

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและส่งเสริมผู้ประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารเข้าสู่ระบบมาตรฐานรถโดยสารสาธารณะ (Q-Bus)

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ๕

คำอธิบาย :

- กรมการขนส่งทางบกได้จัดทำมาตรฐานรถโดยสารสาธารณะ (Q-Bus) เพื่อส่งเสริมความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน เพื่อยกระดับมาตรฐานการให้บริการด้วยรถโดยสารสาธารณะด้วยระบบการประเมินคุณภาพและมาตรฐานด้านความปลอดภัยของรถโดยสารสาธารณะ โดยผู้ประกอบการขนส่งที่มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามข้อกำหนดเกณฑ์มาตรฐาน ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านองค์กรและการบริหารจัดการ ด้านการปฏิบัติงาน ด้านยานพาหนะ ด้านพนักงาน และด้านความปลอดภัย จะได้รับการรับรองมาตรฐานรถโดยสารสาธารณะ (Q-Bus) ซึ่งหมายถึง “Qualified Bus” หรือ “รถโดยสารสาธารณะที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน” ทำให้ผู้โดยสารที่ใช้บริการเกิดความเชื่อมั่นในระบบรถโดยสารสาธารณะ และมีความมั่นใจในเส้นทางที่อย่างสะดวกและมีความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น

- รถโดยสารสาธารณะ หมายถึง รถโดยสารประจำทางและรถโดยสารไม่ประจำทาง ที่ลักษณะรถไม่ใช่รถตู้โดยสารหรือรถโดยสารสองแถว

- ผู้ประกอบการขนส่ง หมายถึง ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารประจำทางหรือผู้ประกอบการร่วม หรือผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารไม่ประจำทาง ที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

- การได้รับการรับรองมาตรฐานรถโดยสารสาธารณะ Q-Bus หมายถึง ผู้ประกอบการขนส่งที่ได้รับการตรวจประเมินมาตรฐานรถโดยสารสาธารณะ และผลการตรวจประเมินฯ ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการมาตรฐานรถโดยสารสาธารณะ

- การรับรองมาตรฐานฯ รถโดยสารประจำทางให้การรับรองเป็นรายเส้นทาง รถโดยสารไม่ประจำทางให้การรับรองเป็นรายผู้ประกอบการ

- หน่วยงานที่มีภารกิจในการส่งเสริม กำกับ ดูแล การรับรองมาตรฐานรถโดยสารสาธารณะ Q-Bus แก่ผู้ประกอบการขนส่ง

- รถโดยสารประจำทางหมวด ๓ ได้แก่ สำนักงานขนส่งจังหวัดที่เป็นที่ตั้งของสำนักงานแห่งใหญ่หรือจังหวัดต้นทาง-ปลายทาง ของเส้นทางนั้น

- รถโดยสารไม่ประจำทาง ได้แก่ สำนักงานขนส่งจังหวัดที่ออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งรายละเอียดเกี่ยวกับมาตรฐานรถโดยสารสาธารณะ Q-Bus และช่องทางการยื่นขอรับรองมาตรฐาน ศึกษาได้จากเว็บไซต์ <http://www.QbusThailand.com>

สูตรการคำนวณ (ถ้ามี) : -

เกณฑ์การให้คะแนน : รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรของสำนักงานขนส่งจังหวัด เกี่ยวกับระบบมาตรฐานรถโดยสารสาธารณะ (Q-Bus) และการดำเนินการตามข้อกำหนดมาตรฐาน
๒	ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานอื่น ประชาชน และผู้ประกอบการขนส่ง ได้ทราบการส่งเสริมความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนด้วยระบบมาตรฐานรถโดยสารสาธารณะ (Q - Bus) และเลือกใช้รถของผู้ประกอบการขนส่งที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน
๓	จัดทำแผนการส่งเสริมผู้ประกอบการขนส่ง ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบมาตรฐานรถโดยสารสาธารณะ (Q-Bus) และสิทธิประโยชน์ที่จะได้รับ เช่น การประชุม การลงตรวจเยี่ยมสถานประกอบการ
๔	ดำเนินการตามแผน พร้อมให้คำแนะนำผู้ประกอบการขนส่งในการเตรียมความพร้อมด้านเอกสารและสถานที่ เพื่อยื่นขอรับรองมาตรฐานรถโดยสารสาธารณะ (Q-Bus)
๕	สรุปผลการดำเนินการตามแผน พร้อมวิเคราะห์ข้อมูลของผู้ประกอบการขนส่งในจังหวัด เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาและส่งเสริมผู้ประกอบการขนส่งในขั้นต่อไป

