



การอบรมผู้ตรวจประเมิน
มาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก (Q Mark)
ประจำปี พ.ศ. 2565
วันศุกร์ที่ 6 พฤษภาคม 2565
ณ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร



Trucking Service
Quality Standard



Cold Chain
for Truck Operation



TDSC
Truck Data Service Center



มาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก

- กรรมการขนส่งทางบกจัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาผู้ประกอบการขนส่งด้วยรถบรรทุกไม่ประจำทาง
- ถือเป็นเกณฑ์มาตรฐานในการประกอบการขนส่งสินค้าอย่างเป็นระบบ ทำให้การบริการมีคุณภาพและปลอดภัย
- ลูกค้านสามารถเลือกผู้ขนส่งที่มีคุณภาพได้รับความเชื่อมั่น
- สังคมได้ประโยชน์จากอุบัติเหตุที่ลดลง การประหยัดเชื้อเพลิง รักษาสิ่งแวดล้อม



การประกอบการขนส่ง



การขนส่งไม่ประจำทาง

การขนส่งเพื่อสินจ้างโดยไม่จำกัดเส้นทาง

- การขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถโดยสาร
การขนส่งเพื่อสินจ้างด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสาร
ไปยังจุดต่างๆ (เช่น 30-9999)
- การขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุก
การขนส่งเพื่อสินจ้างด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ
(เช่น 60-9999, 70-9999)



การขนส่งส่วนบุคคล



การขนส่งเพื่อการค้าหรือธุรกิจของตนเอง ด้วยรถที่มีน้ำหนักบรรทุกเกินกว่า
หนึ่งพันกิโลกรัม

- การขนส่งส่วนบุคคลด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสาร
(เช่น 40-9999)
- การขนส่งส่วนบุคคลด้วยรถบรรทุก
การขนส่งเพื่อสินจ้างด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ
(เช่น 50-9999, 80-9999, 90-9999)



องค์ประกอบของมาตรฐาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (Stakeholders)



- กำหนดกฎระเบียบ
- อบรม/แต่งตั้งหัวหน้าและผู้ตรวจประเมิน
- คัดเลือก/หน่วยตรวจประเมิน
- มอบหมายงานตรวจประเมิน
- พิจารณาให้การรับรอง (คกก.มาตรฐานฯ)
- กำกับดูแลผู้ได้รับการรับรอง
- กำกับดูแล IB
- บูรณาการความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชน เพื่อกำหนดสิทธิประโยชน์ (Q Privilege)

- ให้ความสำคัญในการเลือกใช้บริการ
- ผู้ประกอบการขนส่งสินค้าที่ได้รับรองมาตรฐานฯ
- มอบสิทธิประโยชน์ (Q Privilege)

- ปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับรอง
- รักษาคุณภาพ

- ตรวจประเมินตามที่กรมการขนส่งทางบกมอบหมายให้ตามข้อกำหนดมาตรฐาน
- สนับสนุนและส่งเสริมให้แก่ผู้ประกอบการและสมาชิก ได้รับการพัฒนาผ่านระบบมาตรฐานของกรมการขนส่งทางบก

ประโยชน์ของ Q Mark



ผู้ประกอบการขนส่ง

1. ยกระดับ

ภาพลักษณ์ขององค์กรสร้างความน่าเชื่อถือ และสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

2. ได้รับความรู้

จากกรรมการขนส่งทางบกและผู้ตรวจประเมินฯ

3. ความเสี่ยงลดลง

เนื่องจากการตรวจสอบความพร้อมก่อนการให้บริการขนส่งสินค้า

4. ประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

เนื่องจากการวางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบบริหารจัดการต้นทุนได้ดีขึ้น ติดตามและประเมินผลอย่างเป็นระบบ

ผู้ว่าจ้าง

1. ได้ผู้ขนส่งมีคุณภาพ

ประสิทธิภาพการดำเนินงานในภาพรวมดีขึ้นโดยเฉพาะในขั้นตอนกระบวนการรวบรวมและกระจายสินค้าโลจิสติกส์

2. ความน่าเชื่อถือและโปร่งใส

สามารถตรวจสอบข้อมูลสถานะ รายงานผลการขนส่ง อีกทั้งสามารถตรวจสอบข้อมูลย้อนกลับ/ย้อนหลังได้

สังคม/ผู้ใช้รถใช้ถนน

1. เกิดความปลอดภัยบนท้องถนน

ลดความสูญเสียจากชีวิต และทรัพย์สินป้องกันและลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุและความสูญเสียในชีวิตและทรัพย์สิน

2. ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

จากการดำเนินการจัดการของเสียจากการขนส่งอย่างเป็นระบบทั้งภายในและภายนอกองค์กร



ประกาศกรมการขนส่งทางบก

เรื่อง การรับรองมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก พ.ศ.2562



ประกาศกรมการขนส่งทางบก
เรื่อง การรับรองมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก
พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามที่กรมการขนส่งทางบกได้มีประกาศกรมการขนส่งทางบก เรื่อง การรับรองมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก พ.ศ. ๒๕๕๗ ไว้แล้ว นั้น

โดยที่กรมการขนส่งทางบกได้ส่งเสริมให้ผู้ประกอบการขนส่งสินค้าของประเทศไทยพัฒนาศักยภาพการประกอบการขนส่ง โดยมีการรับรองมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งให้กับผู้ประกอบการขนส่งที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามที่กำหนดไว้ในประกาศกรมการขนส่งทางบก เรื่อง การรับรองมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก พ.ศ. ๒๕๕๗ อันจะส่งผลให้คุณภาพการให้บริการขนส่งด้วยรถบรรทุกของประเทศมีความเจริญก้าวหน้าและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมทั้งเป็นที่ยอมรับจากผู้ใช้บริการและประชาชนทั่วไป แต่เนื่องจากประกาศดังกล่าวเป็นการวางหลักเกณฑ์การรับรองมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งเฉพาะสำหรับการให้บริการขนส่งในประเภทการขนส่งไม่ประจำทาง ซึ่งยังไม่ครอบคลุมถึงการให้บริการขนส่งในประเภทการขนส่งส่วนบุคคล ดังนั้น เพื่อให้การรับรองมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุกครอบคลุมทั้งการให้บริการขนส่งในประเภทการขนส่งไม่ประจำทางและในประเภทการขนส่งส่วนบุคคล อันจะเป็นการยกระดับระบบการขนส่งด้วยรถบรรทุกของประเทศไทยในภาพรวม จึงเห็นควรให้มีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการรับรองมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุกซึ่งครอบคลุมทั้งการให้บริการขนส่งในประเภทการขนส่งไม่ประจำทาง และในประเภทการขนส่งส่วนบุคคล อธิบดีกรมการขนส่งทางบกจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกรมการขนส่งทางบก เรื่อง การรับรองมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๒ ในประกาศนี้
“รถบรรทุก” หมายความว่า รถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

“มาตรฐานคุณภาพบริการขนส่ง” หมายความว่า มาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุกตามที่กำหนดไว้ในแนบท้ายประกาศนี้

“ผู้ประกอบการขนส่ง” หมายความว่า ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุก หรือผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคลด้วยรถบรรทุก ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก แล้วแต่กรณี

“การตรวจประเมิน” หมายความว่า การแสวงหาข้อมูลหรือข้อเท็จจริง เพื่อนำมาใช้ประกอบการพิจารณาของกรมการขนส่งทางบกในการรับรองมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งให้แก่ผู้ประกอบการขนส่ง

- ๒ -

“เครื่องมายรับรอง” หมายความว่า เครื่องมายรับรองมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก ตามที่กรมการขนส่งทางบกได้จดทะเบียนไว้ตามกฎหมายว่าด้วยเครื่องมายการค้า

“หน่วยตรวจประเมินอิสระ” หมายความว่า นิติบุคคลที่ได้รับการขึ้นทะเบียนจากกรมการขนส่งทางบกให้เป็นหน่วยตรวจประเมินมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของกรมการขนส่งทางบกซึ่งอธิบดีแต่งตั้งให้เป็นผู้ทำหน้าที่กำกับดูแลผู้ประกอบการขนส่งที่ได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่ง หน่วยตรวจประเมินอิสระ หรือผู้ทำหน้าที่ตรวจประเมิน

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมการขนส่งทางบก

ข้อ ๓ ในการรับรองมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่ง กรมการขนส่งทางบกอาจจะประกาศยอมรับมาตรฐานหรือการตรวจสอบหรือรับรองที่กำหนดขึ้นหรือดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ไม่ว่าหน่วยงานนั้นจะตั้งอยู่ในประเทศหรือต่างประเทศหรือเป็นหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน

หมวด ๑

การขอรับการรับรองมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่ง

ข้อ ๔ ผู้ประกอบการขนส่งผู้ใดประสงค์จะขอรับการรับรองมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งให้ยื่นคำขอต่อกรมการขนส่งทางบก

ข้อ ๕ ผู้ขอรับการรับรองมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่ง ต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ หรือผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคลด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก ในขณะที่ยื่นคำขอหรืออยู่ในระหว่างการขออนุญาตใบอนุญาตดังกล่าว รวมทั้งต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

ข้อ ๖ เมื่อกรมการขนส่งทางบกได้รับคำขอรับการรับรองมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งตามข้อ ๔ แล้ว ให้ดำเนินการตรวจสอบคำขอดังกล่าว หากถูกต้องครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอนั้นเข้ารับการตรวจประเมินตามขั้นตอนต่อไป

ในกรณีคำขอไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบเพื่อทำการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด และหากผู้ยื่นคำขอไม่แก้ไขภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าคำขอนั้นตกไป

หมวด ๒

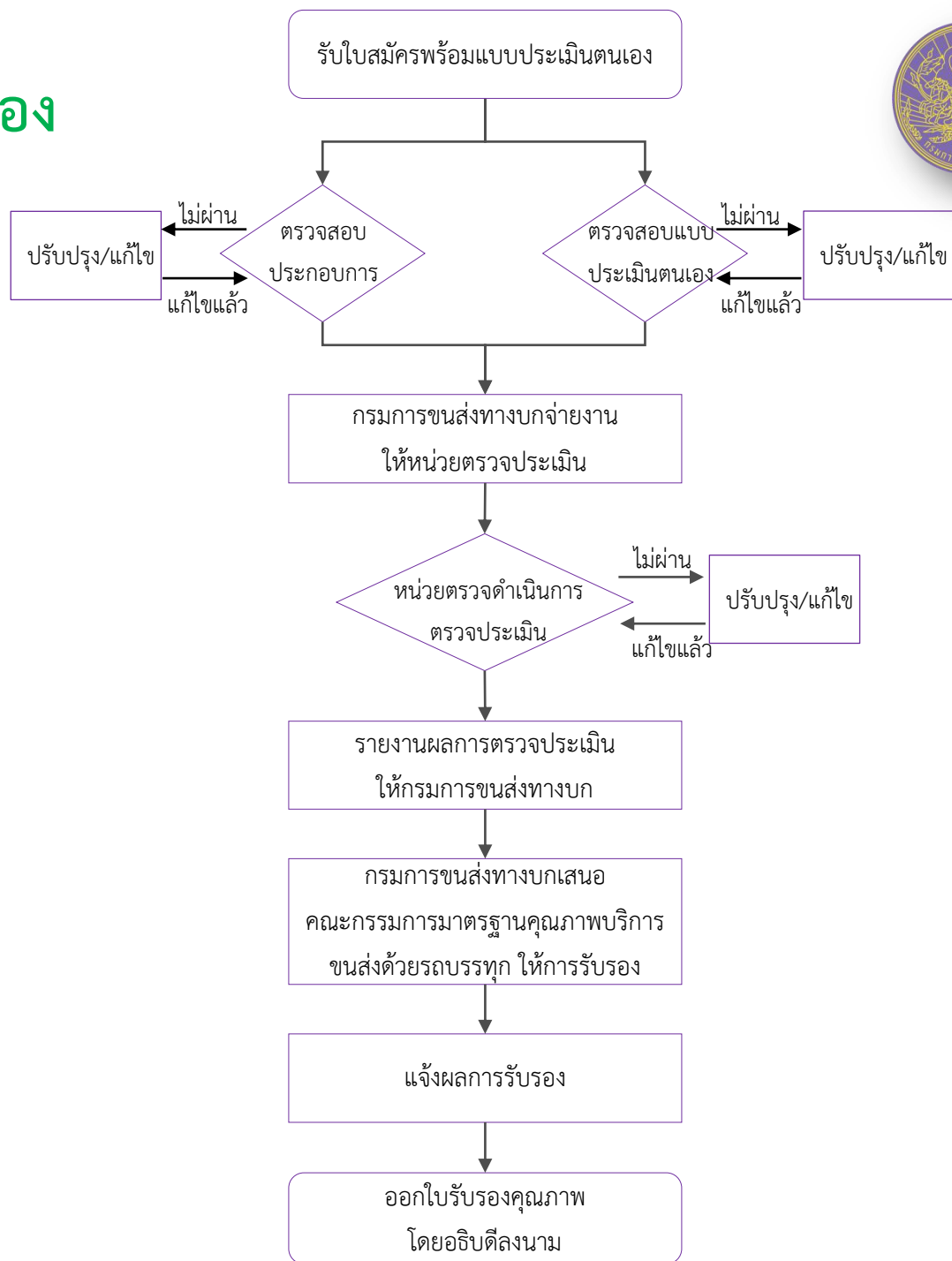
การตรวจประเมิน

ข้อ ๗ ในการตรวจประเมินผู้ยื่นคำขอแต่ละราย ให้กรมการขนส่งทางบกเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกหน่วยตรวจประเมินอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการตรวจประเมินผู้ยื่นคำขอรายนั้นตามความเหมาะสม เว้นแต่ในกรณีที่กรมการขนส่งทางบกเห็นว่ากรมการขนส่งประเมินผู้ยื่นคำขอรายใดมีความมุ่งยากซับซ้อนหรือมีเหตุอันสมควรอื่น กรมการขนส่งทางบกอาจเป็นผู้ดำเนินการตรวจประเมินผู้ยื่นคำขอรายนั้นเองก็ได้

