,380,000	40,000	1,200,000	130,000	3,900,000
ขายดี	23,500	705,000	24,700	741,000	23,000	690,000	71,200	2,136,000
โชคลาภ	74,000	2,220,000	72,000	2,160,000	71,000	2,130,000	217,000	6,510,000
รวม	303,000	9,090,000	295,700	8,871,000	303,000	9,090,000	901,700	27,051,000

2.5 การวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงาน

ต้องมีการวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานขนส่ง หากไม่เป็นไปตามเป้าหมายจะต้องวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางปรับปรุงการทำงาน และมีการปรับปรุงการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

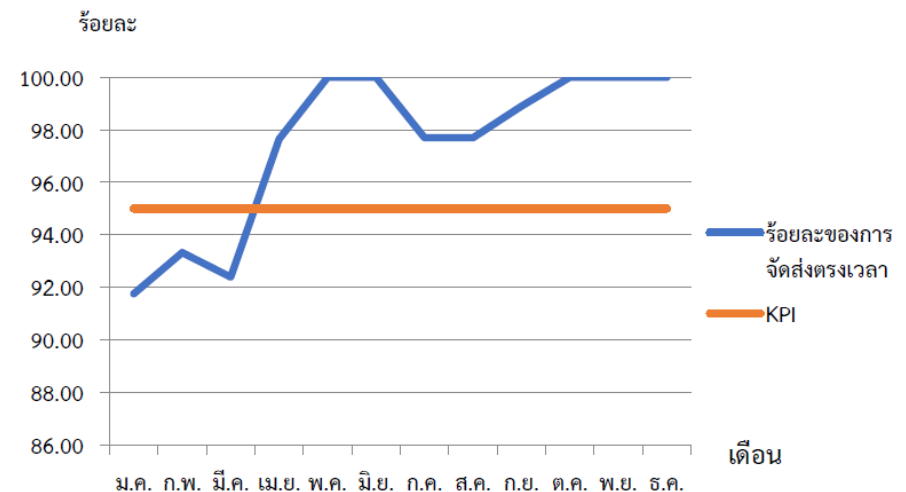
KPI การส่งมอบสินค้าตรงเวลา

ผลการจัดส่งสินค้าระหว่างเดือนมกราคม – ธันวาคม 2560 ของบริษัท รักษ์ขนส่ง จำกัด

	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม
จำนวนเที่ยวทั้งหมด	85	90	92	85	85	87	90	88	90	90	90	90	1062
จำนวนเที่ยวที่ส่งตรงเวลา	78	84	85	83	85	87	85	86	89	90	90	90	1032
คิดเป็นร้อยละ	91.76	93.33	92.39	97.65	100	100	97.7	97.7	98.9	100	100	100	97.1

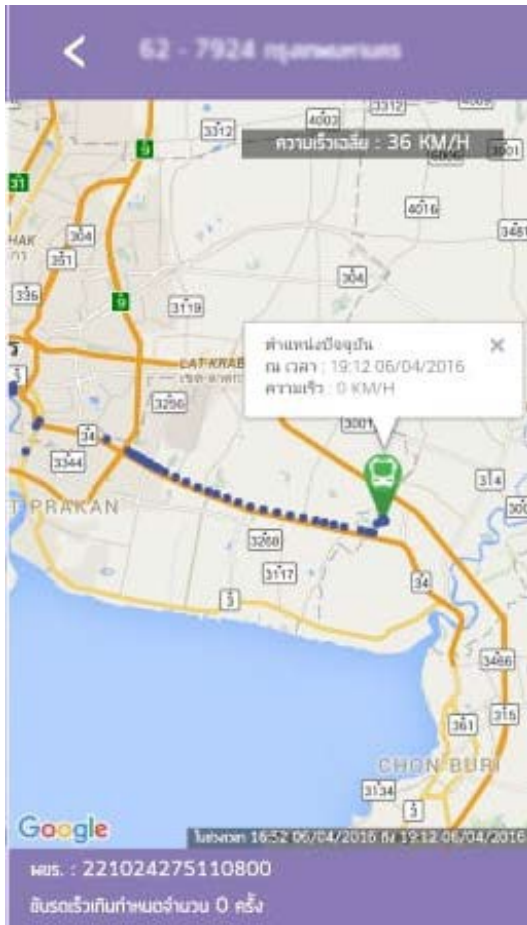
KPI ของบริษัท

- | | | |
|---------------------------------------|---|-------------------|
| (1) ส่งมอบสินค้าตรงเวลา | ≥ | 95% |
| (2) การจัดส่งสมบูรณ์ | ≥ | 95% |
| (3) การจัดอบรมพนักงาน | ≥ | 1 ครั้ง/คน/ไตรมาส |
| (4) อัตราการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเฉลี่ย | ≥ | 4.5 กม./ลิตร |
| (5) อัตราการเกิดอุบัติเหตุ | = | 0 |
| (6) ความพึงพอใจของลูกค้า | ≥ | 90% |