เกณฑ์การให้คะแนน : รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีการตรวจสอบผู้ประกอบการขนส่ง เพื่อประเมินกลุ่มเป้าหมายที่มีความพร้อมในการยื่นขอรับรองมาตรฐานรถโดยสารสาธารณะ (Q-Bus)
๒	จัดทำแผนดำเนินการระยะที่ ๒ เพื่อกระตุ้นความสนใจและเชิญชวนผู้ประกอบการขนส่งกลุ่มเป้าหมาย ให้ยื่นขอรับรองมาตรฐานรถโดยสารสาธารณะ (Q-Bus)
๓	ดำเนินการตามแผน และประชาสัมพันธ์ระบบมาตรฐานรถโดยสารสาธารณะ (Q - Bus) ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง
๔	มีศูนย์แนะแนวและให้คำปรึกษา เพื่อเป็นพี่เลี้ยงในการให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ เกี่ยวกับการจัดเตรียมเอกสารและการดำเนินการตามข้อกำหนดมาตรฐานฯ ให้แก่ผู้ประกอบการขนส่ง
๕	<ul style="list-style-type: none">● จังหวัดที่มีผู้ประกอบการขนส่งกลุ่มเป้าหมาย (เป็นนิติบุคคล, รถในประกอบการไม่ใช่รถตู้โดยสารหรือสองแถว) ตั้งแต่ ๑๐ รายขึ้นไป ส่งเสริมสนับสนุนให้ยื่นขอรับรองมาตรฐานรถโดยสารสาธารณะ Q - Bus จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ราย● จังหวัดที่มีผู้ประกอบการขนส่งกลุ่มเป้าหมายน้อยกว่า ๑๐ ราย หรือไม่มีผู้ประกอบการขนส่งกลุ่มเป้าหมาย ต้องมีผู้ประกอบการขนส่งที่พร้อมจะพัฒนาและเข้าร่วมศูนย์แนะแนว เพื่อรับฟังคำแนะนำ เกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อกำหนดมาตรฐานฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ราย

แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการประเมินผล
<p>๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ</p> <p>สำนักงานขนส่งจังหวัดจัดส่งหลักฐานอ้างอิงผลการดำเนินการ ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ เอกสารที่แสดงว่ามีการเสริมสร้างความรู้แก่บุคลากร เช่น รายงานการประชุม ภาพถ่ายการประชุม หนังสือเวียน บอร์ดความรู้ คู่มือปฏิบัติงาน ฯลฯ ▪ เอกสารที่แสดงว่ามีการประชาสัมพันธ์ เช่น ข่าวประชาสัมพันธ์ ป้ายประชาสัมพันธ์ สคริปและผังการออกรายการวิทยุ/โทรทัศน์ หนังสือถึงหน่วยงาน/ผู้ประกอบการขนส่ง ภาพถ่ายการประชุม/ลงพื้นที่ ▪ แผนปฏิบัติการและเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการ เช่น แผนงาน/โครงการ หนังสือขออนุมัติดำเนินการ หนังสือเชิญประชุม รายงานสรุปผลการดำเนินการ ภาพถ่ายกิจกรรม ภาพถ่ายการลงพื้นที่ ฯลฯ ▪ หลักฐานการตรวจสอบ ผู้ประกอบการขนส่ง เช่น แบบประเมินตนเองของผู้ประกอบการขนส่งที่ส่งคืนสำนักงานขนส่งจังหวัด, รายงานการตรวจสอบข้อมูลผู้ประกอบการขนส่ง ▪ หลักฐานการมีศูนย์แนะแนวและให้คำปรึกษา เช่น ป้ายชื่อ คำสั่งมอบหมายหน้าที่ มีศูนย์แนะแนวและให้คำปรึกษาในเว็บไซต์ของสำนักงาน ศูนย์แนะแนวร่วม ๑๕๘๔ รายงานผู้ใช้บริการศูนย์แนะแนว ฯลฯ ▪ หลักฐานแสดงการส่งเสริมสนับสนุนผู้ประกอบการขนส่งให้ขอรับรองมาตรฐานฯ เช่น หนังสือเชิญชวน รายงานผู้ประกอบการขนส่งที่สมัครขอรับรองมาตรฐาน หนังสือแจ้งรายชื่อผู้สมัครขอรับรองมาตรฐานและผลการตรวจสอบให้สำนักงานขนส่งผู้โดยสาร ▪ สรุปรายงานผลดำเนินการ การวิเคราะห์ข้อมูลและแนวทางการดำเนินการในปีต่อไป
<p>๒. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากบุคคลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด ▪ ผู้จัดเก็บข้อมูล

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและส่งเสริมผู้ประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารเข้าสู่ระบบมาตรฐานรถโดยสารสาธารณะ (Q-Bus)	ระดับ			

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

สำนักงานขนส่งจังหวัด.....โดย กลุ่มวิชาการขนส่งเป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการและรวบรวมรายงานผลการดำเนินงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เบอร์ติดต่อ :

ขนส่งจังหวัด.....