ขั้นตอนการขอรับการรับรอง



Trucking Service
Quality Standard



เครื่องหมายรับรอง



กรณีผู้ประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง

กรณีผู้ประกอบการขนส่งส่วนบุคคล

ใบรับรองคุณภาพ



กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม
1032 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
โทรศัพท์ : 0-2271-8888, 0-2271-8490 ต่อ 4705, 4706



DEPARTMENT OF LAND TRANSPORT
1032 PHAHOLYOTHIN ROAD KHET CHATUCHAK BANGKOK 10900
TELEPHONE : 0-2271-8888, 0-2271-8490 TO 4705, 4706



ใบรับรองนี้ มอบให้แก่

บริษัท _____ จำกัด

เพื่อแสดงว่าได้ผ่านการรับรอง
“มาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก”

โดยรับการตรวจจากหน่วยประเมิน _____

มีผลตั้งแต่วันที่ 4 กรกฎาคม 2561 ถึงวันที่ 3 กรกฎาคม 2564

(_____)
อธิบดีกรมการขนส่งทางบก



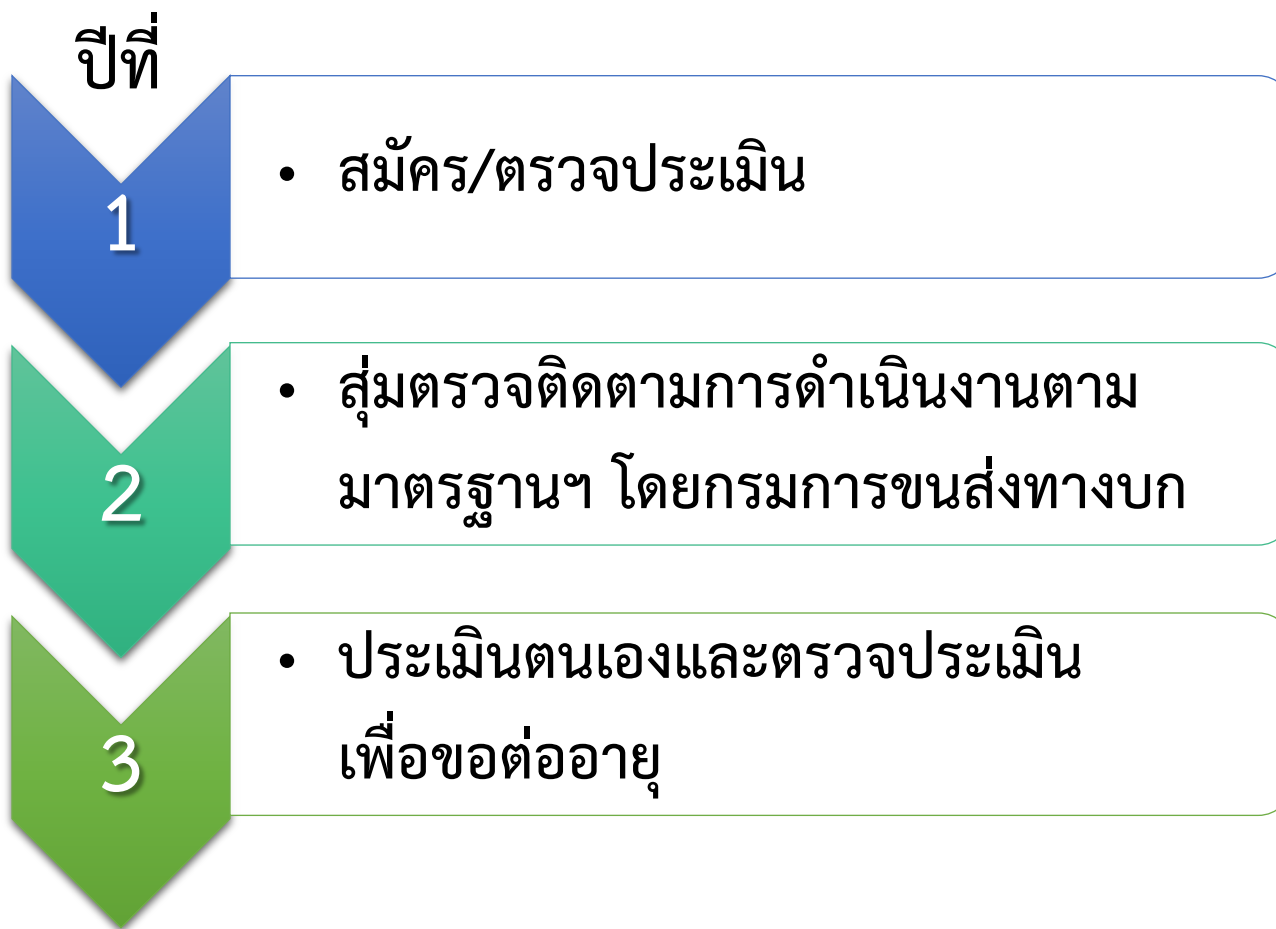
Trucking Service
Quality Standard
FTB. xxxx/20xx





อายุของการรับรอง

การรับรองมีอายุ 3 ปี นับตั้งแต่วันที่เข้าประชุมรับรองมาตรฐานฯ



ตัวอย่างรถบรรทุกของผู้ได้รับการรับรอง



หน่วยตรวจประเมินอิสระ (IB : Inspection Body)



1. สมาคมขนส่งทางบกแห่งประเทศไทย

นครสวรรค์



2. บริษัท ทีทีแอลเอ จำกัด

กรุงเทพฯ



3. สมาคมไทยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

กรุงเทพฯ



4. บริษัท ทีพีเอส คอนซัลแทนท์ จำกัด

กรุงเทพฯ



5. วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

มหาวิทยาลัยศรีปทุม

กรุงเทพฯ



6. บริษัท ทีเอฟฟา จำกัด

กรุงเทพฯ



7. สมาคมขนส่งสินค้าภาคอีสาน

นครราชสีมา



8. สมาคมผู้ส่งสินค้าทางเรือแห่งประเทศไทย

กรุงเทพฯ



9. โรงเรียนทักษะพัฒนา

กรุงเทพฯ



โรงเรียนทักษะพัฒนา
SKILLS DEVELOPMENT SCHOOL

10. สมาคมผู้ประกอบการขนส่งแหลมฉบัง ชลบุรี

ชลบุรี



11. สมาคมขนส่งภาคตะวันออก

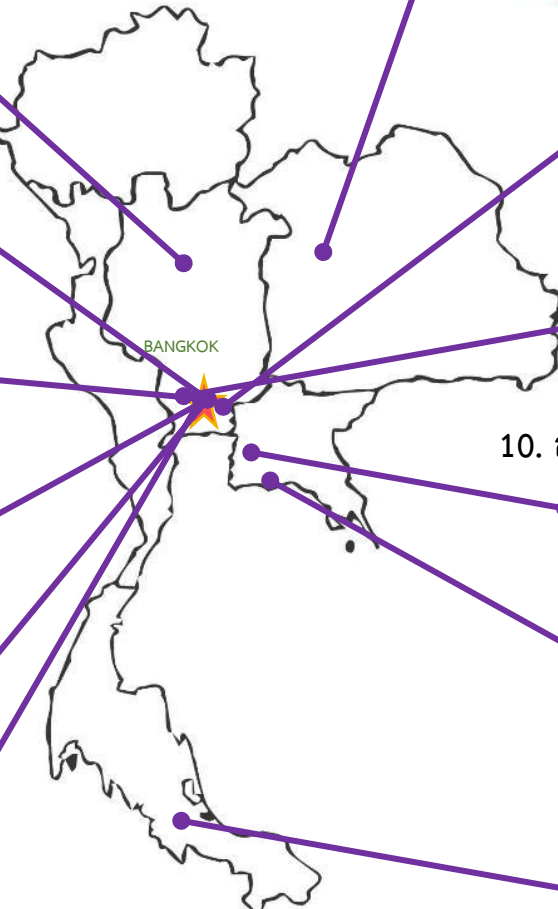
ระยอง



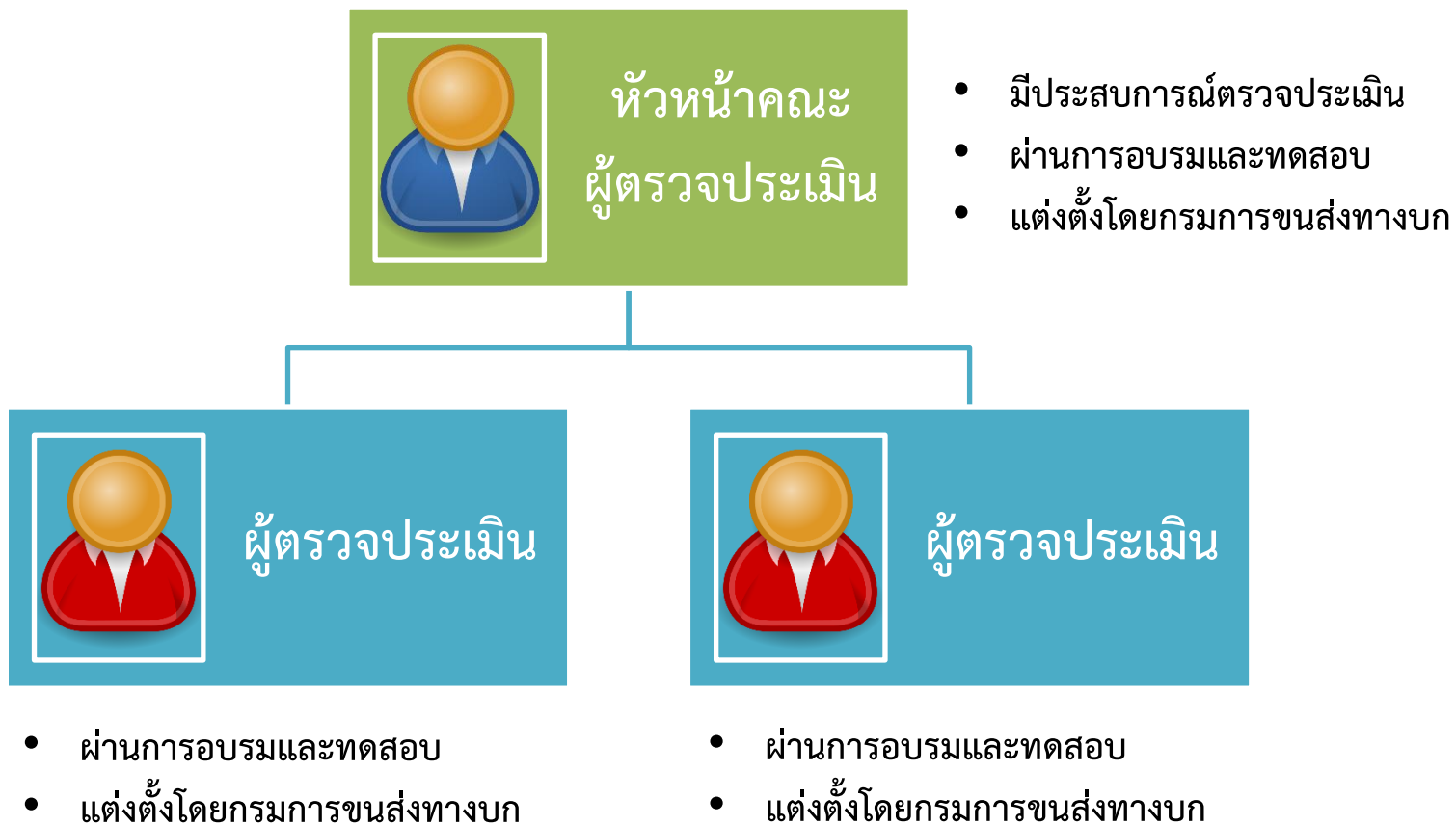
12. สมาคมวิทยาการจราจรขนส่ง

แห่งประเทศไทย

สงขลา



คณะผู้ตรวจประเมิน



ข้อกำหนดมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก

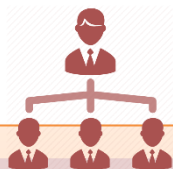


ข้อกำหนดรวม

39 ข้อ

บังคับ 27

แนะนำ 12



ด้านองค์กร
11 ข้อ

บังคับ

5

แนะนำ

6



ด้าน
ปฏิบัติการ
ขนส่ง 8 ข้อ

บังคับ

8

แนะนำ

0



ด้าน
พนักงาน
10 ข้อ

บังคับ

9

แนะนำ

1



ด้าน
ยานพาหนะ
5 ข้อ

บังคับ

3

แนะนำ

2



ด้านลูกค้า
และภายนอก
5 ข้อ

บังคับ

2

แนะนำ

3



ตัวอย่างการดำเนินงาน รายชื่อกำหนด

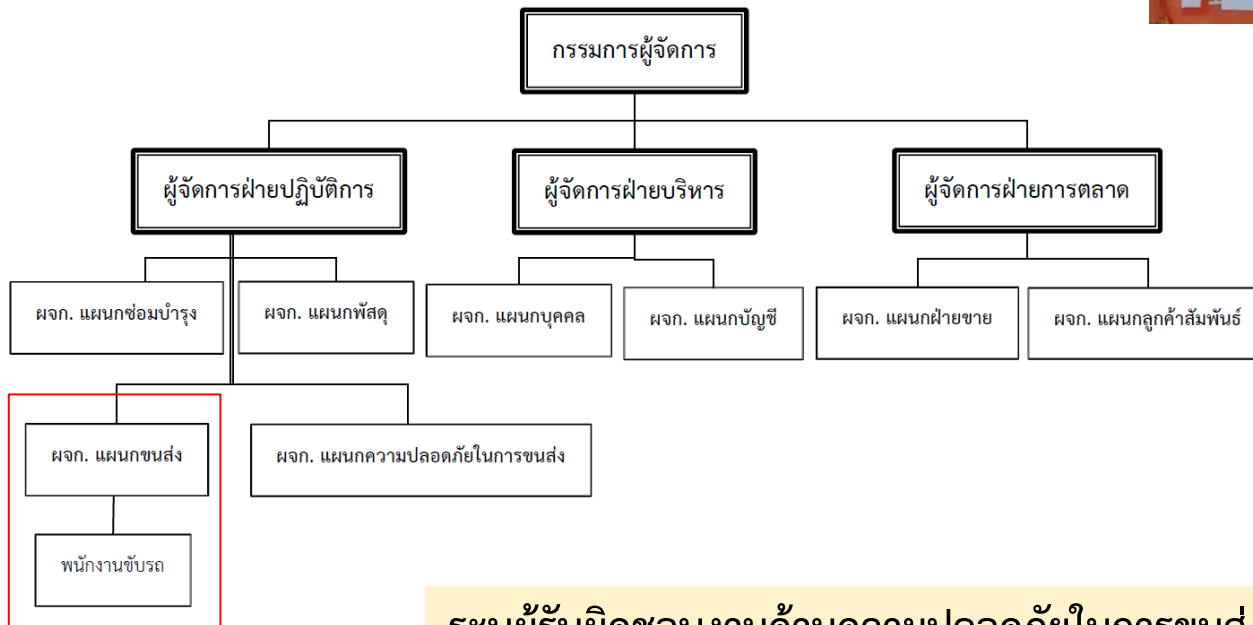
AUDIT CHECKLIST

- Audit Satisfactory
- Non-conformances found
- Observations made

(1) ด้านองค์กร

1.1 โครงสร้างการบริหารงาน

ต้องมีโครงสร้างการบริหารงานที่ชัดเจน กำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงานในองค์กร ระบุผู้รับผิดชอบงานด้านความปลอดภัยในการขนส่ง ประกาศให้พนักงานรับทราบ และนำไปปฏิบัติได้