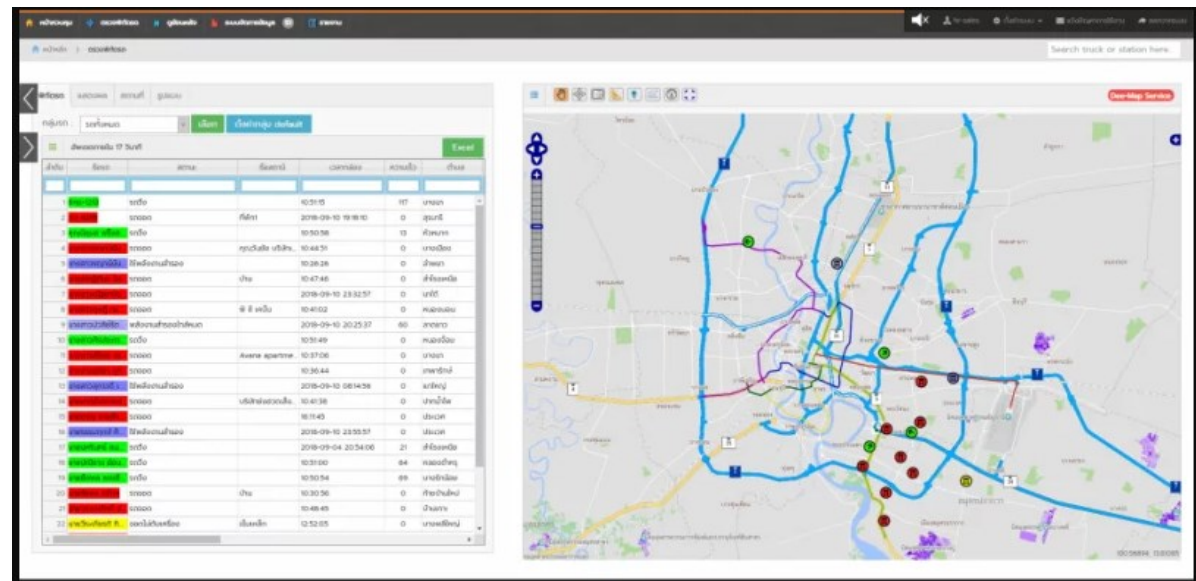


2.6 มาตรการควบคุมความเร็วและพฤติกรรมรถ

ต้องมีมาตรการควบคุมความเร็วและพฤติกรรมรถของพนักงานขับรถ



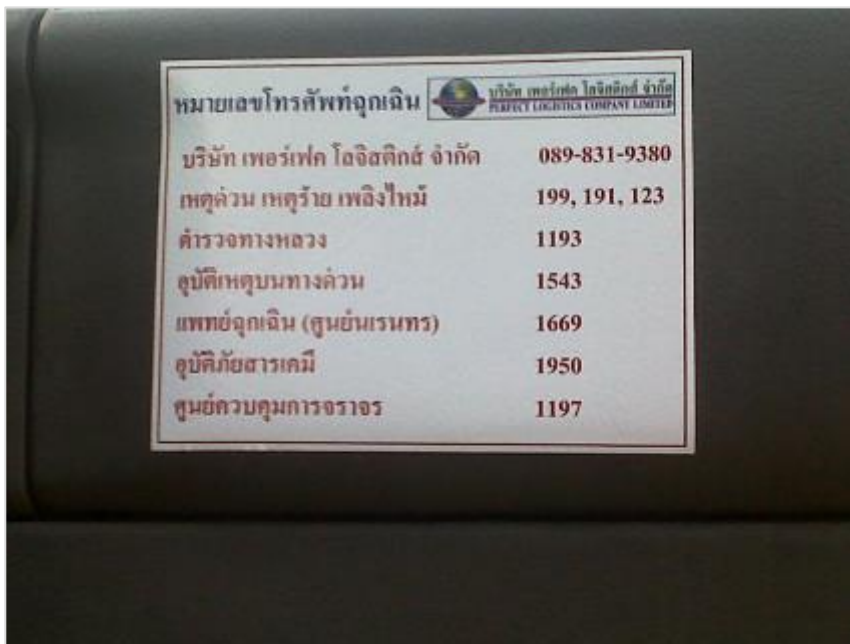
GPS Tracking System – D.T.C Enterprise



ตัวอย่างการใช้แอปพลิเคชัน DLT GPS ในการติดตามรถ สถานะของรถ และการใช้ความเร็วของรถบรรทุก เพื่อควบคุมความเร็วและพฤติกรรมรถ

2.7 การจัดการเหตุฉุกเฉิน

ต้องมีขั้นตอนการจัดการเหตุฉุกเฉินระหว่างการขนส่ง มีการซักซ้อมการปฏิบัติ และกำหนดผู้รับผิดชอบเพื่อบริหารจัดการเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน



2.8 ข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุ

ต้องมีการบันทึกข้อมูลรายละเอียดของอุบัติเหตุ สาเหตุการเกิด และหาแนวทางการแก้ไขปรับปรุงเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุซ้ำ

❖ แบบฟอร์ม

❖ แนวทางป้องกัน

ใบรายงานอุบัติเหตุ		เอกสารเลขที่:150860-1
		หมายเลข: 70-0512
ชื่อผู้รับ.....	อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นเมื่อวันที่.....14 ธันวาคม 2560.....	วันที่.....15 ธันวาคม 2560 หน่วยงาน.....แผนกจัดส่ง
ปีหรือรถ.....สี.....หมายเลขทะเบียน.....	ปีหรือรถ.....สี.....หมายเลขทะเบียน.....	เวลา.....22.30น. สถานที่เกิดเหตุ กม.52 สายยะลา-เบตง
ได้แจ้งอุบัติเหตุนี้แล้วกับบริษัทประกันภัย ชื่อ แอล.เอ็ม.จี.ประกันภัย		
อุบัติเหตุนี้เกิดจาก ☒ ผู้รับเองโดยไม่มีคู่กรณี ☐ ผู้รับเองโดยมีคู่กรณี ☐ คู่กรณี		
รายละเอียดของการเกิดอุบัติเหตุ และสิ่งที่เสียหายที่เกิดขึ้น		
ขณะที่กำลังส่งสินค้าจากหาดใหญ่ – เบตง เมื่อถึงจุดเกิดซึ่งเป็นโค้งหักศอก พรข.ได้ใช้ความเร็วมากกว่าไปคือประมาณ 50 กิโลเมตร/ชั่วโมง ทำให้หลุดโค้งรถตะแคงข้าง		
ความเสียหายที่เกิดขึ้น:กันชนหน้าเสียหายหนัก กระชกหน้าแตก หัวเก๋งยุบต้องเปลี่ยนใหม่ ตัวถังรถได้รับความเสียหายหนัก สินค้าของลูกค้าที่บรรทุกมาเสียหาย 40% ที่กันข้างทางหลวงเสียหาย เสาไฟฟ้าเสียหาย		
การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า		
1. โทรแจ้งหัวหน้าปฏิบัติเพื่อรายงานรายละเอียดอุบัติเหตุ แจ้งให้รอบบริษัทประกันมาดูรถ		
ส่วนสำหรับฝ่ายผู้รับผิดชอบ (ผู้ขับไม่ต้องกรอก)		
สรุปอุบัติเหตุ		
การป้องกัน ☒ สามารถทำได้ ☐ ไม่สามารถทำได้		
แนวทางการแก้ไข / ป้องกัน		
1. เนื่องจากเป็นเส้นทางที่มีโค้งหักศอกมาก พนักงานขับรถใช้ความเร็วมากเกินไป ควรจะลดความเร็วความเมื่อถึงทางโค้ง และลดเกียร์ต่ำก่อนที่จะถึงโค้ง		
2. ให้ ผจก.บริหาร,ผจก.สาขา ผู้มีหน้าที่อบรมในการ morning talk ทุกเช้าวันจันทร์ เดือนพนักงานขับรถให้ระมัดระวังสำหรับเหตุดังกล่าว		
ลงชื่อ.....ผู้รับ		
.....		
.....15.....08.....60.....		
ลงชื่อ.....ผจก.สาขา	ลงชื่อ.....ผจก.บริหาร	
.....		
.....20.....08.....60.....	21.....08.....60.....	