ผู้จัดเก็บข้อมูล : เบอร์ติดต่อ :

ตำแหน่ง.....

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : กลุ่มพัฒนาและส่งเสริมการขนส่งผู้โดยสาร สำนักการขนส่งผู้โดยสาร

เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๑ ๘๕๐๓, IP-PHONE ๑๐๓๒๑๐

e-mail : Develop๐๔๐๙@gmail.com

หมายเหตุ สำนักงานขนส่งจังหวัดสามารถสอบถามรายละเอียดตัวชี้วัดเพิ่มเติมได้ที่หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละความสำเร็จของการควบคุม กำกับ ดูแล การจัดการเดินรถโดยสารประจำทาง หมวด ๒ และหมวด ๓

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : รอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔) น้ำหนักร้อยละ ๑๐
รอบการประเมินที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) น้ำหนักร้อยละ ๕

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากจำนวนเส้นทางการเดินรถโดยสารประจำทาง หมวด ๒ และหมวด ๓ ที่ได้ตรวจสอบการจัดการเดินรถตามที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากสำนักการขนส่งผู้โดยสาร กรมการขนส่งทางบก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และจัดส่งผลตรวจสอบการจัดการเดินรถให้สำนักการขนส่งผู้โดยสาร กรมการขนส่งทางบก ได้ตามกำหนดเวลา (ตามระยะเวลาที่กำหนดและก่อนระยะเวลาที่กำหนด)

- การตรวจสอบการเดินรถ หมายถึง การตรวจสอบการประกอบการขนส่งตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ ในรอบปีที่ ๑ - ๖ ซึ่งกำหนดไว้เป็นเงื่อนไขในใบอนุญาตประกอบการขนส่ง ในเส้นทางหมวด ๒ และหมวด ๓ เช่น เส้นทางเดินรถ จำนวนรถ จำนวนเที่ยว เวลาการเดินรถ จุดจอดรับ - ส่งผู้โดยสาร และอัตราค่าโดยสาร เป็นต้น

- ระยะเวลาที่กำหนด หมายถึง ระยะเวลาที่สำนักการขนส่งผู้โดยสาร กรมการขนส่งทางบก กำหนดไว้ในหนังสือให้จัดส่งผลการตรวจสอบการจัดการเดินรถในแต่ละเส้นทางการเดินรถ โดยพิจารณาจากวันที่นำส่งในระบบงานสารบรรณกรมการขนส่งทางบก พร้อมแนบไฟล์สแกนอิเล็กทรอนิกส์ หนังสือนำส่งพร้อมแบบสำรวจข้อมูลการประกอบการขนส่งทางหมวด ๒ และหมวด ๓ ทั้งส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ที่ถูกต้องครบถ้วน ซึ่งตรงกับวันที่แจ้งให้จัดส่งผลการตรวจสอบในแต่ละเส้นทางการเดินรถ

- ก่อนระยะเวลาที่กำหนด หมายถึง ระยะเวลาที่สำนักการขนส่งผู้โดยสาร กรมการขนส่งทางบก กำหนดไว้ในหนังสือให้จัดส่งผลการตรวจสอบการจัดการเดินรถในแต่ละเส้นทางการเดิน โดยพิจารณาจากวันที่นำส่งในระบบงานสารบรรณกรมการขนส่งทางบก พร้อมแนบไฟล์สแกนอิเล็กทรอนิกส์ หนังสือนำส่งพร้อมแบบสำรวจข้อมูลการประกอบการขนส่งทางหมวด ๒ และหมวด ๓ ทั้งส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ที่ครบถ้วนถูกต้องก่อนวันที่แจ้งให้จัดส่งผลการตรวจสอบในแต่ละเส้นทางการเดินรถ

- ข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง หมายถึง กรอกแบบสำรวจข้อมูลการประกอบการขนส่ง เส้นทางหมวด ๒ และหมวด ๓ ทั้งส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ให้ครบถ้วนถูกต้อง

- มีการแจ้งเตือนเป็นหนังสือทุกเส้นทาง หมายถึง เส้นทางหมวด ๒ และหมวด ๓ ที่ตรวจสอบแล้ว มีผลการจัดการเดินรถไม่ถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตฯ สำนักงานขนส่งจังหวัดได้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ประกอบการขนส่งให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดฯ โดยให้จัดส่งสำเนาหนังสือแจ้งเตือนมาพร้อมกับผลตรวจสอบทุกเส้นทาง

สูตรการคำนวณ :

(๑) คะแนนผลการดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบการเดินรถ

ผลรวมคะแนนของการตรวจสอบเส้นทางการเดินรถโดยสารประจำทาง หมวด ๒ และหมวด ๓
จากต้นทางและปลายทางแต่ละเส้นทาง

=

จำนวนเส้นทางการเดินรถโดยสารประจำทาง หมวด ๒ และหมวด ๓ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของจังหวัด

โดยที่มีเกณฑ์ประเมินประสิทธิภาพให้คะแนนรายละเอียด ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ตรวจสอบการเดินรถและส่งข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง ซ้ำกว่าระยะเวลาที่กำหนดตั้งแต่ ๔ วันขึ้นไป
๒	ตรวจสอบการเดินรถและส่งข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง ซ้ำกว่าระยะเวลาที่กำหนด ๑ - ๓ วัน
๓	ตรวจสอบการเดินรถและส่งข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง หากพบว่ามีจัดการเดินรถไม่ถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตประกอบการขนส่งได้มีการแจ้งเตือนเป็นหนังสือและบังคับใช้กฎหมาย จนได้ข้อยุติทุกเส้นทาง และส่งผลภายในระยะเวลาที่กำหนดของแต่ละกลุ่มจังหวัด
๔	การตรวจสอบการเดินรถและส่งข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง หากพบว่ามีจัดการเดินรถไม่ถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตประกอบการขนส่งได้มีการแจ้งเตือนเป็นหนังสือและบังคับใช้กฎหมาย จนได้ข้อยุติทุกเส้นทาง สามารถแก้ไขปัญหาให้ผู้ประกอบการจัดการเดินรถได้ถูกต้องตามเงื่อนไขฯ และส่งผลก่อนระยะเวลาที่กำหนดเท่ากับหรือน้อยกว่า ๑๐ วัน ของแต่ละกลุ่มจังหวัด
๕	ตรวจสอบการเดินรถและส่งข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง หากพบว่ามีจัดการเดินรถไม่ถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตประกอบการขนส่งได้มีการแจ้งเตือนเป็นหนังสือและบังคับใช้กฎหมาย จนได้ข้อยุติทุกเส้นทาง สามารถแก้ไขปัญหาให้ผู้ประกอบการจัดการเดินรถได้ถูกต้องตามเงื่อนไขฯ และส่งผลก่อนระยะเวลาที่กำหนดมากกว่า ๑๐ วัน ของแต่ละกลุ่มจังหวัด

(๒) ร้อยละของผลการดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบการเดินรถ

$$= \frac{\text{คะแนนผลการดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบการเดินรถ (๑) x ๑๐๐}{๕}$$

หมายเหตุ ๕ ซึ่งเป็นตัวหาร หมายถึง คะแนนเต็มของระดับค่าเป้าหมาย
 ๑๐๐ ซึ่งเป็นตัวคูณ หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของผลสัมฤทธิ์ของงานให้เป็นคะแนนที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	< ๖๐
๒	≥ ๖๐
๓	≥ ๗๐
๔	≥ ๘๐
๕	≥ ๙๐

แนวทางการประเมิน :

๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ

(๑) **ระดับคะแนนที่ ๑** ส่งเอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการตรวจสอบการจัดการเดินรถและจัดส่งผลการตรวจสอบ การจัดการเดินรถให้สำนักงานขนส่งผู้โดยสาร กรมการขนส่งทางบก ช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด ตั้งแต่ ๔ วันขึ้นไป

(๒) **ระดับคะแนนที่ ๒** ส่งเอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการตรวจสอบการจัดการเดินรถและจัดส่งผลการตรวจสอบ การจัดการเดินรถให้สำนักงานขนส่งผู้โดยสาร กรมการขนส่งทางบก ช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด ๑ – ๓ วัน

(๓) **ระดับคะแนนที่ ๓** ส่งเอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการตรวจสอบการจัดการเดินรถและจัดส่งผลการตรวจสอบ การจัดการเดินรถให้สำนักงานขนส่งผู้โดยสาร กรมการขนส่งทางบก ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดของแต่ละกลุ่มจังหวัด และข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง มีการแจ้งเตือนเป็นหนังสือและบังคับใช้กฎหมายจนได้ข้อยุติทุกเส้นทาง กรณีที่มีการจัดการเดินรถไม่ถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตประกอบการขนส่ง

(๔) **ระดับคะแนนที่ ๔** ส่งเอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการตรวจสอบการจัดการเดินรถและจัดส่งผลการตรวจสอบ การจัดการเดินรถให้สำนักงานขนส่งผู้โดยสาร กรมการขนส่งทางบก ได้ก่อนระยะเวลาที่กำหนดเท่ากับหรือน้อยกว่า ๑๐ วัน ของแต่ละกลุ่มจังหวัด และข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง มีการแจ้งเตือนเป็นหนังสือและบังคับใช้กฎหมายจนได้ข้อยุติทุกเส้นทาง กรณีที่มีการจัดการเดินรถไม่ถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตประกอบการขนส่ง สามารถแก้ไขปัญหาการจัดการเดินรถได้ถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบอนุญาต

(๕) **ระดับคะแนนที่ ๕** ส่งเอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการตรวจสอบการจัดการเดินรถและจัดส่งผลการตรวจสอบ การจัดการเดินรถให้สำนักงานขนส่งผู้โดยสาร กรมการขนส่งทางบก ได้ก่อนระยะเวลาที่กำหนดมากกว่า ๑๐ วัน ของแต่ละกลุ่มจังหวัด และข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง มีการแจ้งเตือนเป็นหนังสือและบังคับใช้กฎหมายจนได้ข้อยุติทุกเส้นทาง กรณีที่มีการจัดการเดินรถไม่ถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตประกอบการขนส่ง สามารถแก้ไขปัญหาการจัดการเดินรถได้ถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบอนุญาต

โดยการแบ่งกลุ่มจังหวัด ประกอบด้วย ดังต่อไปนี้

กลุ่มที่ ๑ เส้นทางรับผิดชอบเฉลี่ยเจ้าหน้าที่ ๑ คน ต่อจำนวนตั้งแต่ ๑ – ๒ เส้นทาง ส่งก่อนระยะเวลาที่กำหนด ๙ วัน ข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง หากพบที่มีการจัดการเดินรถไม่ถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตประกอบการขนส่งได้มีการแจ้งเตือนเป็นหนังสือและดำเนินการทางกฎหมายได้ข้อยุติทุกเส้นทาง จนสามารถแก้ไขปัญหาการจัดการเดินรถได้ถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบอนุญาต จำนวน ๔๔ จังหวัด ได้แก่

ลำดับ	จังหวัด	จำนวนเส้นทาง	สขจ.	นักวิชาการขนส่ง	เจ้าพนักงานขนส่ง	รวม	หมายเหตุ	จำนวนเส้นทางต่อคน
๑	สมุทรปราการ	๔	สำนักงานขนส่งจังหวัดสมุทรปราการ	๕	-	๕		๐.๘
๒	ลำปาง	๕	สำนักงานขนส่งจังหวัดลำปาง	๕	๑	๖		๐.๘
๓	สิงห์บุรี	๕	สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี	๕	๑	๖		๐.๘
๔	สระบุรี	๗	สำนักงานขนส่งจังหวัดสระบุรี	๕	๓	๘		๐.๙
๕	ลพบุรี	๑๐	สำนักงานขนส่งจังหวัดลพบุรี	๔	๗	๑๑		๐.๙
๖	แพร่	๖	สำนักงานขนส่งจังหวัดแพร่	๔	๒	๖		๑.๐
๗	จันทบุรี	๘	สำนักงานขนส่งจังหวัดจันทบุรี	๕	๒	๗		๑.๑
๘	สุโขทัย	๗	สำนักงานขนส่งจังหวัดสุโขทัย	๔	๒	๖		๑.๒
๙	แม่ฮ่องสอน	๔	สำนักงานขนส่งจังหวัดแม่ฮ่องสอน	๓	-	๓	บก. ศูนย์ GPS จำนวน ๑ คน	๑.๓
๑๐	กาญจนบุรี	๑๑	สำนักงานขนส่งจังหวัดกาญจนบุรี	๔	๔	๘		๑.๔