ระบุผู้รับผิดชอบงานด้านความปลอดภัยในการขนส่ง

1.2 นโยบายด้านการขนส่ง

ต้องมีนโยบายการดำเนินงานด้านการขนส่งที่ชัดเจน



นโยบายคุณภาพ

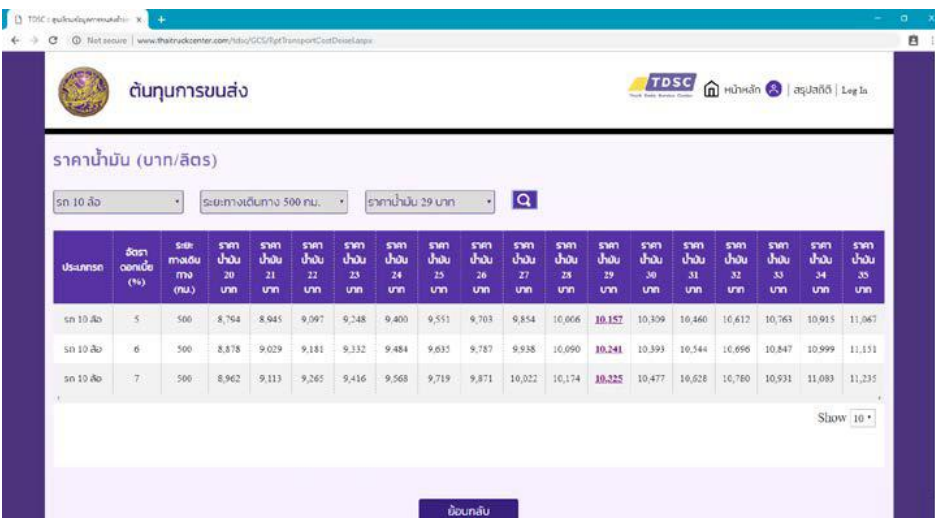


ขนส่งฉับไว สินค้าปลอดภัย
ถึงจุดหมายตรงเวลา ในราคามิตรภาพ

ระบุนโยบายที่เกี่ยวกับขนส่ง

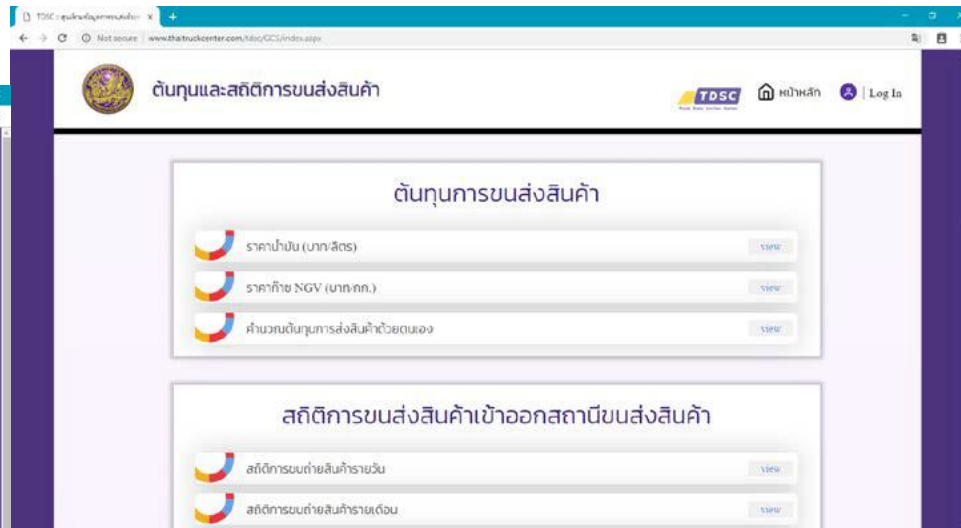
1.3 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงาน

ต้องมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน เช่น การวิเคราะห์ต้นทุนขนส่ง การใช้ระบบการจัดการขนส่ง (TMS) เป็นต้น



หน้าเว็บไซต์แสดงข้อมูลราคาขบวนรถ (บาท/สิตร) สำหรับรถ 10 ล้อ โดยเลือกประเภทรถเป็นรถบรรทุก (รถ) และระยะทางเป็น 500 กม. ตารางแสดงราคาขบวนรถรายวัน (ราคาขบวน) สำหรับรถบรรทุกประเภทต่างๆ ตั้งแต่รถบรรทุก 5 ล้อ ถึง 7 ล้อ

ประเภทรถ	สิตรต่อวัน (%)	ระยะทาง (กม.)	ราคาขบวน 20 บาท	ราคาขบวน 21 บาท	ราคาขบวน 22 บาท	ราคาขบวน 23 บาท	ราคาขบวน 24 บาท	ราคาขบวน 25 บาท	ราคาขบวน 26 บาท	ราคาขบวน 27 บาท	ราคาขบวน 28 บาท	ราคาขบวน 29 บาท	ราคาขบวน 30 บาท	ราคาขบวน 31 บาท	ราคาขบวน 32 บาท	ราคาขบวน 33 บาท	ราคาขบวน 34 บาท	ราคาขบวน 35 บาท
รถ 10 ล้อ	5	500	8,764	8,945	9,097	9,248	9,400	9,551	9,703	9,854	10,006	10,157	10,309	10,460	10,612	10,763	10,915	11,067
รถ 10 ล้อ	6	500	8,878	9,029	9,181	9,332	9,484	9,635	9,787	9,938	10,090	10,241	10,393	10,544	10,696	10,847	10,999	11,151
รถ 10 ล้อ	7	500	8,962	9,113	9,265	9,416	9,568	9,719	9,871	10,022	10,174	10,325	10,477	10,628	10,780	10,931	11,083	11,235



หน้าเว็บไซต์แสดงข้อมูลต้นทุนและสถิติการขนส่งสินค้า โดยมีเมนูสำหรับดูราคาขบวนรถ (บาท/สิตร) ราคาภาษี NGV (บาท/กก.) และคำนวณต้นทุนการขนส่งสินค้าด้วยตนเอง นอกจากนี้ยังมีสถิติการขนส่งสินค้าเข้าออกสถานีขนส่งสินค้า โดยสามารถดูสถิติการขนส่งสินค้ารายวันและรายเดือนได้

โปรแกรมคำนวณต้นทุนการขนส่งสินค้าด้วยตนเอง
ของกรมการขนส่งทางบก

<https://www.thaitruckcenter.com/tdsc/GCS/index>

มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินการ อย่างน้อย 1 เรื่อง

1.4 การจัดการกากของเสียจากการขนส่ง

ต้องมีแนวทางปฏิบัติในการจัดการกากของเสียจากการประกอบการขนส่ง อันได้แก่ แบตเตอรี่ ยางรถยนต์ และน้ำมันเครื่อง

บริษัท รักษ์ขนส่ง จำกัด ได้กำหนดแนวปฏิบัติในการจัดการกากของเสียจากการขนส่ง โดยมีมาตรการ ดังนี้

- กำหนดพื้นที่จัดเก็บแบตเตอรี่และยางรถยนต์ที่ผ่านการใช้งานแล้วอย่างเป็นสัดส่วน เพื่อป้องกันอันตรายจากสารเคมีรั่วไหล
- กำหนดพื้นที่เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องให้เป็นสัดส่วน ให้มีภาชนะรองรับน้ำมันเครื่องใช้แล้ว เพื่อป้องกันอันตรายที่เกิดจากน้ำมันเครื่องรั่วซึมลงสู่แหล่งน้ำ ซึ่งอาจก่อมลภาวะกับแหล่งน้ำและผิวดิน รวมทั้งจัดถังหรือบ่อพักกักเก็บน้ำมันเครื่องใช้แล้วอย่างเป็นระบบเพื่อรอการกำจัดต่อไป
- กำหนดการกำจัดอย่างเป็นระบบ ตามระยะเวลาที่เหมาะสม โดยกำหนดให้มีผู้มารับช่วงในการกำจัดซึ่งต้องได้รับอนุญาตอย่างถูกต้องจากทางราชการ
- มอบหมายให้ฝ่ายซ่อมบำรุงเป็นผู้รับผิดชอบการจัดการของเสียจากกระบวนการขนส่ง

แผนงานจัดการของเสียจากกระบวนการขนส่งประจำปี พ.ศ.2560

	ช่วงเวลา												
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1. แบตเตอรี่ใช้แล้ว * จำหน่ายออกทุก 6 เดือนหรือเมื่อครบ 20 ลูก						✓							✓
2. ยางรถยนต์ใช้แล้ว * จำหน่ายออกทุก 6 เดือนหรือเมื่อครบ 30 เส้น						✓							✓
3. น้ำมันเครื่องใช้แล้ว * จำหน่ายออกทุก 4 เดือนหรือเมื่อครบ 200 ลิตร				✓				✓					✓

❖ มาตรการ

❖ แผนงานจัดการของเสีย

1.5 ความรับผิดชอบและรับประกันความเสียหาย

ต้องมีการกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบและมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการรับประกันความเสียหายของสินค้าที่เกิดจากการขนส่ง

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการรับประกันความเสียหายระหว่างการขนส่ง ดังนี้

- สินค้าที่ไม่ประเมินราคา กรณีเกิดการสูญหายหรือเสียหาย บริษัทจะชดเชยค่าเสียหายไม่เกิน 500 บาท ต่อหนึ่งใบรับสินค้า โดยลูกค้าต้องนำใบรับสินค้ามาทวงถามภายใน 30 วัน นับจากวันรับฝากส่งสินค้า
- สินค้าไวไฟ เช่น ทินเนอร์ แอลกอฮอล์ น้ำมันสน ไม่รับผิดชอบในกรณีเกิดการรั่วซึม
- สินค้าที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย บริษัทไม่รับผิดชอบทั้งสิ้น
- ไม่รับประกันสินค้าประเภทกระจก แก้ว หรือพลาสติกที่แตกเสียหายได้
- กรณีแจ้งราคาสินค้าและซื้อประกันการขนส่งสินค้าเพิ่มเติม บริษัทจะชดเชยค่าเสียหายของมูลค่าสินค้าตามจริงที่ไม่เกินวงเงินประกันสินค้า กรณีที่สินค้าอยู่ในสภาพสมบูรณ์ก่อนส่ง เช่น สภาพบรรจุภัณฑ์ไม่เสียหาย ไม่มีร่องรอยการเปียกน้ำ

ในกรณีที่มีความเสียหายของสินค้าจากการขนส่งมีหลายชนิด ให้ยกตัวอย่างความเสียหายของสินค้านั้น อย่างน้อย 1 ชนิด



1 ด้านองค์กร (ข้อกำหนดแนะนำ)