(3) ด้านพนักงาน

3.1 ขั้นตอนการรับสมัครพนักงาน

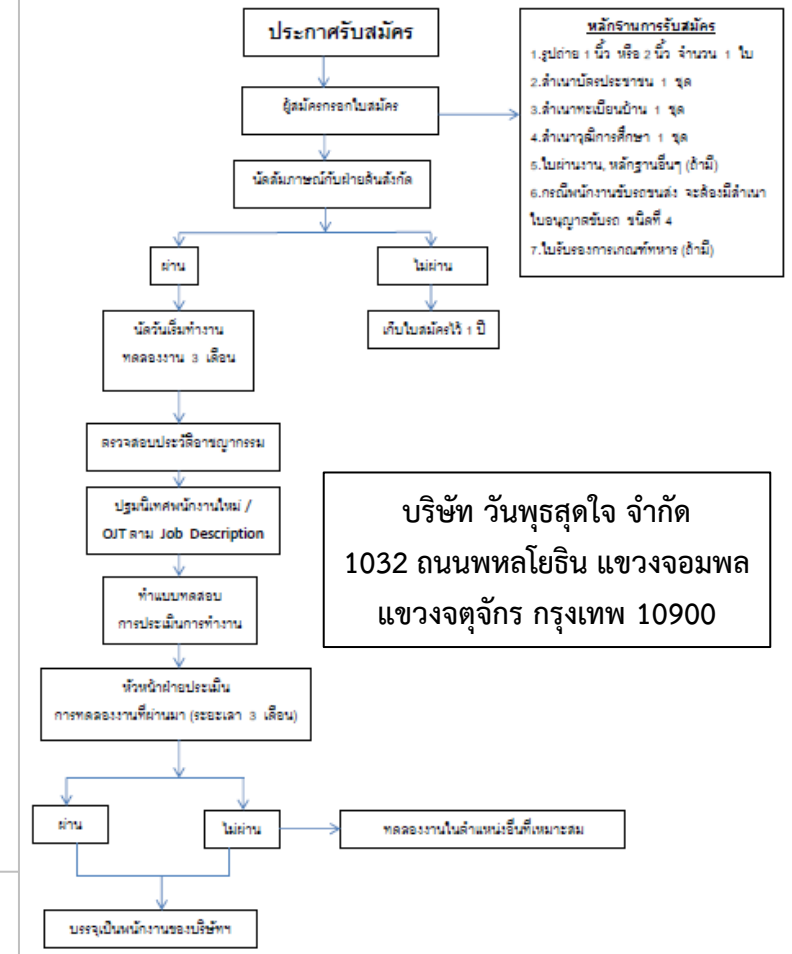
ต้องมีขั้นตอนการรับสมัครพนักงานขับรถ
และพนักงานด้านการขนส่ง

- ❖ การทดสอบความสามารถ
- ❖ การตรวจสอบประวัติ

Form 1: Application for Recruitment of Police Officers (Form 1) - Royal Thai Police. The form includes fields for personal information, education, and a photo of the applicant.



ขั้นตอนการรับสมัครงานพนักงานขับรถ



3.2 ระเบียบการทำงาน

ต้องมีกฎระเบียบการทำงานที่กำหนดความรับผิดชอบของพนักงานรวมถึง การแต่งกายของพนักงานขับรถ กำหนดบทลงโทษที่เหมาะสม ประกาศให้ พนักงานรับทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบข้อบังคับในการทำงานและเงื่อนไขในการทำงาน

ระเบียบข้อบังคับในการทำงาน หมายถึง นโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งของบริษัทที่ออกใช้บังคับแก่พนักงาน และเพื่อความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ของพนักงานในบริษัท บริษัทจึงได้กำหนดให้มีคำจำกัดความดังนี้

1. บริษัท หมายถึง บริษัท รักษาขนส่ง จำกัด
2. ผู้บังคับบัญชา หมายถึง บุคคลในระดับบริหารซึ่งได้รับอำนาจจากบริษัทฯ ให้ออกคำสั่ง ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ และควบคุมดูแลพนักงานให้อยู่ในระเบียบวินัยอันดี
3. พนักงานรายวัน หมายถึง พนักงานที่บริษัทรับเข้าทำงาน โดยคิดค่าจ้างเป็นรายวัน
4. พนักงานรายเดือน หมายถึง พนักงานที่บริษัทจ้างไว้ทำงานโดยกำหนดอัตราค่าจ้างเป็นรายเดือนที่ได้ผ่านการทดลองงานและได้รับการบรรจุเป็นพนักงานของบริษัท
5. พนักงานทดลองงาน หมายถึง พนักงานที่บริษัทได้แจ้งให้ทราบเป็นหนังสือแต่แรกว่าให้ทดลองปฏิบัติงานในระยะเวลาไม่เกิน 120 วัน
6. วันทำงาน หมายถึง วันที่บริษัทกำหนดให้พนักงานทำงานปกติ
7. วันหยุด หมายถึง วันที่บริษัทกำหนดให้พนักงานหยุดงานประจำสัปดาห์ วันหยุดตามประเพณี หรือวันหยุดพักผ่อนประจำปี
8. วันลา หมายถึง วันที่พนักงานได้รับอนุมัติให้ลาได้ และเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการลาของบริษัท

เงื่อนไขการทำงาน

1. ผู้สมัครต้องรับรองว่าข้อมูลที่ได้ให้ไว้แก่บริษัทเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าข้อมูลใดไม่ถูกต้องหรือบางส่วนในใบสมัครไม่เป็นความจริง บริษัทสงวนสิทธิ์ที่จะเลิกจ้างได้ทันที
2. ผู้สมัครที่ได้รับคัดเลือกจะต้องผ่านการตรวจโรค และลงลายมือชื่อในหนังสือสัญญาจ้าง
3. บริษัทมีนโยบายคัดเลือกบุคคลที่มีความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยยึดถือหลักเกณฑ์ เช่น การศึกษา ประสบการณ์ ความชำนาญ อุปนิสัยดี และความสามารถที่จะก้าวหน้า
4. คุณสมบัติของผู้ที่จะเป็นพนักงาน
 - ต้องมีอายุตั้งแต่ 18 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป เว้นแต่การจ้างแรงงานเด็ก
 - ต้องมีร่างกายสมบูรณ์ สุขภาพแข็งแรง สมประกอบ ไม่ทุพพลภาพ ไม่เป็นโรคติดต่อหรือโรคที่ส่งผลกระทบต่อผู้อื่น ไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง ไม่ติดยาเสพติด และต้องมีสติสัมปชัญญะเป็นปกติ ไม่พินินเพื่อน
 - มีกิริยา วาจา สุภาพเรียบร้อย
 - มีความประพฤติดี ไม่เคยถูกจำคุก เว้นแต่เป็นความผิดลหุโทษ ไม่เป็นบุคคลที่หลบหนีคดีอาญา และไม่มีประวัติเสื่อมเสีย

บริษัท เอส.เค.ปัตตานี ทรานสปอร์ต จำกัด

S. K. PATTANI TRANSPORT CO., LTD.

บทลงโทษของพนักงานขับรถ มีดังต่อไปนี้

1. กรณีพบพนักงานขับรถเลทสารเลหติด
1.1 มีการกล่าวตักเตือน และให้ทำงาน 15 วัน
1.2 มีการแจ้งด้วยหนังสือให้ทำงาน (ให้ออก)
2. กรณีพนักงานขับรถลงสินค้าขาด-เกิน
2.1 กรณีลงสินค้าขาด
ลูกค้าที่รับสินค้าแต่ละรายจะมีข้อกำหนดปริมาณสินค้าที่ขาดได้ หากสินค้าที่ส่งมอบให้กับลูกค้าไม่เกินข้อกำหนดของลูกค้านั้น พนักงานขับรถไม่ต้องรับผิดชอบ แต่ถ้าขาดเกินข้อกำหนดของลูกค้านั้น พนักงานขับรถจะต้องรับผิดชอบต่อสินค้าที่ขาดตามมูลค่าของสินค้า
2.2 กรณีลงสินค้าเกิน
ลูกค้าที่รับสินค้าบางรายมีข้อกำหนดในการชำระสินค้าตามปริมาณที่ได้รับ รวมทั้งสินค้าที่รับเกิน ส่วนของสินค้าที่เกินบริษัทจะคิดเป็นรายได้ให้กับพนักงานขับรถ
3. กรณีบริษัทฯ พบว่ารถบรรทุกของพนักงานขับรถเข้าไปแหล่งรับซื้อ (คอก) หรือสถานที่ที่บริษัทฯ ห้ามไว้ ทางบริษัทฯ จะดำเนินการลงโทษ ยกเลิกจ้าง
4. ถ้าพนักงานขับรถมีความประพฤติไม่เรียบร้อย ประพฤติตนไม่สุภาพ จงใจรั่วค้ำส่งโดยรอบของบริษัทฯ หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ ที่กำหนดไว้ ทางบริษัทฯ จะมีการพิจารณาการลงโทษตามขั้นตอนดังต่อไปนี้
3.1 มีการตักเตือนด้วยวาจา
3.2 มีการตักเตือนเป็นหนังสือ แจ้งว่าพนักงานได้กระทำผิด
3.3 มีการหักเงินเดือน หรือเบี้ยเลี้ยง
3.4 มีการให้ลาพักงานชั่วคราว
3.5 เลิกจ้างตามสมควรแก่ความผิดที่ได้กระทำ

ประกาศใช้ ณ วันที่ 1 เมษายน 2554

หน้า 1

3.3 การอบรมพนักงานด้านการขนส่ง

ต้องมีการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะของพนักงานด้านการขนส่งเป็นประจำ อย่างน้อย 2 หลักสูตร ต่อปี ได้แก่ การขับขี้อย่างปลอดภัย การตรวจสภาพและการบำรุงรักษารถเบื้องต้น

ใบประวัติการฝึกอบรม					
			FR-18 Rev 00 บังคับใช้ 07/07/2554		
รหัสพนักงาน	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่เริ่มทำงาน		
-	นายสมิทธิ์ คอเปาะ	พนักงานขับรถ	1 เม.ย. 54		
ลำดับ	หลักสูตร/เรื่อง	วันที่	ระยะเวลาอบรม	วิทยากรฝึกอบรม	ผลการฝึกอบรม
1	คู่มือคุณภาพ	8 ส.ค. 54	1 วัน	คุณปิ่นทิพย์ หลีกกุล	ผ่าน
2	ISO 9001 : 2008 เบื้องต้น	8 ส.ค. 54	1 วัน	คุณวีระศิลป์ แก้วมณีโชติ	ผ่าน
3	5 นาที เพื่อความปลอดภัย	8 ส.ค. 54	1 วัน	คุณวีระศิลป์ แก้วมณีโชติ	ผ่าน
4	การตรวจสอบรถอย่างละเอียดประจำวัน	8 ส.ค. 54	1 วัน	คุณวีระศิลป์ แก้วมณีโชติ	ผ่าน
5	การตรวจสอบรถน้ำมันประจำวัน	8 ส.ค. 54	1 วัน	คุณวีระศิลป์ แก้วมณีโชติ	ผ่าน
6	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	8 ส.ค. 54	1 วัน	คุณวีระศิลป์ แก้วมณีโชติ	ผ่าน
7	แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน ระหว่างการขนส่ง	8 ส.ค. 54	1 วัน	คุณวีระศิลป์ แก้วมณีโชติ	ผ่าน
8	คู่มือการขนส่งวัตถุอันตราย	8 ส.ค. 54	1 วัน	คุณวีระศิลป์ แก้วมณีโชติ	ผ่าน
9	การส่งมอบยานยนต์	8 ส.ค. 54	1 วัน	คุณวีระศิลป์ แก้วมณีโชติ	ผ่าน
10	การส่งมอบน้ำมัน	8 ส.ค. 54	1 วัน	คุณวีระศิลป์ แก้วมณีโชติ	ผ่าน
11	การรับยานยนต์	8 ส.ค. 54	1 วัน	คุณวีระศิลป์ แก้วมณีโชติ	ผ่าน
12	ขั้นตอนการติดการับสถานการณ์ฉุกเฉิน	10 ส.ค. 54	1 วัน	คุณวีระศิลป์ แก้วมณีโชติ	ผ่าน
13	การตรวจเช็ค อุปกรณ์ และอุปกรณ์วิกฤต	10 ส.ค. 54	1 วัน	คุณวีระศิลป์ แก้วมณีโชติ	ผ่าน
14	การขนส่งวัตถุอันตรายทางบก พ.ศ.2546	10 ส.ค. 54	1 วัน	คุณวีระศิลป์ แก้วมณีโชติ	ผ่าน
	ปฐมพยาบาล				