ลำดับ	จังหวัด	จำนวนเส้นทาง	สขจ.	นักวิชาการ ขนส่ง	เจ้า พนักงาน ขนส่ง	รวม	หมายเหตุ	จำนวนเส้นทาง ต่อคน
๑๑	พะเยา	๗	สำนักงานขนส่งจังหวัดพะเยา	๔	๑	๕		๑.๔
๑๒	พิจิตร	๗	สำนักงานขนส่งจังหวัดพิจิตร	๔	๑	๕		๑.๔
๑๓	เพชรบุรี	๗	สำนักงานขนส่งจังหวัดเพชรบุรี	๕	-	๕		๑.๔
๑๔	ปราจีนบุรี	๙	สำนักงานขนส่งจังหวัดปราจีนบุรี	๕	๑	๖	ปก. กบส. จำนวน ๑ คน	๑.๕
๑๕	ระนอง	๖	สำนักงานขนส่งจังหวัดระนอง	๓	๑	๔	ปก. กบส. จำนวน ๑ คน	๑.๕
๑๖	อุตรดิตถ์	๙	สำนักงานขนส่งจังหวัดอุตรดิตถ์	๓	๓	๖		๑.๕
๑๗	ลำพูน	๘	สำนักงานขนส่งจังหวัดลำพูน	๔	๑	๕		๑.๖
๑๘	นครนายก	๕	สำนักงานขนส่งจังหวัดนครนายก	๓	-	๓		๑.๗
๑๙	นครสวรรค์	๒๐	สำนักงานขนส่งจังหวัดนครสวรรค์	๕	๗	๑๒		๑.๗
๒๐	พังงา	๕	สำนักงานขนส่งจังหวัดพังงา	๓	-	๓	ปก. กบส.จำนวน	๑.๗
๒๑	เพชรบูรณ์	๑๐	สำนักงานขนส่งจังหวัดเพชรบูรณ์	๕	๑	๖		๑.๗
๒๒	ศรีสะเกษ	๑๒	สำนักงานขนส่งจังหวัดศรีสะเกษ	๔	๓	๗		๑.๗
๒๓	ตรัง	๗	สำนักงานขนส่งจังหวัดตรัง	๔	-	๔		๑.๘
๒๔	สตูล	๗	สำนักงานขนส่งจังหวัดสตูล	๓	๑	๔		๑.๘
๒๕	สมุทรสาคร	๗	สำนักงานขนส่งจังหวัดสมุทรสาคร	๔	-	๔		๑.๘
๒๖	กำแพงเพชร	๙	สำนักงานขนส่งจังหวัดกำแพงเพชร	๔	๑	๕		๑.๘
๒๗	นนทบุรี	๙	สำนักงานขนส่งจังหวัดนนทบุรี	๔	๑	๕	ปก. กบส.	๑.๘
๒๘	ชัยนาท	๖	สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยนาท	๒	๑	๓		๒.๐
๒๙	ตราด	๖	สำนักงานขนส่งจังหวัดตราด	๓	-	๓		๒.๐
๓๐	นครปฐม	๑๘	สำนักงานขนส่งจังหวัดนครปฐม	๔	๕	๙		๒.๐
๓๑	ปัตตานี	๘	สำนักงานขนส่งจังหวัดปัตตานี	๔	-	๔		๒.๐
๓๒	สมุทรสงคราม	๘	สำนักงานขนส่งจังหวัดสมุทรสงคราม	๓	๑	๔	ปก. กบส.	๒.๐
๓๓	อ่างทอง	๖	สำนักงานขนส่งจังหวัดอ่างทอง	๒	๑	๓		๒.๐
๓๔	พระนครศรีอยุธยา	๑๗	สำนักงานขนส่งจังหวัด	๔	๔	๘		๒.๑
๓๕	เลย	๙	สำนักงานขนส่งจังหวัดเลย	๓	๑	๔		๒.๓
๓๖	มหาสารคาม	๑๔	สำนักงานขนส่งจังหวัดมหาสารคาม	๓	๓	๖		๒.๓
๓๗	อุทัยธานี	๗	สำนักงานขนส่งจังหวัดอุทัยธานี	๒	๑	๓		๒.๓
๓๘	สุพรรณบุรี	๑๙	สำนักงานขนส่งจังหวัดสุพรรณบุรี	๔	๔	๘		๒.๔
๓๙	ฉะเชิงเทรา	๑๕	สำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา	๖	-	๖		๒.๕
๔๐	เชียงใหม่	๓๒	สำนักงานขนส่งจังหวัดเชียงใหม่	๖	๖	๑๒		๒.๗
๔๑	บุรีรัมย์	๑๖	สำนักงานขนส่งจังหวัดบุรีรัมย์	๔	๒	๖		๒.๗
๔๒	ชุมพร	๑๑	สำนักงานขนส่งจังหวัดชุมพร	๒	๒	๔		๒.๘
๔๓	ราชบุรี	๑๔	สำนักงานขนส่งจังหวัดราชบุรี	๔	๑	๕		๒.๘
๔๔	สุรินทร์	๑๗	สำนักงานขนส่งจังหวัดสุรินทร์	๓	๓	๖		๒.๘

กลุ่มที่ ๒ เส้นทางรับผิดชอบเฉลี่ยเจ้าหน้าที่ ๑ คน ต่อจำนวนตั้งแต่ ๓ - ๔ เส้นทาง สังก่อนระยะเวลาที่กำหนด ๗ วัน ข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง หากพบว่ามีจัดการเดินรถไม่ถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตประกอบการขนส่งได้มีการแจ้งเตือนเป็นหนังสือและดำเนินการทางกฎหมายได้ข้อยุติทุกเส้นทาง จนสามารถแก้ไขปัญหาการจัดการเดินรถได้ถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบอนุญาต จำนวน ๒๓ จังหวัด ได้แก่