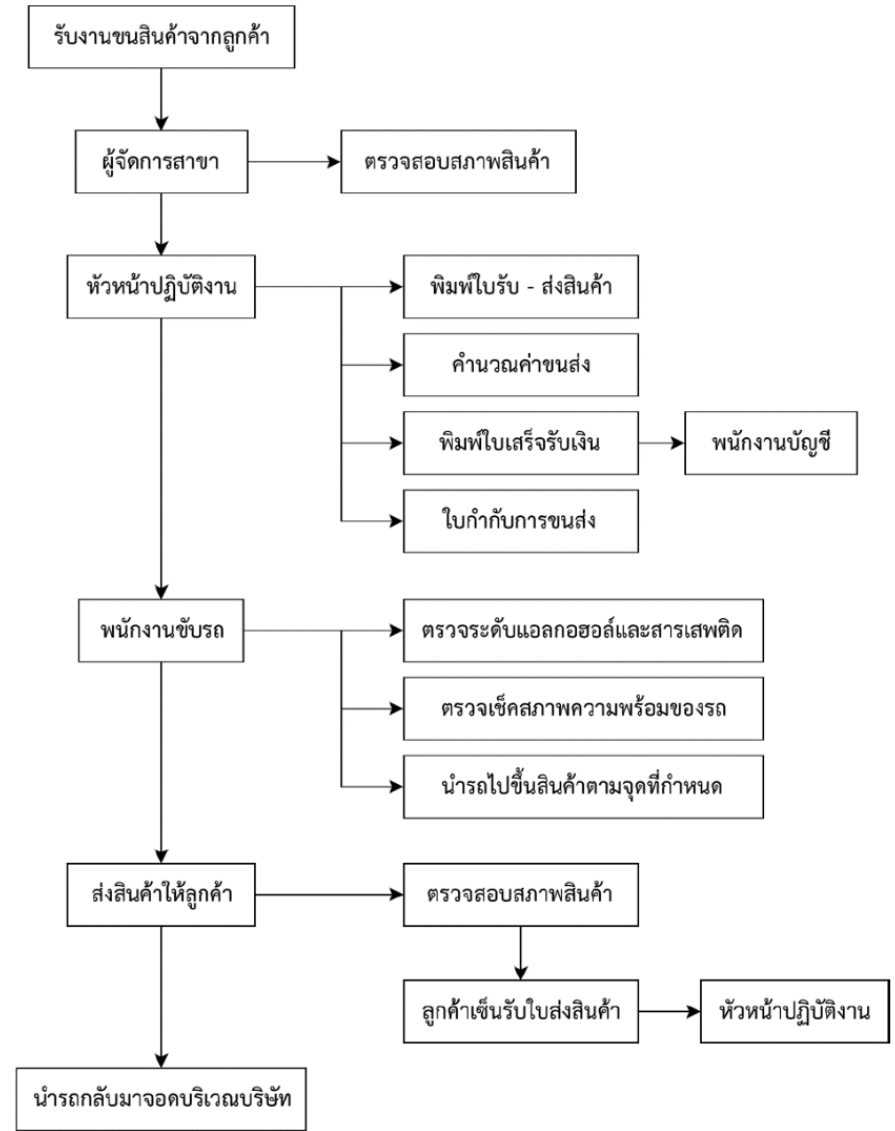
(1.6)	ควรมีแนวทางการพัฒนาองค์กรหรือแผนธุรกิจ
(1.7)	ควรมีแผนการดำเนินงานเพื่อทำให้เกิดการพัฒนาองค์กรในชั้นสูง เช่น Total Quality Management (TQM) เป็นต้น
(1.8)	ควรได้รับการรับรองมาตรฐานการดำเนินการด้านต่างๆ เช่น ISO 9000 ISO 14000 ISO 39001 มอก.18000 รางวัลทางธุรกิจ รวมถึงมาตรฐานเฉพาะด้าน เช่น มาตรฐานอาหาร (GMP) มาตรฐานการขนส่งวัตถุอันตราย เป็นต้น
(1.9)	ควรเป็นสมาชิกและมีส่วนร่วมกับกิจกรรมของสภาวิชาชีพหรือสมาคมวิชาชีพที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาการขนส่งกับกรมการขนส่งทางบกอย่างต่อเนื่อง
(1.10)	ควรมีบริการเสริมที่มีคุณภาพทางด้านโลจิสติกส์อื่นๆ นอกเหนือจากการขนส่ง เช่น บริการคลังสินค้า บริการบรรจุหีบห่อ บริการด้านศุลกากร บริการขนส่งสินค้าทางถนนระหว่างประเทศ เป็นต้น
(1.11)	ที่ตั้งสถานประกอบการ ที่จอดรถ และโรงซ่อมบำรุงควรมีความเหมาะสม เพื่อให้การดำเนินงานกิจการเป็นไปอย่างสะดวก

(2) ด้านปฏิบัติการขนส่ง

2.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงานขนส่ง

ต้องมีขั้นตอนการปฏิบัติงานขนส่ง ตั้งแต่การรับคำสั่งขนส่ง จนถึงส่งมอบสินค้า สำหรับลูกค้าแต่ละประเภท และกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน

ระบุผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน
กรณีทำการขนส่งสินค้าหลายประเภท
ให้แสดงขั้นตอนการขนส่งสินค้าอย่างน้อย 1 ประเภท



2.2 คู่มือการปฏิบัติงานขนส่ง

ต้องมีคู่มือการปฏิบัติงานขนส่ง

พนักงานขับรถของบริษัท รักษ์ขนส่ง ทุกคนจะต้องปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานขนส่งดังต่อไปนี้ อย่างเคร่งครัด นอกเหนือจากกฎข้อบังคับของการจราจร หรือกฎอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

การเริ่มต้นทำงาน

- พนักงานขับรถจะต้องบันทึกเวลาเข้าทำงาน และเวลากลับโดยการตอกบัตรที่หน้าประตูของบริษัทฯ ทุกวัน รวมทั้งการเข้ามาเซ็นชื่อที่หัวหน้างานทุกครั้ง
- พนักงานขับรถต้องตรวจสอบสภาพความพร้อมของรถก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
- พนักงานขับรถจะต้องออกรถตามเวลาที่ได้วางแผนเอาไว้ หรือตามเวลาที่บริษัทฯ กำหนดอย่างเคร่งครัด

การขนถ่ายสินค้า

- พนักงานขับรถจะต้องจอดรถในตำแหน่งที่ดี และถูกต้อง พร้อมดับเครื่องยนต์ ดึงเบรกมือ และใส่ลิ่มดักล้อไว้ทุกครั้ง
- พนักงานขับรถจะต้องยืนยันชื่อสินค้า จำนวน โดยให้ดูเปรียบเทียบกับใบสั่งงานก่อนขนถ่ายสินค้าทุกครั้ง
- พนักงานขับรถจะต้องอยู่ที่รถตลอดเวลาระหว่างการขนถ่ายสินค้า

ก่อนออกรถ

- ก่อนออกรถทุกครั้ง พนักงานขับรถจะต้องตรวจสอบชื่อลูกค้า ชื่อสินค้า และจำนวนสินค้าที่บรรจุทุก กับเอกสารกำกับสินค้าให้ถูกต้อง จัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการขนส่งสินค้า และตรวจสอบสถานที่ตั้ง ข้อมูลลูกค้า และเส้นทางที่จะไปถึงลูกค้าด้วย
- พนักงานขับรถ จะต้องใช้ผ้าใบกันน้ำคลุมสินค้าที่เป็นถุงให้มิดชิดก่อนเดินทางออกจากบริษัทฯ ทุกครั้ง

ระหว่างเดินทาง

- ห้ามมิให้พนักงานขับรถออกนอกเส้นทางที่บริษัทฯ กำหนดไว้ เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลอื่นที่สมควร อาทิเช่น การจราจรติดขัด เนื่องจากอุบัติเหตุ และในกรณีที่มีการขับรถออกนอกเส้นทาง พนักงานขับรถ จะต้องทำการบันทึกรายละเอียดลงในรายงานประจำวันของพนักงานขับรถ เพื่อที่บริษัทฯ สามารถตรวจสอบได้ในภายหลัง
- ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุ หรือเหตุฉุกเฉิน พนักงานขับรถจะต้องรีบดำเนินการแก้ไขปัญหาอย่างถูกต้องทันทีตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในคู่มือจัดการเหตุฉุกเฉิน เพื่อมิให้อุบัติเหตุขยายวงกว้างออกไป และเพื่อให้มีการบาดเจ็บหรือสูญเสียน้อยที่สุด หลังจากนั้นให้พนักงานขับรถรีบแจ้งกลับบริษัททันที

ก่อนและระหว่างการลงสินค้า

- พนักงานขับรถจะต้องส่งมอบเอกสารเกี่ยวกับการขนส่งสินค้าให้ลูกค้า และขอให้ลูกค้าตรวจสอบชื่อสินค้า และจำนวนสินค้า โดยให้ลูกค้าตรวจเช็คเอง
- พนักงานขับรถจะต้องประจำอยู่ที่รถตลอดเวลาของการลงสินค้า
- พนักงานขับรถจะต้องนำไปรับสินค้าที่มีลายเซ็นของลูกค้ากลับมาทุกครั้ง

การกลับมาจากขนส่งสินค้า

- พนักงานขับรถจะต้องมอบใบรับสินค้า และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งให้แก่ผู้รับผิดชอบโดยเร็วที่สุด (ใบรับสินค้า)
- พนักงานขับรถจะต้องตรวจสอบกับหัวหน้างานว่ามีเที่ยววิ่งอีกหรือไม่ หรือจะต้องมีการเติมน้ำมันเตรียมไว้สำหรับการขนส่งในวันถัดไป

การปฏิบัติงานของพนักงานขับรถจะเสร็จสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อ

- พนักงานขับรถจะต้องเคลียร์บัญชีเงินยืมล่วงหน้ากับหัวหน้างาน
- พนักงานขับรถจะต้องส่งรายงานการเดินทางประจำวันให้กับหัวหน้างาน
- พนักงานขับรถจะต้องส่งใบเที่ยวให้กับหัวหน้างาน (ทุกวัน)

2.3 การวางแผนเส้นทางขนส่ง

ต้องมีการวางแผนเส้นทางขนส่งที่เหมาะสม เช่น มีการระบุจุดเสี่ยง จุดอันตราย กำหนดจุดพักรถ ระหว่างเส้นทางขนส่งที่ปลอดภัยและไม่เกิดผลกระทบต่อชุมชนข้างเคียง เป็นต้น

ส่วนที่ในเส้นทาง

No	ชื่อสถานที่	lon	lat
1	จุดที่ 1	101.108980	14.635410
2	จุดที่ 2	100.662317	14.292664
3	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ วิทยาเขตพระนครใต้	100.514725	13.75796
4	จุดที่ 4	99.789419	13.528519

ค้นหาสถานที่

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ วิทยาเขตพระนครใต้

หลีกเลี่ยงถนน

ทางหลวงแผ่นดิน ทางหลวงชนบท ทางด่วน ถนนกวด/ถนนอื่นๆ

จำนวนของจราจร ความกว้างถนน

ระยะทางรวม 272.20 กิโลเมตร ดูรายละเอียดเส้นทาง

กำหนดวง (สามารถเลื่อนจุดได้) สถานที่สำคัญ (ไม่สามารถเลื่อนจุดได้)

รหัสงาน : 26300 : งานแก้ไขและป้องกัน
กวดทาง
หมายเลขทางหลวง : 4047
ชื่อตอน : ลำปำ - พัทลุง ตอน 1
กมเริ่มต้น : 1+100
กมสิ้นสุด : 2+505
งบประมาณ : 12,740,000 บาท

โปรแกรมค้นหาเส้นทางและสืบค้นข้อมูลเชิงพื้นที่
(Trip Planner) ของกรมการขนส่งทางบก

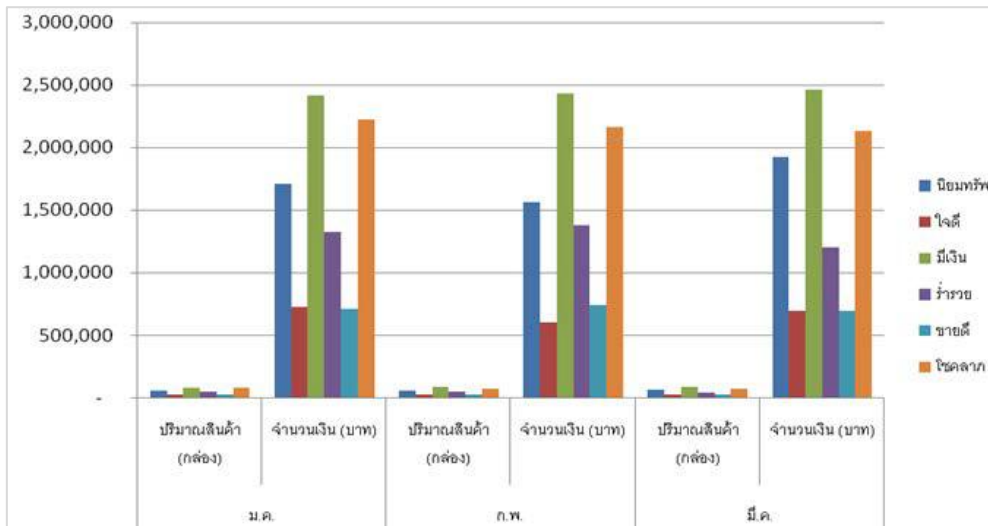
https://www.thaitruckcenter.com/tdsc_trip/Map_1

ตัวอย่างการใช้งานระบบค้นหาเส้นทางสำหรับรถบรรทุก กรมการขนส่งทางบก (Trip Planner)

2.4 บันทึกการปฏิบัติงานขนส่ง

ต้องมีการบันทึกผลการปฏิบัติงานขนส่งอย่างเหมาะสมที่แสดงถึงประสิทธิภาพการดำเนินงาน

สรุปยอดขายแยกตามลูกค้าประจำไตรมาสที่ 1 ปี พ.ศ.2560



รายงานยอดขายประจำไตรมาสที่ 1/2560

ลูกค้า	ม.ค. 2560		ก.พ. 2560		มี.ค. 2560		รวมไตรมาส	
	ปริมาณสินค้า (กล่อง)	จำนวนเงิน (บาท)	ปริมาณสินค้า (กล่อง)	จำนวนเงิน (บาท)	ปริมาณสินค้า (กล่อง)	จำนวนเงิน (บาท)	ปริมาณสินค้า (กล่อง)	จำนวนเงิน (บาท)
นิคมทรัพย์	57,000	1,710,000	52,000	1,560,000	64,000	1,920,000	173,000	5,190,000
ใจดี	24,000	720,000	20,000	600,000	23,000	690,000	67,000	2,010,000
มีเงิน	80,500	2,415,000	81,000	2,430,000	82,000	2,460,000	243,500	7,305,000
ร่ำรวย	44,000	1,320,000	46,000	1,380,000	40,000	1,200,000	130,000	3,900,000
ขายดี	23,500	705,000	24,700	741,000	23,000	690,000	71,200	2,136,000
โชคกลาง	74,000	2,220,000	72,000	2,160,000	71,000	2,130,000	217,000	6,510,000
รวม	303,000	9,090,000	295,700	8,871,000	303,000	9,090,000	901,700	27,051,000

2.5 การวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงาน

ต้องมีการวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานขนส่ง หากไม่เป็นไปตามเป้าหมายจะต้องวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางปรับปรุงการทำงาน และมีการปรับปรุงการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