หลักสูตร/หัวข้อ	ระยะเวลา	Q1	Q2	Q3	Q4
กฎหมายจราจรและการใช้เส้นทาง	ทุก 6 เดือน		●		●
ความปลอดภัยของการขนส่งสินค้า และข้อปฏิบัติในการขนส่งสินค้า	ทุก 3 เดือน	●	●	●	●
การใช้รถลากจูงอย่างปลอดภัยและถูกวิธี	ทุก 3 เดือน	●	●	●	●
การตรวจสภาพรถ การใช้รถและการบำรุงรักษารถอย่างถูกวิธี	ทุก 3 เดือน	●	●	●	●
เทคนิคการขับขี้อย่างปลอดภัย และประหยัด	ทุก 6 เดือน	●		●	



3.4 การเสริมสร้าง ความภาคภูมิใจในอาชีพ

ต้องมีการเสริมสร้างความภาคภูมิใจในอาชีพ
ให้แก่พนักงานขับรถ อย่างน้อย 1 กิจกรรมต่อปี

- ❖ สวัสดิการพนักงานขับรถ
- ❖ โบนัสประจำปีแก่พนักงานที่
ประพฤติดี

สวัสดิการของพนักงานขับรถบรรทุกวัสดุแอสฟัลต์

1. ตรวจสอบภาพ
พนักงานทุกคนจะได้รับการตรวจสอบภาพประจำปีจากโรงพยาบาลที่น่าเชื่อถือ
2. การฝึกอบรม
เราเชื่อว่าบุคลากรที่ดีเป็นปัจจัยที่จะนำบริษัทไปสู่ความสำเร็จ เราจึงเปิดโอกาสให้พนักงานได้เพิ่มพูนความรู้และความชำนาญในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น โดยการฝึกอบรมทั้งภายในและและ ความชำนาญในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น โดยการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกบริษัท
3. อุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคล มีดังนี้
 - 4.1 ชุดพนักงาน
 - 4.2 หมวกนิรภัย
 - 4.3 แวนตา
 - 4.4 ผ้าปิดจมูก
 - 4.5 ถุงมือ
 - 4.6 รองเท้านิรภัย (Safety)
4. เงินโบนัสประจำปีและค่าล่วงเวลา
ผลประโยชน์การเมื่อสิ้นปีสามารถสรุปออกมาเป็นที่ยอมรับอยู่แล้วปรากฏว่ามีผลประกอบการที่ดีในด้านบวกหรือที่เรียกว่ากำไร จึงมีการจัดเงินโบนัสประจำปีให้กับพนักงานทุกคน และมีการพิจารณาปรับฐานเงินเดือนตามความเหมาะสม เป็นต้น ส่วนค่าล่วงเวลาการทำงานของพนักงานขอให้เป็นรายชั่วโมงตามที่บริษัทกำหนด
5. การเบิกค่าใช้จ่ายและอุปกรณ์
บริษัทมีเงินสำรองสำหรับให้พนักงานเบิกใช้ในส่วนของอุปกรณ์ในสำนักงาน เช่น ปากกา แผ่นซีดี กล้องถ่ายรูป เป็นต้น
6. สวัสดิการด้านที่พัก
เพื่อความสะดวกสำหรับพนักงานในการปฏิบัติงานล่วงเวลา
7. ค่าเบี้ยเลี้ยง
เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงล่วงหน้าสำหรับพนักงานขับรถบรรทุก เมื่อมีการปฏิบัติงานต่างจังหวัดหรือมีการค้างคืนระหว่างช่วงปฏิบัติงาน

3.5 ประวัติพนักงานขับรถ บัญชีรายชื่อพนักงานขับรถ

ต้องมีการเก็บรักษาประวัติพนักงานและจัดทำ
บัญชีรายชื่อพนักงานขับรถที่เป็นปัจจุบัน

รายงานสรุปบัญชีรายชื่อพนักงานขับรถ ประจำปี 2560

ลำดับ	ชื่อพนักงานขับรถ	ทะเบียนรถ	ประเภทรถ
1	นายเล็ก ประทับใจ	70-3422	6 ล้อ
2	นายสอง สามารด	70-5342	6 ล้อ
3	นายปุ่น พลดีชัย	70-1443	6 ล้อ
4	นายสมาน ท่าพระ	70-3245	6 ล้อ
5	นายสุเทพ กรกิจ	70-5324	6 ล้อ

ลงชื่อ _____ ผู้บันทึก

(นางสาวพอใจ สุขจริง)

ลงชื่อ _____ กรรมการผู้จัดการ

(นายธรรมรักษ์ ยอดเยี่ยม)

ใบสมัครงาน				
ตำแหน่งงานที่สมัคร... <u>พนักงานขับรถ</u>				
อัตราเงินเดือนที่ต้องการ... <u>55,000</u>				
วันที่สมัคร... <u>25/10/60</u>				
ข้อมูลส่วนตัว				
ชื่อ นามสกุล... <u>นายสมาน ท่าพระ</u>				
วัน/เดือน/ปี เกิด... <u>15/05/35</u> เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง อายุ... <u>25</u> ปี สัญชาติ... <u>ไทย</u>				
ออกให้เมื่อวันที่... <u>15/10/60</u> สัญชาติ... <u>ไทย</u> ศาสนา... <u>พุทธ</u> ส่วนสูง... <u>170</u> ซม. น้ำหนัก... <u>65</u> กิโลกรัม				
ผู้ที่สามารถติดต่อได้สะดวก				
เลขที่... <u>12345</u> หมู่ที่... <u>1</u> ซอย... <u>1</u> ถนน... <u>สุขุมวิท</u> ตำบล... <u>คลองเตย</u>				
อำเภอ... <u>คลองเตย</u> จังหวัด... <u>กรุงเทพฯ</u> รหัสไปรษณีย์... <u>10110</u> โทรศัพท์บ้าน... <u>12345678</u>				
โทรศัพท์มือถือ... <u>09-123456789</u> E-Mail... <u>smant@123.com</u>				
ประวัติการศึกษา				
ระดับการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	คะแนนเฉลี่ย	สาขาวิชาเอก	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ
มัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือ ปวช.				
ปวส.				
ปริญญาตรี				
อื่นๆ				
ประวัติการทำงาน				
☐ ยังไม่มีประวัติการทำงาน ☒ มีประวัติการทำงาน				
ชื่อบริษัท/องค์กร	ระยะเวลา วัน/เดือน/ปี	ตำแหน่ง	สาเหตุที่ออก	เงินเดือนที่ได้รับ
กท. กทม.ขนส่งมวลชน	15 ปี	พนักงานขับรถ	-	5,000
กท. ขสมก.จังหวัด	5 ปี	พนักงานขับรถ	-	-