ลำดับ	จังหวัด	จำนวนเส้นทาง	สขจ.	นักวิชาการ ขนส่ง	เจ้า พนักงาน ขนส่ง	รวม	หมายเหตุ	จำนวนเส้นทาง ต่อคน
๑	กาฬสินธุ์	๑๕	สำนักงานขนส่งจังหวัดกาฬสินธุ์	๔	๑	๕		๓.๐
๒	ขอนแก่น	๔๕	สำนักงานขนส่งจังหวัดขอนแก่น	๕	๑๐	๑๕		๓.๐
๓	ชัยภูมิ	๒๑	สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ	๓	๔	๗		๓.๐
๔	นครราชสีมา	๓๓	สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา	๘	๓	๑๑		๓.๐
๕	นราธิวาส	๙	สำนักงานขนส่งจังหวัดนราธิวาส	๓	-	๓		๓.๐
๖	ประจวบคีรีขันธ์	๑๒	สำนักงานขนส่งจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	๔	-	๔		๓.๐
๗	ยะลา	๑๒	สำนักงานขนส่งจังหวัดยะลา	๔	-	๔		๓.๐
๘	ร้อยเอ็ด	๑๘	สำนักงานขนส่งจังหวัดร้อยเอ็ด	๓	๓	๖		๓.๐
๙	อำนาจเจริญ	๖	สำนักงานขนส่งจังหวัดอำนาจเจริญ	๒	-	๒		๓.๐
๑๐	พิษณุโลก	๒๒	สำนักงานขนส่งจังหวัดพิษณุโลก	๕	๒	๗		๓.๑
๑๑	น่าน	๑๐	สำนักงานขนส่งจังหวัดน่าน	๓	-	๓		๓.๓
๑๒	เชียงราย	๒๗	สำนักงานขนส่งจังหวัดเชียงราย	๔	๔	๘		๓.๔
๑๓	ภูเก็ต	๒๔	สำนักงานขนส่งจังหวัดภูเก็ต	๔	๓	๗		๓.๔
๑๔	นครศรีธรรมราช	๒๑	สำนักงานขนส่งจังหวัดนครศรีธรรมราช	๕	๑	๖		๓.๕
๑๕	สงขลา	๓๖	สำนักงานขนส่งจังหวัดสงขลา	๗	๓	๑๐		๓.๖
๑๖	บึงกาฬ	๑๑	สำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬ	๓	-	๓	ปก. ศูนย์ GPS	๓.๗
๑๗	ระยอง	๓๐	สำนักงานขนส่งจังหวัดระยอง	๕	๓	๘		๓.๘
๑๘	อุดรธานี	๒๗	สำนักงานขนส่งจังหวัดอุดรธานี	๔	๓	๗		๓.๙
๑๙	ยโสธร	๘	สำนักงานขนส่งจังหวัดยโสธร	๒	-	๒		๔.๐
๒๐	หนองคาย	๑๗	สำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย	๓	๑	๔		๔.๓
๒๑	ตาก	๑๓	สำนักงานขนส่งจังหวัดตาก	๓	-	๓		๔.๓
๒๒	สุราษฎร์ธานี	๒๓	สำนักงานขนส่งจังหวัดสุราษฎร์ธานี	๕	-	๕		๔.๖
๒๓	อุบลราชธานี	๓๓	สำนักงานขนส่งจังหวัดอุบลราชธานี	๕	๒	๗		๔.๗

กลุ่มที่ ๓ เส้นทางรับผิดชอบเฉลี่ยเจ้าหน้าที่ ๑ คน ต่อจำนวนตั้งแต่ ๕-๖ เส้นทางขึ้นไป ส่งก่อนระยะเวลาที่กำหนด ๕ วัน ข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง หากพบว่ามีจัดการเดินทางไม่ถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตประกอบการขนส่งได้มีการแจ้งเตือนเป็นหนังสือและดำเนินการทางกฎหมายได้ข้อยุติทุกเส้นทาง จนสามารถแก้ไขปัญหาการจัดการเดินทางได้ถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบอนุญาต จำนวน ๗ จังหวัด ได้แก่

ลำดับ	จังหวัด	จำนวนเส้นทาง	สขจ.	นักวิชาการขนส่ง	เจ้าพนักงานขนส่ง	รวม	หมายเหตุ	จำนวนเส้นทางต่อคน
๑	สกลนคร	๑๕	สำนักงานขนส่งจังหวัดสกลนคร	๓	-	๓		๕.๐
๒	กระบี่	๑๖	สำนักงานขนส่งจังหวัดกระบี่	๓	-	๓		๕.๓
๓	ปทุมธานี	๑๖	สำนักงานขนส่งจังหวัดปทุมธานี	๓	-	๓		๕.๓
๔	พิจิตร	๑๑	สำนักงานขนส่งจังหวัดพิจิตร	๒	-	๒		๕.๕
๕	สระแก้ว	๑๑	สำนักงานขนส่งจังหวัดสระแก้ว	๒	-	๒		๕.๕
๖	หนองบัวลำภู	๑๑	สำนักงานขนส่งจังหวัดหนองบัวลำภู	๑	๑	๒		๕.๕
๗	ชลบุรี	๓๕	สำนักงานขนส่งจังหวัดชลบุรี	๕	๑	๖		๕.๘