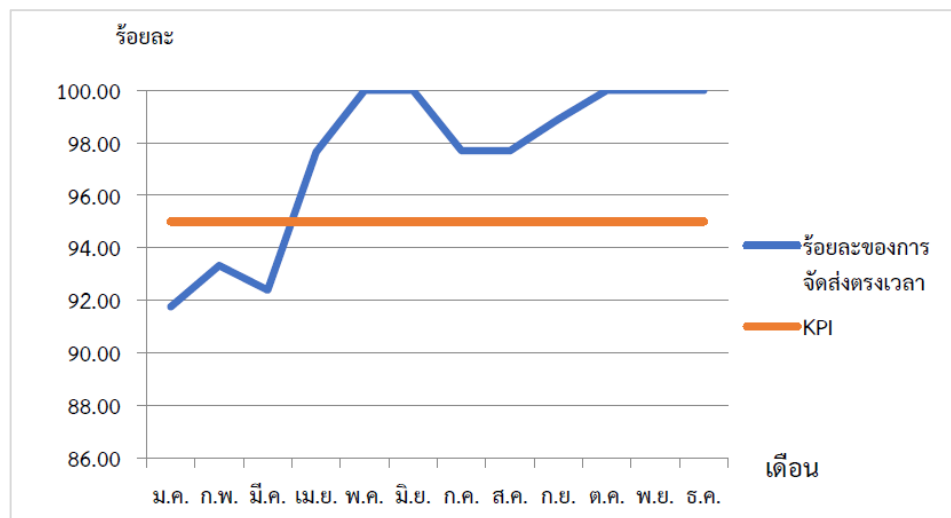
KPI การส่งมอบสินค้าตรงเวลา

ผลการจัดส่งสินค้าระหว่างเดือนมกราคม – ธันวาคม 2560 ของบริษัท รัศมีขนส่ง จำกัด

	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม
จำนวนเที่ยวทั้งหมด	85	90	92	85	85	87	90	88	90	90	90	90	1062
จำนวนเที่ยวที่ส่งตรงเวลา	78	84	85	83	85	87	85	86	89	90	90	90	1032
คิดเป็นร้อยละ	91.76	93.33	92.39	97.65	100	100	97.7	97.7	98.9	100	100	100	97.1

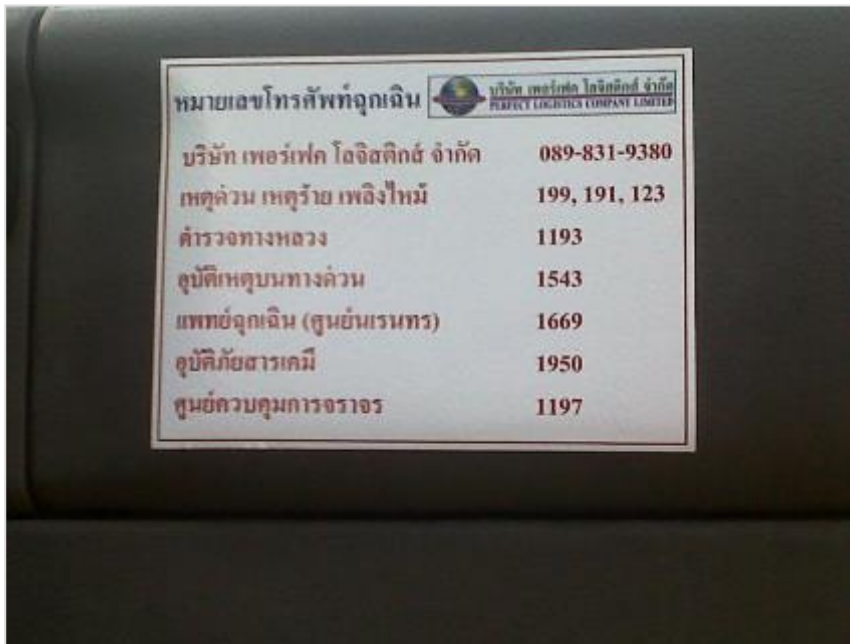
KPI ของบริษัท

- | | | |
|---------------------------------------|---|-------------------|
| (1) ส่งมอบสินค้าตรงเวลา | ≥ | 95% |
| (2) การจัดส่งสมบูรณ์ | ≥ | 95% |
| (3) การจัดอบรมพนักงาน | ≥ | 1 ครั้ง/คน/ไตรมาส |
| (4) อัตราการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเฉลี่ย | ≥ | 4.5 กม./ลิตร |
| (5) อัตราการเกิดอุบัติเหตุ | = | 0 |
| (6) ความพึงพอใจของลูกค้า | ≥ | 90% |



2.7 การจัดการเหตุฉุกเฉิน

ต้องมีขั้นตอนการจัดการเหตุฉุกเฉินระหว่างการขนส่ง มีการซักซ้อมการปฏิบัติ และกำหนดผู้รับผิดชอบเพื่อบริหารจัดการเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน



หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน	
บริษัท เพอร์เฟค โลจิสติกส์ จำกัด	089-831-9380
เขตลพบุรี เขตราชบุรี เขตเชียงใหม่	199, 191, 123
ตำรวจทางหลวง	1193
อุบัติเหตุบนทางลพบุรี	1543
แพทย์ฉุกเฉิน (ศูนย์บรรเทาทุกข์)	1669
อุบัติเหตุสารเคมี	1950
ศูนย์ควบคุมการจราจร	1197



2.8 ข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุ

ต้องมีการบันทึกข้อมูลรายละเอียดของอุบัติเหตุ สาเหตุการเกิด และหาแนวทางการแก้ไขปรับปรุงเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุซ้ำ

❖ แบบฟอร์ม

❖ แนวทางป้องกัน

ใบรายงานอุบัติเหตุ		เอกสารเลขที่:150860-1
		หมายเลข: 70-0512
ชื่อผู้รับ.....	อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นเมื่อวันที่.....14 ธันวาคม 2560.....	วันที่.....15 ธันวาคม 2560 หน่วยงาน.....แผนกจัดส่ง
อุบัติเหตุที่เกิดจาก.....	ปีหรือรถ.....สีไม่.....หมายเลขทะเบียน.....	เวลา.....22.30น. สถานที่เกิดเหตุ กม.52 สายยะลา-เบตง
ได้แจ้งอุบัติเหตุนี้แล้วกับบริษัทประกันภัย ชื่อ แอล.เอ็ม.จี.ประกันภัย อุบัติเหตุนี้เกิดจาก <input checked="" type="checkbox"/> ผู้รับเองโดยไม่มีคู่กรณี <input type="checkbox"/> ผู้รับเองโดยมีคู่กรณี <input type="checkbox"/> คู่กรณี		
รายละเอียดของการเกิดอุบัติเหตุ และสิ่งที่เสียหายที่เกิดขึ้น ขณะที่กำลังส่งสินค้าจากหาดใหญ่ – เบตง เมื่อถึงจุดเกิดซึ่งเป็นโค้งหักศอก พรข.ได้ใช้ความเร็วมากกว่าไปคือประมาณ 50 กิโลเมตร/ชั่วโมง ทำให้หลุดโค้งรถตระแคงข้าง ความเสียหายที่เกิดขึ้น:กันชนหน้าเสียหายหนัก กระชกหน้าแตก หัวเก๋งรูดต้องเปลี่ยนใหม่ ตัวถังรถได้รับความเสียหายหนัก สินค้าของลูกค้าที่บรรทุกมาเสียหาย 40% ที่กันข้างทางหลวงเสียหาย เสาไฟฟ้าเสียหาย		
การแก้ไขปัญหาลักษณะ 1. โทรแจ้งหัวหน้าปฏิบัติเพื่อรายงานรายละเอียดอุบัติเหตุ แจ้งให้รอบบริษัทประกันมาตรวจ		
ส่วนสำหรับฝ่ายผู้รับผิดชอบ (ผู้รับไม่ต้องกรอก)		
สรุปอุบัติเหตุ การป้องกัน <input checked="" type="checkbox"/> สามารถทำได้ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถทำได้		
แนวทางการแก้ไข / ป้องกัน 1. เนื่องจากเป็นเส้นทางที่มีโค้งหักศอกมาก พนักงานขับรถใช้ความเร็วมากเกินไป ควรจะลดความเร็วลงเมื่อถึงทางโค้ง และลดเกียร์ต่ำก่อนที่จะถึงโค้ง 2. ให้ ผจก.บริหาร,ผจก.สาขา ผู้มีหน้าที่อบรมในการ morning talk ทุกเช้าวันจันทร์ เดือนพนักงานขับรถให้ระมัดระวังสำหรับเหตุดังกล่าว		
ลงชื่อ.....ผู้รับ (.....) ...15.../...08.../...60....		
ลงชื่อ.....ผจก.สาขา (.....) ...20.../...08.../...60..	ลงชื่อ.....ผจก.บริหาร (.....) ...21.../...08.../...60.....	

(3) ด้านพนักงาน

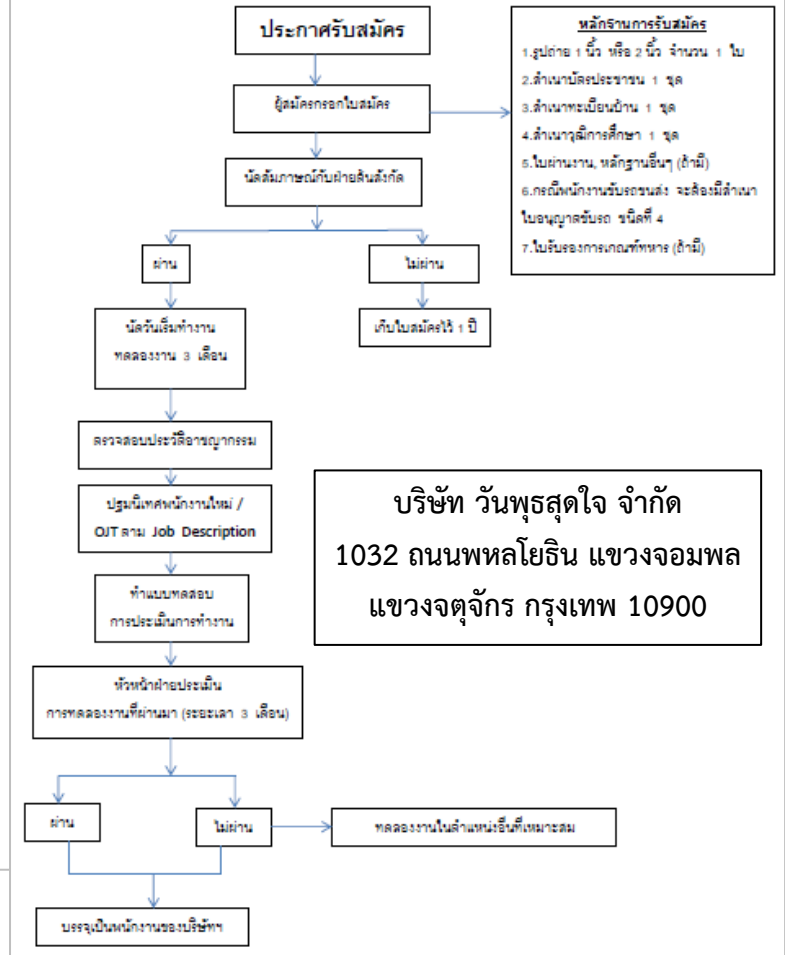
3.1 ขั้นตอนการรับสมัครพนักงาน

ต้องมีขั้นตอนการรับสมัครพนักงานขับรถ และพนักงานด้านการขนส่ง

- ❖ การทดสอบความสามารถ
- ❖ การตรวจสอบประวัติ



ขั้นตอนการรับสมัครงานพนักงานขับรถ



3.2 ระเบียบการทำงาน

ต้องมีกฎระเบียบการทำงานที่กำหนดความรับผิดชอบของพนักงานรวมถึง การแต่งกายของพนักงานขับรถ กำหนดบทลงโทษที่เหมาะสม ประกาศให้ พนักงานรับทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบข้อบังคับในการทำงานและเงื่อนไขในการทำงาน

ระเบียบข้อบังคับในการทำงาน หมายถึง นโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งของบริษัทที่ออกใช้บังคับแก่พนักงาน และเพื่อความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ของพนักงานในบริษัท บริษัทจึงได้กำหนดให้มีคำจำกัดความดังนี้

1. บริษัท หมายถึง บริษัท รักษาขนส่ง จำกัด
2. ผู้บังคับบัญชา หมายถึง บุคคลในระดับบริหารซึ่งได้รับอำนาจจากบริษัทฯ ให้ออกคำสั่ง ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท และควบคุมดูแลพนักงานให้อยู่ในระเบียบวินัยอันดี
3. พนักงานรายวัน หมายถึง พนักงานที่บริษัทรับเข้าทำงาน โดยคิดค่าจ้างเป็นรายวัน
4. พนักงานรายเดือน หมายถึง พนักงานที่บริษัทจ้างไว้ทำงานโดยกำหนดอัตราค่าจ้างเป็นรายเดือนที่ได้ผ่านการทดลองงานและได้รับการบรรจุเป็นพนักงานของบริษัท
5. พนักงานทดลองงาน หมายถึง พนักงานที่บริษัทได้แจ้งให้ทราบเป็นหนังสือตั้งแต่แรกว่าให้ทดลองปฏิบัติงานในระยะเวลาไม่เกิน 120 วัน
6. วันทำงาน หมายถึง วันที่บริษัทกำหนดให้พนักงานทำงานปกติ
7. วันหยุด หมายถึง วันที่บริษัทกำหนดให้พนักงานหยุดงานประจำสัปดาห์ วันหยุดตามประเพณี หรือวันหยุดพักผ่อนประจำปี
8. วันลา หมายถึง วันที่พนักงานได้รับอนุมัติให้ลาได้ และเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการลาของบริษัท

เงื่อนไขการทำงาน

1. ผู้สมัครต้องรับรองว่าข้อความที่ให้ออกแก่บริษัทเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าข้อความใดไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนในใบสมัครไม่เป็นความจริง บริษัทสงวนสิทธิ์ที่จะเลิกจ้างได้ทันที
2. ผู้สมัครที่ได้รับคัดเลือกจะต้องผ่านการตรวจโรค และลงลายมือชื่อในหนังสือสัญญาจ้าง
3. บริษัทมีนโยบายคัดเลือกบุคคลที่มีความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยยึดถือหลักเกณฑ์ เช่น การศึกษา ประสบการณ์ ความชำนาญ อุปนิสัยดี และความสามารถที่จะก้าวหน้า
4. คุณสมบัติของผู้ที่จะเป็นพนักงาน
 - ต้องมีอายุตั้งแต่ 18 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป เว้นแต่การจ้างแรงงานเด็ก
 - ต้องมีร่างกายสมบูรณ์ สุขภาพแข็งแรง สมประกอบ ไม่ทุพพลภาพ ไม่เป็นโรคติดต่อหรือโรคที่ส่งผลกระทบต่อสังคม ไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง ไม่ติดยาเสพติด และต้องมีสติสัมปชัญญะเป็นปกติ ไม่พินินเฟื้อน
 - มีกิริยา วาจา สุภาพเรียบร้อย
 - มีความประพฤติดี ไม่เคยถูกจำคุก เว้นแต่เป็นความผิดลหุโทษ ไม่เป็นบุคคลที่หลบหนีคดีอาญา และไม่มีประวัติเสื่อมเสีย

บริษัท เอส.เค.ปัทตานีทรานสปอร์ต จำกัด
S.K.PATTANI TRANSPORT CO., LTD.