3.6 การตรวจสุขภาพพนักงาน

ต้องมีการตรวจสุขภาพพนักงานขับรถ อย่างน้อยตามรายการและความถี่การตรวจตามช่วงอายุที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด และเก็บรักษาผลอย่างเป็นระบบ

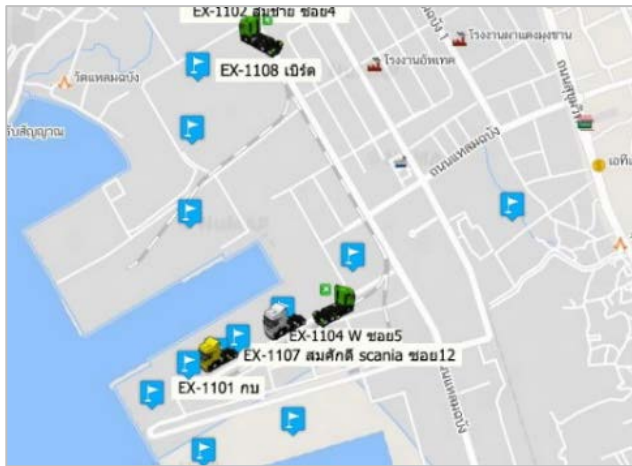


 ตรวจสุขภาพและป้องกันโรค ผู้ประกันตน โดยโครงการประกันสังคม สามารถเข้ารับบริการได้ที่สถานพยาบาลตามบัตรรับรองสิทธิ 			
ประเภทการตรวจ	รายการ	อายุ	ความถี่ในการตรวจ
ตรวจทั่วไป 	คัดกรองการได้ยิน (Finger Rub Test : ฟังเสียงดีดนิ้ว)	15 ปีขึ้นไป	1 ครั้งต่อปี
	ตรวจตาโดยแพทย์หรือบุคลากรสาธารณสุข	30-39 ปี	ทุก 3 ปี
		40-54 ปี	ทุกปี
		55 ปีขึ้นไป	ตามความเสี่ยง
	ตรวจตาภายใต้การดูแลของจักษุแพทย์	40-54 ปี	1 ครั้ง
ตรวจทางห้องปฏิบัติการ 	ตรวจสายตาด้วย Snellen eye Chart	55 ปีขึ้นไป	ทุก 1-2 ปี
		55 ปีขึ้นไป	1 ครั้งต่อปี
	ความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (CBC)	18-54 ปี	1 ครั้ง
		55-70 ปี	1 ครั้งต่อปี
	ปัสสาวะ (UA)	55 ปีขึ้นไป	1 ครั้งต่อปี
ตรวจอื่นๆ 	น้ำตาลในเลือด (FBS)	35-54 ปี	ทุก 3 ปี
		55 ปีขึ้นไป	1 ครั้งต่อปี
	การทำงานของไต (Creatinine)	55 ปีขึ้นไป	1 ครั้งต่อปี
	ไขมันในเส้นเลือดชนิด (Total HDL cholesterol)	20 ปีขึ้นไป	ทุก 5 ปี
	เชื้อไวรัสตับอักเสบบี (HBsAg)	สำหรับผู้ที่เกิดก่อน พ.ศ. 2535	1 ครั้ง
	มะเร็งปากมดลูก (Pap Smear)	30-54 ปี	ทุก 3 ปี
		55 ปีขึ้นไป	ตามความเสี่ยง
	ตรวจเลือดในอุจจาระ (FOBT)	50 ปีขึ้นไป	1 ครั้งต่อปี
	เอ็กซเรย์ทรวงอก (Chest X-ray)	15 ปีขึ้นไป	1 ครั้ง

การขอรับรองมาตรฐานครั้งแรกต้องมีการตรวจสุขภาพพนักงานขับรถไม่น้อยกว่า ร้อยละ 30 โดยในการต่ออายุมาตรฐานครั้งถัดไปต้องมีการตรวจสุขภาพพนักงานขับรถ ร้อยละ 100

3.7 มาตรการตรวจสอบชั่วโมงการทำงานของพนักงานขับรถ

ต้องมีมาตรการตรวจสอบชั่วโมงการทำงานของพนักงานขับรถให้มั่นใจว่าได้พักผ่อนอย่างเพียงพอ