บทลงโทษของพนักงานขับรถ มีดังต่อไปนี้

1. กรณีพบพนักงานขับรถเลทสารเลหคิด
 - 1.1 มีการกล่าวตักเตือน และให้ทำงาน 15 วัน
 - 1.2 มีการแจ้งด้วยหนังสือให้ทำงาน (ให้ออก)
2. กรณีพนักงานขับรถลงสินค้าขาดเกิน
 - 2.1 กรณีลงสินค้าขาด
ลูกค้าที่รับสินค้าแต่ละรายจะมีข้อกำหนดปริมาณสินค้าที่ขาดได้ หากสินค้าที่ส่งมอบให้กับลูกค้าไม่เกินข้อกำหนดของลูกค้า พนักงานขับรถไม่ต้องรับผิดชอบ แต่ถ้าขาดเกินข้อกำหนดของลูกค้า พนักงานขับรถจะต้องรับผิดชอบต่อสินค้าที่ขาดตามมูลค่าของสินค้า
 - 2.2 กรณีลงสินค้าเกิน
ลูกค้าที่รับสินค้าบางรายมีข้อกำหนดในการชำระสินค้าตามปริมาณที่ได้รับ รวมทั้งสินค้าที่รับเกิน ส่วนของสินค้าที่เกินบริษัทจะคิดเป็นรายได้ให้กับพนักงานขับรถ
3. กรณีบริษัทฯ พบว่ารถบรรทุกของพนักงานขับรถเข้าไปแหล่งรับซื้อ (คอก) หรือสถานที่ที่บริษัทฯ ห้ามไว้ ทางบริษัทฯ จะดำเนินการลงโทษ ยกเลิกจ้าง
4. ถ้าพนักงานขับรถมีความประพฤติไม่เรียบร้อย ประพฤติตนไม่สุภาพ จงใจรั่วค้ำส่งโดยชอบของบริษัทฯ หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ ที่กำหนดไว้ ทางบริษัทฯ จะมีการพิจารณาการลงโทษตามขั้นตอนดังต่อไปนี้
 - 3.1 มีการตักเตือนด้วยวาจา
 - 3.2 มีการตักเตือนเป็นหนังสือ แจ้งว่าพนักงานได้กระทำผิด
 - 3.3 มีการพักเงินเดือน หรือเบียดเบียน
 - 3.4 มีการให้ลาทำงานชั่วคราว
 - 3.5 เลิกจ้างตามสมควรแก่ความผิดที่ได้กระทำ

ประกาศใช้ ณ วันที่ 1 เมษายน 2554

หน้า 1

3.3 การอบรมพนักงานด้านการขนส่ง

ต้องมีการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะของพนักงานด้านการขนส่งเป็นประจำ อย่างน้อย 2 หลักสูตร ต่อปี ได้แก่ การขับขี่อย่างปลอดภัย การตรวจสภาพและการบำรุงรักษารถเบื้องต้น

ใบประวัติการฝึกอบรม					
				FR-18 Rev 00	
				บังคับใช้ 07/07/2554	
รหัสพนักงาน	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่เริ่มทำงาน		
	นายสมิทธิ คอเป๊ะ	พนักงานขับรถ	1 เม.ย. 54		
ลำดับ	หลักสูตร/เรื่อง	วันที่	ระยะเวลาอบรม	วิทยากรฝึกอบรม	ผลการฝึกอบรม
1	คู่มือคุณภาพ	8 ส.ค. 54	1 วัน	คุณปิ่นทิพย์ หลีกกุล	ผ่าน
2	ISO 9001 : 2008 เบื้องต้น	8 ส.ค. 54	1 วัน	คุณวีระศิลป์ แก้วมณีโชค	ผ่าน
3	5 นาที เพื่อความปลอดภัย	8 ส.ค. 54	1 วัน	คุณวีระศิลป์ แก้วมณีโชค	ผ่าน
4	การตรวจสอบรายการอะไหล่ประจำวัน	8 ส.ค. 54	1 วัน	คุณวีระศิลป์ แก้วมณีโชค	ผ่าน
5	การตรวจสอบรถน้ำมันประจำวัน	8 ส.ค. 54	1 วัน	คุณวีระศิลป์ แก้วมณีโชค	ผ่าน
6	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	8 ส.ค. 54	1 วัน	คุณวีระศิลป์ แก้วมณีโชค	ผ่าน
7	แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน ระหว่างการขนส่ง	8 ส.ค. 54	1 วัน	คุณวีระศิลป์ แก้วมณีโชค	ผ่าน
8	คู่มือการขนส่งวัตถุอันตราย	8 ส.ค. 54	1 วัน	คุณวีระศิลป์ แก้วมณีโชค	ผ่าน
9	การส่งมอบยามะตอย	8 ส.ค. 54	1 วัน	คุณวีระศิลป์ แก้วมณีโชค	ผ่าน
10	การส่งมอบน้ำมัน	8 ส.ค. 54	1 วัน	คุณวีระศิลป์ แก้วมณีโชค	ผ่าน
11	การรับยามะตอย	8 ส.ค. 54	1 วัน	คุณวีระศิลป์ แก้วมณีโชค	ผ่าน
12	ขั้นตอนการจัดการกับสถานการณ์ฉุกเฉิน	10 ส.ค. 54	1 วัน	คุณวีระศิลป์ แก้วมณีโชค	ผ่าน
13	การตรวจเช็ค อุปกรณ์ และอุปกรณ์วิกฤต	10 ส.ค. 54	1 วัน	คุณวีระศิลป์ แก้วมณีโชค	ผ่าน
14	การขนส่งวัตถุอันตรายทางบก พ.ศ.2546 ปทุมธานี	10 ส.ค. 54	1 วัน	คุณวีระศิลป์ แก้วมณีโชค	ผ่าน

หลักสูตร/หัวข้อ	ระยะเวลา	Q1	Q2	Q3	Q4
กฎหมายจราจรและการใช้เส้นทาง	ทุก 6 เดือน		●		●
ความปลอดภัยของการขนส่งสินค้า และข้อปฏิบัติในการขนส่งสินค้า	ทุก 3 เดือน	●	●	●	●
การใช้รถลากจูงอย่างปลอดภัยและถูกวิธี	ทุก 3 เดือน	●	●	●	●
การตรวจสภาพรถ การใช้รถและการบำรุงรักษารถอย่างถูกวิธี	ทุก 3 เดือน	●	●	●	●
เทคนิคการขับขี่ปลอดภัย และประหยัด	ทุก 6 เดือน	●		●	



3.4 การเสริมสร้าง ความภาคภูมิใจในอาชีพ

ต้องมีการเสริมสร้างความภาคภูมิใจในอาชีพ
ให้แก่พนักงานขับรถ อย่างน้อย 1 กิจกรรมต่อปี

- ❖ สวัสดิการพนักงานขับรถ
- ❖ โบนัสประจำปีแก่พนักงานที่
ประพฤติดี

สวัสดิการของพนักงานขับรถบรรทุกวัสดุแอสฟัลต์

1. ตรวจสอบภาพ
พนักงานทุกคนจะได้รับการตรวจสอบภาพประจำปีจากโรงพยาบาลที่นำเชื้อเชื้อ
2. การฝึกอบรม
เราเชื่อว่าบุคลากรที่ดีเป็นปัจจัยที่จะนำไปสู่ความสำเร็จ เราจึงเปิดโอกาสให้พนักงานได้เพิ่มพูนความรู้และ
ความชำนาญในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น โดยการฝึกอบรมทั้งภายในและและตามความชำนาญในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น
โดยการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกบริษัท
3. อุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคล มีดังนี้
 - 4.1 ชุดพนักงาน
 - 4.2 หมวกนิรภัย
 - 4.3 แวนตา
 - 4.4 ฉ่าปีศาจ
 - 4.5 ถุงมือ
 - 4.6 รองเท้านิรภัย (Safety)
4. เงินโบนัสประจำปีและค่าล่วงเวลา
ผลประกอบการเมื่อสิ้นปีสามารถสรุปออกมาเป็นที่เรียบร้อยแล้วปรากฏว่ามีผลประกอบการที่ดีในด้านบวก
หรือที่เรียกว่ามีกำไร จึงมีการจัดเงินโบนัสประจำปีให้กับพนักงานทุกคน และมีการพิจารณาปรับฐานเงินเดือน
ตามความเหมาะสม เป็นต้น ส่วนค่าล่วงเวลาการทำงานของพนักงานขอได้คิดเป็นรายชั่วโมงตามที่บริษัท
กำหนด
5. การเบิกค่าใช้จ่ายและอุปกรณ์
บริษัทมีเงินสำรองสำหรับให้พนักงานเบิกใช้ในส่วนของอุปกรณ์ในสำนักงาน เช่น ปากกา แผ่นซีดี กล้อง
ถ่ายรูป เป็นต้น
6. สวัสดิการด้านที่พัก
เพื่อความสะดวกสำหรับพนักงานในการปฏิบัติงานล่วงเวลา
7. ค่าเบี่ยง
เบิกค่าเบี่ยงล่วงหน้าสำหรับพนักงานขับรถบรรทุก เมื่อมีการปฏิบัติงานต่างจังหวัดหรือมีการค้างคืนระหว่าง
ช่วงปฏิบัติงาน

3.5 ประวัติพนักงานขับรถ บัญชีรายชื่อพนักงานขับรถ

ต้องมีการเก็บรักษาประวัติพนักงานและจัดทำบัญชีรายชื่อพนักงานขับรถที่เป็นปัจจุบัน

รายงานสรุปบัญชีรายชื่อพนักงานขับรถ ประจำปี 2560

ลำดับ	ชื่อพนักงานขับรถ	ทะเบียนรถ	ประเภทรถ
1	นายเล็ก ประทับใจ	70-3422	6 ล้อ
2	นายสอง สามารถ	70-5342	6 ล้อ
3	นายปุ่น พลดีชัย	70-1443	6 ล้อ
4	นายสมาน ท่าพระ	70-3245	6 ล้อ
5	นายสุเทพ กรกิจ	70-5324	6 ล้อ

ลงชื่อ _____ ผู้บันทึก

(นางสาวพอใจ สุขจริง)

ลงชื่อ _____ กรรมการผู้จัดการ

(นายธรรมรักษ์ ยอดเยี่ยม)

ใบสมัครงาน

ตำแหน่งงานที่สมัคร... พนักงานขับรถ

อัตราเงินเดือนที่ต้องการ..... วันที่สมัคร... 25/11/2559



ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ นามสกุล.....
 วันเดือนปีเกิด..... เพศ หญิง ชาย อายุ..... ปี สถานที่เกิด.....
 ออกให้เมื่อวันที่..... สัญชาติ..... ศาสนา..... ส่วนสูง..... ซม. น้ำหนัก..... กิโลกรัม
 ผู้ที่สามารถติดต่อได้สะดวก.....
 เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล.....
 อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์บ้าน.....
 โทรศัพท์มือถือ..... E-Mail.....

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	คะแนนเฉลี่ย	สาขาวิชาเอก	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ
มัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือ ปวช.				
ปวส.				
ปริญญาตรี				
อื่นๆ				

ประวัติการทำงาน

ยังไม่มีประวัติการทำงาน มีประวัติการทำงาน

ชื่อบริษัท/กอง	ระยะเวลา วันเดือนปี	ตำแหน่ง	สาเหตุที่ออก	เงินเดือนที่ได้รับ
กทล. ก.ขอนแก่น	14 ปี	พนักงานขับรถ	-	5,000
กทล. ข. ขอนแก่น	9 ปี	พนักงานขับรถ	-	-

3.6 การตรวจสุขภาพพนักงาน

ต้องมีการตรวจสุขภาพพนักงานขับรถ อย่างน้อยตามรายการและความถี่การตรวจตามช่วงอายุที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด และเก็บรักษาผลอย่างเป็นระบบ








ตรวจสุขภาพและป้องกันโรค คู่ประกันตน

โดยโครงการประกันสังคม

สามารถเข้ารับบริการได้ที่สถานพยาบาลตามบัตรรับรองสิทธิ



ประเภทการตรวจ	รายการ	อายุ	ความถี่ในการตรวจ
 ตรวจทั่วไป	<ul style="list-style-type: none"> • คัดกรองการได้ยิน (Finger Rub Test : ฟิงเสียงติดนิ้ว) 	15 ปีขึ้นไป	1 ครั้งต่อปี
	<ul style="list-style-type: none"> • ตรวจด้านมโดยแพทย์หรือบุคลากรสาธารณสุข 	30-39 ปี	ทุก 3 ปี
		40-54 ปี	ทุกปี
		55 ปีขึ้นไป	ตามความเสี่ยง
	<ul style="list-style-type: none"> • ตรวจตาภายใต้การดูแลของจักษุแพทย์ 	40-54 ปี	1 ครั้ง
<ul style="list-style-type: none"> • ตรวจสายตาด้วย Snellen eye Chart 	55 ปีขึ้นไป	ทุก 1-2 ปี	
 ตรวจทางห้องปฏิบัติการ	<ul style="list-style-type: none"> • ความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (CBC) 	18-54 ปี	1 ครั้ง
	<ul style="list-style-type: none"> • ปัสสาวะ (UA) 	55 ปีขึ้นไป	1 ครั้งต่อปี
		<ul style="list-style-type: none"> • น้ำตาลในเลือด (FBS) 	35-54 ปี
	<ul style="list-style-type: none"> • การทำงานของไต (Creatinine) 	55 ปีขึ้นไป	1 ครั้งต่อปี
	<ul style="list-style-type: none"> • โยบีนโกลีโปรตีน (Total HDL cholesterol) 	20 ปีขึ้นไป	ทุก 5 ปี
		<ul style="list-style-type: none"> • เชื้อไวรัสตับอักเสบบี (HBsAg) 	สำหรับผู้เกิดก่อน พ.ศ. 2535
 ตรวจอื่นๆ	<ul style="list-style-type: none"> • มะเร็งปากมดลูก (Pap Smear) 	30-54 ปี	ทุก 3 ปี
	<ul style="list-style-type: none"> • ตรวจเลือดในอุจจาระ (FOBT) 	55 ปีขึ้นไป	ตามความเสี่ยง
		<ul style="list-style-type: none"> • เอ็กซเรย์ทรวงอก (Chest X-ray) 	50 ปีขึ้นไป
		15 ปีขึ้นไป	1 ครั้ง