บันทึกระยะเวลาที่กำหนด จำนวน 1 ครั้ง ใน 2 จังหวัด

ลำดับที่	จังหวัด	วันที่-เวลา เริ่มต้น	วันที่-เวลา สิ้นสุด	ระยะเวลาขับรถ (หน่วย: ชั่วโมง)	ระยะเวลาหยุดพัก (หน่วย: ชั่วโมง)	ระยะเวลาขับรถเกิน 4 ชม. (หน่วย: ชั่วโมง)	ระยะเวลาขับรถเกิน 10 ชม. (หน่วย: ชั่วโมง)	พิกัด เริ่มต้น (LAT, LONG)
1	กรุงเทพมหานคร	08/02/2560 06:22:28	08/02/2560 08:02:28	01:40:00	-	-	-	13.648518 100.419541
2	สมุทรสาคร	08/02/2560 08:05:28	08/02/2560 08:50:28	00:45:00	-	-	-	13.592511 100.350331
3	สมุทรสงคราม	08/02/2560 08:51:28	08/02/2560 09:34:28	00:43:00	-	-	-	13.429230 100.045200
4	สมุทรสาคร	08/02/2560 09:35:28	08/02/2560 10:29:28	00:54:00	-	00:07:00	-	13.462480 100.098765
5	กรุงเทพมหานคร	08/02/2560 10:33:28	08/02/2560 11:14:28	00:41:00	-	00:52:00	-	13.647980 100.417649
6	กรุงเทพมหานคร	08/02/2560 11:14:28	08/02/2560 15:55:38	-	04:41:10	-	-	13.647980 100.417649
7	กรุงเทพมหานคร	08/02/2560 12:03:00	08/02/2560 13:01:00	00:58:00	-	-	-	13.779273 100.424231
8	สมุทรสาคร	08/02/2560 13:02:00	08/02/2560 13:54:00	00:52:00	-	-	-	13.594393 100.362118
9	สมุทรสงคราม	08/02/2560 14:05:00	08/02/2560 14:32:00	00:27:00	-	-	-	13.405924 99.999494
10	สมุทรสาคร	08/02/2560 14:33:00	08/02/2560 15:22:00	00:49:00	-	-	-	13.458298 100.092350
11	กรุงเทพมหานคร	08/02/2560 15:23:00	08/02/2560 15:47:00	00:24:00	-	-	-	13.610931 100.387018
12	กรุงเทพมหานคร	08/02/2560 15:47:00	08/02/2560 19:36:49	-	03:49:49	-	-	13.619931 100.387018
13	ภูเก็ต	08/02/2560 16:51:37	08/02/2560 17:30:38	00:39:01	-	-	-	7.988318 98.312126
14	กรุงเทพมหานคร	08/02/2560 17:41:38	08/02/2560 17:58:38	00:17:00	-	-	-	13.683291 100.483356
15	สมุทรสาคร	08/02/2560 18:00:38	08/02/2560 18:40:38	00:40:00	-	-	-	13.592516 100.350713

มาตรการ 4 ชั่วโมง พัก 30 นาที

3.8/3.9 การตรวจแอลกอฮอล์และสารเสพติด

- ต้องมีการตรวจวัดระดับแอลกอฮอล์ของพนักงานขับรถโดยใช้เครื่องวัดระดับแอลกอฮอล์ สรุปผลการตรวจและมีมาตรการดำเนินการอย่างเหมาะสม

ตรวจหาแอลกอฮอล์ในร่างกายพนักงานขับรถ



- ต้องมีการตรวจการใช้สารเสพติดของพนักงานขับรถอย่างสม่ำเสมอ สรุปผลการตรวจสารเสพติด และมีมาตรการดำเนินการอย่างเหมาะสม

ตรวจหาสารเสพติดในร่างกายพนักงานขับรถ



(4) ด้านยานพาหนะ

4.1 การบันทึกข้อมูลการใช้เชื้อเพลิงของรถขนส่ง

ต้องมีการบันทึกข้อมูลปริมาณการใช้เชื้อเพลิง หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเชื้อเพลิงของรถรายคัน เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ประสิทธิภาพการใช้เชื้อเพลิง

รายงานสรุปการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2560 – 31 มกราคม 2560								
ลำดับ	ชื่อพนักงาน	ทะเบียนรถ	ประเภทรถ	จำนวนเที่ยว	ระยะทาง	ปริมาณน้ำมัน	ค่าน้ำมัน	เฉลี่ย
1	นายเล็ก ประทับใจ	70- 3422	6 ล้อ	13	12,799	2,505.22	66,313.14	5.11
2	นายสอง สามารถ	70 -5342	6 ล้อ	15	752	146.15	3,868.60	5.15
3	นายปุ่น พฤตชัย	70 - 1443	6 ล้อ	10	831	145.14	3,841.92	5.73
4	นายสมาน ท่าพระ	70-3245	6 ล้อ	18	5,523	1,120.53	29,660.33	4.93
5	นายสุเทพ กรกิจ	70-5324	6 ล้อ	20	8,560	1,695.87	44,889.68	5.05
รวมทั้งสิ้น				76	28,465	5,123.23	148,573.67	5.19
**หมายเหตุ ราคาน้ำมันเฉลี่ย เดือน มกราคม 2560 ลิตรละ 26.47 บาท มาตรฐานการใช้ น้ำมันของรถบรรทุก 6 ล้อ อัตราใช้เชื้อเพลิง 6 กิโลเมตร/ลิตร								

4.2 การตรวจความพร้อมของรถก่อนเดินทาง

ต้องมีการตรวจความพร้อมของรถก่อนการเดินทาง มีแผนการตรวจสอบสภาพและบำรุงรักษารถตามระยะเวลาและ/หรือตามระยะทางและดำเนินการอย่างเหมาะสม

ตารางตรวจเช็คประจำวันเฉพาะจุดก่อนใช้งานโดยพนักงานขับรถ

วันที่ตรวจเช็ค.....20 พฤษภาคม 2560.....หมายเลขทะเบียนรถ.....70-1113.....

พนักงานขับรถ.....นายรัชต์ ยืนยาว.....เลขกม.ปัจจุบัน.....4,500 กม.....

ส่วนของตัวรถ	ปกติ	เป็นรอย	ชำรุด	หมายเหตุ	ระบบเครื่องยนต์	ปกติ	ไม่ปกติ	เสีย	หมายเหตุ
สปีดมิเตอร์	✓				ระบบสตาร์ท	✓			
กันชน	✓				อาการเครื่องยนต์	✓			
ประตู	✓				ระบบลม	✓			
บังโคลน	✓				ระบบการทำงานเบรก	✓			
บังฝุ่น	✓				ระบบบังคับเลี้ยว	✓			
ไฟหน้า	✓				ระบบยกล้อ	✓			
ไฟเลี้ยว	✓				ระบบแอร์	✓			
ไฟท้าย	✓				ระดับของเหลว	ปกติ	ต่ำ		หมายเหตุ
บันได	✓				น้ำกลั่น	✓			
กระจกหน้า	✓				น้ำหล่อเย็น	✓			
กระจกส่องหลัง	✓				น้ำล้างกระจก	✓			
กระจกฝักบัว	✓				น้ำมันเครื่อง	✓			
ยาง	✓				น้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
ยางอะไหล่	✓				เครื่องวัด	ปกติ	เสีย		หมายเหตุ
สายลม	✓				เกจวัดความร้อน	✓			
ป้ายวงกลม	✓				เกจระดับน้ำมันโซล่า	✓			
ป้ายทะเบียน	✓				เกจแรงดันน้ำมันเครื่อง	✓			