การขอรับรองมาตรฐานครั้งแรกต้องมีผลการตรวจสุขภาพพนักงานขับรถไม่น้อยกว่า ร้อยละ 30 โดยในการต่ออายุมาตรฐานครั้งถัดไปต้องมีผลการตรวจสุขภาพพนักงานขับรถ ร้อยละ 100

3.7 มาตรการตรวจสอบชั่วโมงการทำงานของพนักงานขับรถ

ต้องมีมาตรการตรวจสอบชั่วโมงการทำงานของพนักงานขับรถทำให้มั่นใจว่าได้พักผ่อนอย่างเพียงพอ



ขึ้นกับระยะเวลาที่กำหนด จำนวน 1 ครั้ง ใน 2 จังหวัด

ลำดับที่	จังหวัด	วันที่-เวลา เริ่มต้น	วันที่-เวลา สิ้นสุด	ระยะเวลาขับรถ (หน่วย: ชั่วโมง)	ระยะเวลาหยุดพัก (หน่วย: ชั่วโมง)	ระยะเวลาขับรถเกิน 4 ชม. (หน่วย: ชั่วโมง)	ระยะเวลาขับรถเกิน 10 ชม. (หน่วย: ชั่วโมง)	พิกัด เริ่มต้น (LAT, LONG)
1	กรุงเทพมหานคร	08/02/2560 06:22:28	08/02/2560 08:02:28	01:40:00	-	-	-	13.648518 100.419541
2	สมุทรสาคร	08/02/2560 08:05:28	08/02/2560 08:50:28	00:45:00	-	-	-	13.592511 100.350331
3	สมุทรสงคราม	08/02/2560 08:51:28	08/02/2560 09:34:28	00:43:00	-	-	-	13.429230 100.045200
4	สมุทรสาคร	08/02/2560 09:35:28	08/02/2560 10:29:28	00:54:00	-	00:07:00	-	13.462480 100.098765
5	กรุงเทพมหานคร	08/02/2560 10:33:28	08/02/2560 11:14:28	00:41:00	-	00:52:00	-	13.647980 100.417649
6	กรุงเทพมหานคร	08/02/2560 11:14:28	08/02/2560 15:55:38	-	04:41:10	-	-	13.647980 100.417649
7	กรุงเทพมหานคร	08/02/2560 12:03:00	08/02/2560 13:01:00	00:58:00	-	-	-	13.779273 100.424231
8	สมุทรสาคร	08/02/2560 13:02:00	08/02/2560 13:54:00	00:52:00	-	-	-	13.594393 100.362118
9	สมุทรสงคราม	08/02/2560 14:05:00	08/02/2560 14:32:00	00:27:00	-	-	-	13.405924 99.999494
10	สมุทรสาคร	08/02/2560 14:33:00	08/02/2560 15:22:00	00:49:00	-	-	-	13.458298 100.092350
11	กรุงเทพมหานคร	08/02/2560 15:23:00	08/02/2560 15:47:00	00:24:00	-	-	-	13.610931 100.387018
12	กรุงเทพมหานคร	08/02/2560 15:47:00	08/02/2560 19:36:49	-	03:49:49	-	-	13.619931 100.387018
13	ภูเก็ต	08/02/2560 16:51:37	08/02/2560 17:30:38	00:39:01	-	-	-	7.988318 98.312126
14	กรุงเทพมหานคร	08/02/2560 17:41:38	08/02/2560 17:58:38	00:17:00	-	-	-	13.683291 100.483356
15	สมุทรสาคร	08/02/2560 18:00:38	08/02/2560 18:40:38	00:40:00	-	-	-	13.592516 100.350713

มาตรการ 4 ชั่วโมง พัก 30 นาที

3.8/3.9 การตรวจแอลกอฮอล์และสารเสพติด

- ต้องมีการตรวจวัดระดับแอลกอฮอล์ของพนักงานขับรถโดยใช้เครื่องวัดระดับแอลกอฮอล์ สรุปผลการตรวจและมีมาตรการดำเนินการอย่างเหมาะสม

ตรวจหาแอลกอฮอล์ในร่างกายพนักงานขับรถ



- ต้องมีการตรวจการใช้สารเสพติดของพนักงานขับรถอย่างสม่ำเสมอ สรุปผลการตรวจสารเสพติด และมีมาตรการดำเนินการอย่างเหมาะสม

ตรวจหาสารเสพติดในร่างกายพนักงานขับรถ



(4) ด้านยานพาหนะ

4.1 การบันทึกข้อมูลการใช้เชื้อเพลิงของรถขนส่ง

ต้องมีการบันทึกข้อมูลปริมาณการใช้เชื้อเพลิง หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเชื้อเพลิงของรถรายคัน เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ประสิทธิภาพการใช้เชื้อเพลิง

รายงานสรุปการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2560 – 31 มกราคม 2560								
ลำดับ	ชื่อพนักงาน	ทะเบียนรถ	ประเภทรถ	จำนวนเที่ยว	ระยะทาง	ปริมาณน้ำมัน	ค่าน้ำมัน	เฉลี่ย
1	นายเล็ก ประทับใจ	70- 3422	6 ล้อ	13	12,799	2,505.22	66,313.14	5.11
2	นายสอง สามารถ	70 -5342	6 ล้อ	15	752	146.15	3,868.60	5.15
3	นายปุ่น พงศ์ชัย	70 - 1443	6 ล้อ	10	831	145.14	3,841.92	5.73
4	นายสมาน ท่าพระ	70-3245	6 ล้อ	18	5,523	1,120.53	29,660.33	4.93
5	นายสุเทพ กรกิจ	70-5324	6 ล้อ	20	8,560	1,695.87	44,889.68	5.05
รวมทั้งสิ้น				76	28,465	5,123.23	148,573.67	5.19

****หมายเหตุ**
 ราคาน้ำมันเฉลี่ย เดือน มกราคม 2560 ลิตรละ 26.47 บาท
 มาตรฐานการใช้ น้ำมันของรถบรรทุก 6 ล้อ อัตราใช้เชื้อเพลิง 6 กิโลเมตร/ลิตร

4.2 การตรวจความพร้อมของรถก่อนเดินทาง

ต้องมีการตรวจความพร้อมของรถก่อนการเดินทาง มีแผนการตรวจสภาพและบำรุงรักษาตามระยะเวลาและ/หรือตามระยะทางและดำเนินการอย่างเหมาะสม

ตารางตรวจเช็คประจำวันเฉพาะจุดก่อนใช้งานโดยพนักงานขับรถ

วันที่ตรวจเช็ค.....20 พฤษภาคม 2560.....หมายเลขทะเบียนรถ...70-1113.....

พนักงานขับรถ.....นายรัชช ยืนยาว.....เลขกม.ปัจจุบัน 4.500.กม.....

ส่วนของตัวรถ	ปกติ	เป็นรอย	ชำรุด	หมายเหตุ	ระบบเครื่องยนต์	ปกติ	ไม่ปกติ	เสีย	หมายเหตุ
สไปเดอร์	✓				ระบบสตาร์ท	✓			
กันชน	✓				อาการเครื่องยนต์	✓			
ประตู	✓				ระบบลม	✓			
บังโคลน	✓				ระบบการทำงานเบรก	✓			
บังฝุ่น	✓				ระบบบังคับเลี้ยว	✓			
ไฟหน้า	✓				ระบบยกล้อ	✓			
ไฟเลี้ยว	✓				ระบบแอร์	✓			
ไฟท้าย	✓				ระดับของเหลว	ปกติ	ต่ำ		หมายเหตุ
บันได	✓				น้ำกลั่น	✓			
กระจกหน้า	✓				น้ำหล่อเย็น	✓			
กระจกส่องหลัง	✓				น้ำล้างกระจก	✓			
กระจกฝักบัว	✓				น้ำมันเครื่อง	✓			
ยาง	✓				น้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
ยางอะไหล่	✓				เครื่องวัด	ปกติ	เสีย		หมายเหตุ
สายลม	✓				เกจวัดความร้อน	✓			
ป้ายวงกลม	✓				เกจระดับน้ำมันโซล่า	✓			
ป้ายทะเบียน	✓				เกจแรงดันน้ำมันเครื่อง	✓			

ระบบไฟ	ปกติ	ไม่ปกติ	เสีย	หมายเหตุ
แตร	✓			
ไฟหน้า	✓			
ไฟท้าย	✓			
ไฟเลี้ยว	✓			

มีแผนการบำรุงรักษารถตามระยะเวลาและ/หรือตามระยะทาง

ระยะทาง (กม.)	ขั้นตอนการปฏิบัติ
15,000	จะต้องมีการอัดจารบี และทำการตรวจเช็คชิ้นส่วนต่าง ๆ รวม 14 รายการ (ใช้เวลาไม่เกิน 1 ชั่วโมง)
30,000 – 60,000	จะต้องทำการถ่ายน้ำมันเครื่อง และทำการตรวจเช็คชิ้นส่วนต่าง ๆ รวม 28 รายการ (ใช้เวลาไม่เกิน 2 ชั่วโมง)
90,000	จะต้องทำการถ่ายน้ำมันเครื่อง และทำการตรวจเช็คชิ้นส่วนต่าง ๆ รวม 32 รายการ (ใช้เวลาไม่เกิน 4 ชั่วโมง)
180,000	จะต้องทำการถ่ายน้ำมันเครื่อง และทำการตรวจเช็คชิ้นส่วนต่าง ๆ รวม 37 รายการ (ใช้เวลาไม่เกิน 8 ชั่วโมง)

4.3 ประวัติการซ่อมบำรุงรถรายคัน

ต้องมีการจัดทำประวัติการซ่อมแซมและบำรุงรักษารถรายคัน

ทะเบียนรถ 70-1114

รุ่น VOLVO

ซื้อเมื่อวันที่ 1 มิ.ย. 2553

รายละเอียดที่สำคัญ

.....รถบรรทุก 10 ล้อ แบบมีฝาปิดด้านหลัง.....

.....

.....

.....

วัน/เดือน/ปี	รายการซ่อมบำรุง	ผู้บันทึก	หมายเหตุ
20 ก.พ.2554	เปลี่ยนเบคเคอร์	นายอคทน จริงใจ	
20 มิ.ย.2554	เปลี่ยนยาง	นายอคทน จริงใจ	
20 พ.ค.2554	เปลี่ยนเบคเคอร์	นายอคทน จริงใจ	

(5) ด้านลูกค้าและภายนอก

5.1 ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้าและการใช้บริการ

ต้องมีข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้าและประวัติการใช้บริการเพื่อให้ทราบถึงความต้องการของลูกค้า

ตัวอย่างข้อมูลประวัติของลูกค้า	
ลำดับที่	1
รายชื่อ	บริษัท A จำกัด
ที่อยู่	1032 แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
เบอร์โทรศัพท์	0-2271-8490
โทรสาร	0-2271-8490
ประเภทสินค้า	สินค้าอุปโภคบริโภค
ลักษณะรถ	รถบรรทุก 6 ล้อ หรือ รถบรรทุก 10 ล้อ
ผู้ประสาน	นายขนส่ง ปลอดภัย
เบอร์โทร	089-262-1162
Email	golf_wanput@hotmail.com
หมายเหตุ	-
ลำดับที่	2
รายชื่อ	บริษัท B จำกัด
ที่อยู่	11/2 ต.ทุ่งเบญจา อ.เมือง จ.จันทบุรี
เบอร์โทรศัพท์	034-333-1111
โทรสาร	034-333-1112
ประเภทสินค้า	ผลไม้
ลักษณะรถ	รถบรรทุกตู้คอนเทนเนอร์
ผู้ประสาน	นายสะอาด รวดเร็ว
เบอร์โทร	089-262-1163
Email	gofit_Thursday@hotmail.com
หมายเหตุ	สินค้ามีความอ่อนไหว รมัตระวังการบรรจุและจัดส่ง

5.2 แบบสอบถามความพึงพอใจของลูกค้า

ต้องมีการประเมินระดับความพึงพอใจของลูกค้า และนำผลมาปรับปรุงการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

ลำดับ	รายละเอียด	ประเมินผล				
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง	ไม่พอใจ
1	คุณภาพการบริการ					
	การปฏิบัติตามสัญญา					
	การปฏิบัติตามกฎหมายขนส่งและจราจร					
	การส่งมอบสินค้าตรงเวลา (On Time)					
	การส่งมอบสินค้าได้ครบถ้วนถูกต้อง (in Full)					
2	ยานพาหนะ					
	มีการตรวจสอบก่อนใช้งานประจำวัน					
	อุปกรณ์ความปลอดภัยครบถ้วน					
	ความสะอาดและสภาพภายนอกของรถ					
	มีรถเพียงพอเมื่อเรียกใช้งาน					
3	พนักงานขับรถและ/หรือพนักงานจัดส่ง					
	แต่งกายสุภาพและสะอาดสะอ้าน					
	ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่ลูกค้ากำหนด					
	มารยาทในการติดต่อกับลูกค้าปลายทาง					
	ความรู้และความเข้าใจในสินค้าที่ขนส่ง					
4	การติดต่อประสานงาน					
	ตอบสนองความต้องการได้อย่างรวดเร็ว					
	แก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้น ได้อย่างเป็นระบบ					
	มารยาทในการติดต่อประสานงานกับผู้ว่าจ้าง/ลูกค้า					
	งานเอกสารต่างๆ ถูกต้องและครบถ้วน					

ข้อเสนอแนะ :



ข้อกำหนดแนะนำอื่น

(3.10)	ควรมีกฎระเบียบเข้มงวดในการห้ามติดเครื่องยนต์ขณะจอดรถเป็นเวลานาน
(4.4)	ควรมีแผนการปรับปรุงหรือติดตั้งอุปกรณ์เสริมเพื่อความปลอดภัย
(4.5)	ควรมีแผนการปรับปรุงประสิทธิภาพการรักษาสิ่งแวดล้อมของยานพาหนะ เช่น รถเครื่องยนต์ไฮบริด หรือรถยนต์ที่ใช้พลังงานไฟฟ้า
(5.3)	ควรมีช่องทางรับข้อเสนอแนะจากลูกค้าและบุคคลภายนอก มีการบันทึกและเก็บรักษาอย่างเหมาะสม
(5.4)	ควรมีข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้าของลูกค้า เพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าสูงสุด
(5.5)	ควรมีการประชุมร่วมกับลูกค้าเพื่อทราบความต้องการของลูกค้าอยู่เป็นประจำ

สิทธิประโยชน์ Q Mark Privilege

<https://www.thaitruckcenter.com/qmarkV2/PrivilegeQ>



กรมการขนส่งทางบก



คปท.

สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริม
การประกอบธุรกิจประกันภัย(คปท.)

คปท.



วิริยะประกันภัย
THE VIRIYAH INSURANCE

วิริยะ

BRIDGESTONE

Bridgestone



กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน



PTG

สสว.➤➤

สสว.



✓ การประกอบการขนส่งสินค้า ระหว่างประเทศ
(Road Transport Permit)

✓ ได้รับสิทธิ์เข้าร่วมการประชุม/สัมมนา เพื่อสร้างพันธมิตรทางธุรกิจ (Business Matching) ด้านการขนส่งสินค้าทางถนน ณ ประเทศเพื่อนบ้านและการสำรวจเส้นทาง หรือกิจกรรมอื่นๆ ร่วมกับคณะผู้บริหารของกรมการขนส่งทางบก

✓ ผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรอง Q MARK จะได้รับการโปรโมต หรือ ประชาสัมพันธ์ ผ่านกิจกรรมต่างๆ ของกรมการขนส่งทางบก

✓ การเข้าใช้สถานีขนส่งสินค้า (Truck Terminal) ของกรมการขนส่งทางบก



กรมการขนส่งทางบก

เดินหน้า!!! สร้างพันธมิตรร่วมสนับสนุนและส่งเสริมโลจิสติกส์ไทย
เชื่อมั่น!!! ระบบมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก (Q Mark)

สร้างจุดแข็ง

ให้ผู้ประกอบการขนส่งด้วยรถบรรทุก

แข่งขันด้วย

มาตรฐานคุณภาพ



ด้านองค์กร



ด้านปฏิบัติการขนส่ง



ด้านพนักงาน



ด้านยานพาหนะ



ด้านลูกค้าและภายนอก



สิทธิประโยชน์สำหรับผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพ

- ✓ การขออนุญาตประกอบการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (Road Transport Permit)
- ✓ การเข้าร่วมประชุม/สัมมนา เพื่อสร้างพันธมิตรทางธุรกิจ (Business Matching)
- ✓ พิจารณาคัดเลือกเพื่อเข้าใช้พื้นที่สถานีขนส่งสินค้าของกรมการขนส่งทางบก สนับสนุนประชาสัมพันธ์องค์กรผ่านกิจกรรมต่างๆ
- ✓ ชื่อกรรมสิทธิ์ประกันภัยในอัตราเบี้ยพิเศษ
อาทิ วิธีระยะประกันภัย ให้ส่วนลดทันที 10% ทั้งตัวรถ และสินค้า
- ✓ บริษัท บริคจัสโตน ประเทศไทย จำกัด สนับสนุนยางรถบรรทุก จำนวน 2 เส้น จำนวน 25 สิกซ์ พร้อมสิทธิ์การเข้าใช้ศูนย์บริการของ บริษัท

อยู่ระหว่างการผลักดันและประสานความร่วมมือกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ในการฝึกอบรมหลักสูตรถึงเรื่องทักษะการขับรถอย่างปลอดภัย การบำรุงรักษา รวมถึงหลักสูตรด้านการพัฒนาให้กับบุคลากรสำนักงาน

คณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)

แสดงเจตนาสนับสนุนให้ผู้ประกอบการขนส่งสินค้าเข้าสู่ระบบมาตรฐาน Q Mark เนื่องจากสามารถช่วยลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุได้

ผู้ประกอบการขนส่งที่สนใจขอรับการรับรอง
ตามมาตรฐาน Q Mark สอบถามเพิ่มเติมที่



ความร่วมมือระหว่างกรมการขนส่งทางบก กับหน่วยงานภาครัฐ องค์กรภาคเอกชน เพื่อร่วมพัฒนาผู้ประกอบการและสนับสนุนสิทธิประโยชน์ มาตรฐาน Q Mark



สนับสนุนการฝึกอบรมให้กับพนักงานขับรถบรรทุก โดยผู้เข้าร่วมโครงการจะได้รับใบประกาศนียบัตรมาตรฐานฝีมือแรงงาน

คำสั่งนายทะเบียน คปภ. 1/2564 ให้ทุกบริษัทผู้ให้บริการประกันภัย ให้ส่วนลดกับผู้ได้รับรอง Q Mark 10%

สนับสนุนยางรถบรรทุกให้กับผู้ที่ได้รับรอง Q Mark จำนวน 2 เส้น และมอบสิทธิการเข้าใช้บริการศูนย์ จำนวน 3,500 บาท ฟรี

ให้ส่วนลดประกันทั้งรถและสินค้าติดตั้ง GPS พร้อม Air Time สนับสนุนค่าตรวจประเมินให้กับลูกค้าบริษัทที่ จะขอรับรอง Q Mark สูงสุด 15,000 บาท



วิริยะประกันภัย
THE VIRIYAH INSURANCE

ติดต่อสอบถาม หรือแจ้งใช้สิทธิได้ที่
บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน)

1. แจ้งประกันภัยและติดตั้งอุปกรณ์ GPS
ผ่าน บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด สาขาสุขาภิบาล 3 (โครงการ Q Mark)

รายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ

- 1) น.ส.โชติกา ศรีดี (น้อย)
02-171-4888 , 02-136-8699 ต่อ 232
- 2) น.ส.สรารัตน์ พงษ์สามารถ (อีฟ)
02-171-4888 , 02-136-8699 ต่อ 223
- 3) น.ส.ทิพาวลัย สนทอง (เล็ก)
02-171-4888 , 02-136-8699 ต่อ 211

2. เบอร์ติดต่อ : 094-490-3258 Line ID : 0944903258

หรือ กลุ่มพัฒนาและส่งเสริมการขนส่งสินค้า สำนักงานขนส่งสินค้า
โทร 02-2718490 email: develop_dlt@hotmail.com



กรมการขนส่งทางบก



วิริยะประกันภัย
THE VIRIYAH INSURANCE

สิทธิประโยชน์ สำหรับผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรอง มาตรฐาน Q Mark

สิทธิประโยชน์

บมจ.วิริยะประกันภัย
ระยะที่ 1-3

ระยะที่ 4



สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน)

- 1) น.ส.โชติกา ศรีดี (น้อย)
- 2) น.ส.สรารัตน์ พงษ์สามารถ (อีฟ)
- 3) น.ส.ทิพาวลัย สนทอง (เล็ก)

เบอร์ติดต่อ : 094-490-3258 Line ID : 0944903258



วิริยะประกันภัย
THE VIRIYAH INSURANCE

ความเจริญมาพร้อมความรับผิดชอบ

สนใจติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่
บริษัท บริดจิสโตนเซลส์ (ประเทศไทย) จำกัด
Call Center โทร. 02-636-1555
www.bridgestonetruckcenter.com

หรือ
กลุ่มพัฒนาและส่งเสริมการขนส่งสินค้า สำนักงานขนส่งสินค้า
โทร 02-2718490
email: develop_dlt@hotmail.com



สิทธิประโยชน์สำหรับผู้ประกอบการ ที่ได้รับรองมาตรฐาน Q-Mark ในปี 2564

1. สนับสนุนค่าธรรมเนียมแรกเข้า บริการช่วยเหลือฉุกเฉินนอกสถานที่

- สนับสนุนค่าธรรมเนียมแรกเข้ารายปีมูลค่า 4,000 บาท สำหรับบริการช่วยเหลือฉุกเฉินนอกสถานที่ ในกรณีที่อาจเกิดความเสียหาย โดยผู้ประกอบการสามารถติดต่อ Call Center โทร 02-636-1555 กด 1*
*หมายเหตุ : ไม่รวมค่าขนส่งและค่าบริการที่เกิดขึ้นจริง

3. สนับสนุนโปรแกรมบริหารจัดการ ยางอย่างมืออาชีพ B-Track

- สามารถเข้าใช้โปรแกรม B-Track เพื่อติดตามสถานะยาง รวมถึงประสิทธิภาพของยางเพื่อช่วยคำนวณต้นทุน และประเมินจำนวนการซื้อยางในอนาคตอย่างมีประสิทธิภาพ
- สามารถใช้ยื่นผ่านมาตรฐาน Q-Mark ในข้อกำหนดที่ 4 ได้

2. สนับสนุนค่าธรรมเนียม การตรวจประเมิน Q-Mark

- ผู้ประกอบการ Q-Mark จะได้รับยางรถบรรทุกและรถโดยสารบริดจิสโตน รุ่น ECOPIA จำนวน 2 เส้น มูลค่ารวมสูงสุด 23,000 บาท เมื่อทำการซื้อยางยี่ห้อบริดจิสโตนหรือไฟรส์โตน จำนวน 20 เส้น (จำกัด 25 สิทธิ)*



- *หมายเหตุ
- สิทธิสำหรับผู้ประกอบการที่ต้องการยอมรับรอง หรือต่ออายุรับรอง Q-Mark ในปี 2564 เท่านั้น
- สามารถใช้สิทธิได้ที่ศูนย์บริการยางรถบรรทุกและรถโดยสารภายใต้เครื่องหมายการค้าบริดจิสโตน (BTC) ทั่วประเทศ

4. สิทธิประโยชน์เพิ่มเติมอีกมากมาย

- สนับสนุนการอบรมพัฒนาทักษะเรื่องการขนส่งจากผู้เชี่ยวชาญของบริดจิสโตน โดยผู้เข้าร่วมจะได้รับประกาศนียบัตรเพื่อใช้ยื่นผ่านมาตรฐาน Q-Mark ในข้อกำหนดที่ 3.3
- ผู้ประกอบการ Q-Mark ที่ทำการลงทะเบียนจะได้รับแจ้งข่าวสารเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์เพิ่มเติมจากทางบริษัทฯ

สนใจติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่

- บริษัท บริดจิสโตนเซลส์ (ประเทศไทย) จำกัด
- Call Center โทร 02-636-1555
- www.bridgestonetruckcenter.com
- สามารถลงทะเบียนและใช้สิทธิได้ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564

ลงทะเบียนรับสิทธิ

สแกน QR Code





คปท.

สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)

ฉบับ



คปท.

คำสั่งนายทะเบียน
ที่ ๑ /๒๕๖๔

เรื่อง ให้ใช้อัตราเบี้ยประกันภัยรถยนต์
สำหรับรถยนต์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้รถยนต์มีมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่ง อันจะมีส่วนช่วยลดอุบัติเหตุทางถนนลงได้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติประกันวินาศภัย พ.ศ. ๒๕๓๕ นายทะเบียนจึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ คำสั่งนี้เรียกว่า "คำสั่งนายทะเบียน ที่ ๑ /๒๕๖๔ เรื่อง ให้ใช้อัตราเบี้ยประกันภัยรถยนต์ สำหรับรถยนต์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก"

ข้อ ๒ คำสั่งนี้ให้มีผลใช้บังคับสำหรับการทำสัญญาประกันภัยกับบริษัทประกันภัยตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้บริษัทให้ส่วนลดเบี้ยประกันภัยในการรับประกันภัยตามกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ทุกประเภท สำหรับรถยนต์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุกตามประกาศกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการรับรองมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก โดยให้เป็นส่วนลดอื่นในอัตราร้อยละ ๑๐ ของเบี้ยประกันภัยสุทธิ

สั่ง ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุทธิพล ทวีชัยการ)
เลขาธิการ

คณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย
นายทะเบียน

กระทรวงคมนาคม
กรมการขนส่งทางบก



กรมการขนส่งทางบก จับมือ

สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย

ยกระดับความปลอดภัยในการขนส่งสินค้าด้วยรถบรรทุกทั่วประเทศ

สำหรับรถที่ได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพ **Q Mark**

ให้ส่วนลดเบี้ยประกันภัย

ร้อยละ 10

ตั้งแต่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 เป็นต้นไป



สำหรับรถที่ได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก หรือ มาตรฐาน Q Mark ของกรมการขนส่งทางบก

โดยให้เป็นส่วนลดอื่น **ในอัตราร้อยละ 10 ของเบี้ยประกันภัยสุทธิ**

มีผลสำหรับการทำสัญญาประกันภัยตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 เป็นต้นไป

สำหรับผู้ประกอบการ

ข้อกำหนดในการยื่นขอรับรองมาตรฐานคุณภาพ (Q Mark)

กระบวนการขนส่งสินค้าด้วยรถบรรทุก 5 ด้าน



ด้านองค์กร



ด้านปฏิบัติการขนส่ง



ด้านพนักงาน



ด้านยานพาหนะ



ด้านลูกค้าและภายนอก



ผู้ประกอบการที่สนใจสามารถข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ <http://www.thaitruckcenter.com/tdsc/>



TDSC
Thailand Truck Center



เชื่อมโยงโครงข่าย ยุคพื้นที่ไทย
พัฒนาทั่วไทย คมนาคมไทย 108 ปี



กรมการขนส่งทางบก
เว็บไซต์: www.dit.gov.th
โทร: 115



กรมการขนส่งทางบก
PR.DLT-NEWS



@ditnews

Call Center 1584





กลุ่มพัฒนาและส่งเสริมการขนส่งสินค้า
สำนักงานขนส่งสินค้า
กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม

โทรศัพท์.,แฟกซ์. 0 2271 8490

e-mail: develop_dlt@hotmail.com

www.thaitruckcenter.com/tdsc