ระบบไฟ	ปกติ	ไม่ปกติ	เสีย	หมายเหตุ
แตร	✓			
ไฟหน้า	✓			
ไฟท้าย	✓			
ไฟเลี้ยว	✓			

มีแผนการบำรุงรักษารถตามระยะเวลาและ/หรือตามระยะทาง

ระยะทาง (กม.)	ขั้นตอนการปฏิบัติ
15,000	จะต้องมีการอัดจารบี และทำการตรวจเช็คชิ้นส่วนต่าง ๆ รวม 14 รายการ (ใช้เวลาไม่เกิน 1 ชั่วโมง)
30,000 – 60,000	จะต้องทำการถ่ายน้ำมันเครื่อง และทำการตรวจเช็คชิ้นส่วนต่าง ๆ รวม 28 รายการ (ใช้เวลาไม่เกิน 2 ชั่วโมง)
90,000	จะต้องทำการถ่ายน้ำมันเครื่อง และทำการตรวจเช็คชิ้นส่วนต่าง ๆ รวม 32 รายการ (ใช้เวลาไม่เกิน 4 ชั่วโมง)
180,000	จะต้องทำการถ่ายน้ำมันเครื่อง และทำการตรวจเช็คชิ้นส่วนต่าง ๆ รวม 37 รายการ (ใช้เวลาไม่เกิน 8 ชั่วโมง)

4.3 ประวัติการซ่อมบำรุงรถรายคัน

ต้องมีการจัดทำประวัติการซ่อมแซมและบำรุงรักษารถรายคัน

ทะเบียนรถ 70-1114

รุ่น VOLVO

ซื้อเมื่อวันที่ 1 มิ.ย. 2553

รายละเอียดที่สำคัญ

.....รถบรรทุก 10 ล้อ แบบมีฝาปิดด้านหลัง.....

.....

.....

.....

วัน/เดือน/ปี	รายการซ่อมบำรุง	ผู้บันทึก	หมายเหตุ
20 ก.พ.2554	เปลี่ยนแบตเตอรี่	นายอดทน จริงใจ	
20 มิ.ย.2554	เปลี่ยนยาง	นายอดทน จริงใจ	
20 พ.ค.2554	เปลี่ยนแบตเตอรี่	นายอดทน จริงใจ	

(5) ด้านลูกค้าและภายนอก

5.1 ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้าและการใช้บริการ

ต้องมีข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้าและประวัติการใช้บริการเพื่อให้ทราบถึงความต้องการของลูกค้า

ตัวอย่างข้อมูลประวัติของลูกค้า	
ลำดับที่	1
รายชื่อ	บริษัท A จำกัด
ที่อยู่	1032 แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
เบอร์โทรศัพท์	0-2271-8490
โทรสาร	0-2271-8490
ประเภทสินค้า	สินค้าอุปโภคบริโภค
ลักษณะรถ	รถบรรทุก 6 ล้อ หรือ รถบรรทุก 10 ล้อ
ผู้ประสาน	นายขนส่ง ปลอดภัย
เบอร์โทร	089-262-1162
Email	golf_wanput@hotmail.com
หมายเหตุ	-
ลำดับที่	2
รายชื่อ	บริษัท B จำกัด
ที่อยู่	11/2 ต.ทุ่งเบญจา อ.เมือง จ.จันทบุรี
เบอร์โทรศัพท์	034-333-1111
โทรสาร	034-333-1112
ประเภทสินค้า	ผลไม้
ลักษณะรถ	รถบรรทุกตู้คอนเทนเนอร์
ผู้ประสาน	นายสะอาด รวดเร็ว
เบอร์โทร	089-262-1163
Email	gofit_Thursday@hotmail.com
หมายเหตุ	สินค้ามีความอ่อนไหว รมั้ตระวังการบรรจุและจัดส่ง

5.2 แบบสอบถามความพึงพอใจของลูกค้า

ต้องมีการประเมินระดับความพึงพอใจของลูกค้า และนำผลมาปรับปรุงการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

ลำดับ	รายละเอียด	ประเมินผล				
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง	ไม่พอใจ
1	คุณภาพการบริการ					
	การปฏิบัติตามสัญญา					
	การปฏิบัติตามกฎหมายขนส่งและจราจร					
	การส่งมอบสินค้าตรงเวลา (On Time)					
	การส่งมอบสินค้าได้ครบถ้วนถูกต้อง (in Full)					
2	ยานพาหนะ					
	มีการตรวจสอบก่อนใช้งานประจำวัน					
	อุปกรณ์ความปลอดภัยครบถ้วน					
	ความสะอาดและสภาพภายนอกของรถ					
	มีรถเพียงพอเมื่อเรียกใช้งาน					
3	พนักงานขับรถและ/หรือพนักงานจัดส่ง					
	แต่งกายสุภาพและสะอาดสะอ้าน					
	ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่ลูกค้ากำหนด					
	มารยาทในการติดต่อกับลูกค้าปลายทาง					
	ความรู้และความเข้าใจในสินค้าที่ขนส่ง					
4	การติดต่อประสานงาน					
	ตอบสนองความต้องการได้อย่างรวดเร็ว					
	แก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้น ได้อย่างเป็นระบบ					
	มารยาทในการติดต่อประสานงานกับผู้ว่าจ้าง/ลูกค้า					
	งานเอกสารต่างๆ ถูกต้องและครบถ้วน					

ข้อเสนอแนะ :



ข้อกำหนดแนะนำอื่น

(3.10)	ควรมีกฎระเบียบเข้มงวดในการห้ามติดเครื่องยนต์ขณะจอดรถเป็นเวลานาน
(4.4)	ควรมีแผนการปรับปรุงหรือติดตั้งอุปกรณ์เสริมเพื่อความปลอดภัย
(4.5)	ควรมีแผนการปรับปรุงประสิทธิภาพการรักษาสิ่งแวดล้อมของยานพาหนะ เช่น รถเครื่องยนต์ไฮบริด หรือรถยนต์ที่ใช้พลังงานไฟฟ้า
(5.3)	ควรมีช่องทางรับข้อเสนอแนะจากลูกค้าและบุคคลภายนอก มีการบันทึกและเก็บรักษาอย่างเหมาะสม
(5.4)	ควรมีข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้าของลูกค้า เพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าสูงสุด
(5.5)	ควรมีการประชุมร่วมกับลูกค้าเพื่อทราบความต้องการของลูกค้าอยู่เป็นประจำ