กลุ่มที่ ๔ เส้นทางรับผิดชอบเฉลี่ยเจ้าหน้าที่ ๑ คน ต่อจำนวนตั้งแต่ ๗ เส้นทางขึ้นไป ส่งก่อนระยะเวลาที่กำหนด ๓ วัน ข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง หากพบว่ามีจัดการเดินทางไม่ถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตประกอบการขนส่งได้มีการแจ้งเตือนเป็นหนังสือและดำเนินการทางกฎหมายได้ข้อยุติทุกเส้นทาง จนสามารถแก้ไขปัญหาการจัดการเดินทางได้ถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบอนุญาต จำนวน ๒ จังหวัด ได้แก่

ลำดับ	จังหวัด	จำนวนเส้นทาง	สขจ.	นักวิชาการขนส่ง	เจ้าพนักงานขนส่ง	รวม	หมายเหตุ	จำนวนเส้นทางต่อคน
๑	นครพนม	๒๑	สำนักงานขนส่งจังหวัดนครพนม	๒	๑	๓		๗.๐
๒	มุกดาหาร	๑๗	สำนักงานขนส่งจังหวัดมุกดาหาร	๒	-	๒		๘.๕

๒. สรุปผลการดำเนินการตรวจสอบการจัดการเดินทางและจัดส่งรายงานผลที่แสดงให้เห็นถึง

- ชื่อเส้นทางรถ
- ผลการตรวจสอบ (เดินทางถูกต้อง/เดินทางไม่ถูกต้อง)
- วันที่กำหนดส่ง
- วันที่ส่ง (วันที่นำส่งในระบบงานสารบรรณกรมการขนส่งทางบก ส่งมาที่ส่วนการขนส่งผู้โดยสารประจำทางและแนบไฟล์สแกนอิเล็กทรอนิกส์หนังสือนำส่ง พร้อมแบบสำรวจข้อมูลการประกอบการขนส่งเส้นทางหมวด ๒ และหมวด ๓ ทั้งส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ที่ครบถ้วนถูกต้อง)
 - สรุปผลการจัดส่งรายงาน (ไม่ทันกำหนด/ภายในกำหนด/ก่อนกำหนด พร้อมระบุจำนวนวัน
 - สำเนาหนังสือนำส่งรายงานผลการตรวจสอบการจัดการเดินทางตามแบบสำรวจข้อมูลการประกอบการขนส่งเส้นทางหมวด ๒ และหมวด ๓ ทั้งส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ให้ครบถ้วนถูกต้อง
 - กรณีที่มีการจัดการเดินทางไม่ถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตประกอบการขนส่ง **และดำเนินการทางกฎหมายจนได้ข้อยุติ** ต้องแนบเอกสารดังต่อไปนี้

- สำเนาหนังสือแจ้งเตือนและสำเนาบันทกการเปรียบเทียบปรับคดีตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ พร้อมทั้งสำเนาใบเสร็จรับเงิน หรือ

- สำเนาบันทกถ่ายคำและชี้แจงข้อเท็จจริง

- กรณีที่มีการจัดการเดินรถไม่ถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตประกอบการขนส่งและดำเนินการทางกฎหมายจนได้ข้อยุติ จนสามารถแก้ไขปัญหาให้ผู้ประกอบการจัดการเดินรถได้ถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตฯ พร้อมแนบผลการตรวจสอบการเดินรถที่ถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตฯ

หมายเหตุ : การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้สำนักงานขนส่งจังหวัดจัดส่งเอกสาร /หลักฐานที่แสดงถึงความสำเร็จของตัวชี้วัดตามแนวทางการประเมินผลประกอบด้วย

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
ร้อยละความสำเร็จของการควบคุม กำกับ ดูแล การจัดการเดินรถโดยสารประจำทาง หมวด ๒ และหมวด ๓	ร้อยละ			

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

สำนักงานขนส่งจังหวัด.....โดย กลุ่มวิชาการขนส่งเป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการและรวบรวมรายงานผลการดำเนินงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เบอร์ติดต่อ :

ขนส่งจังหวัด.....

ผู้จัดเก็บข้อมูล : เบอร์ติดต่อ :

ตำแหน่ง.....

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลักหลัก : ส่วนการขนส่งผู้โดยสารประจำทาง สำนักงานการขนส่งผู้โดยสาร

ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
หัวหน้าส่วนการขนส่งผู้โดยสารประจำทาง	โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๘๕๑๙, IP - PHONE ๓๓๐๘
หัวหน้างานการขนส่งผู้โดยสารประจำทาง ๓	โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๘๕๑๘, IP-PHONE ๓๓๐๗

หมายเหตุ สำนักงานขนส่งจังหวัดสามารถสอบถามรายละเอียดตัวชี้วัดเพิ่มเติมได้ที่หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก

ตัวชี้วัด ๓ ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับรถโดยสารสาธารณะ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ๕

คำอธิบาย :

พิจารณาความสำเร็จการแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับรถโดยสารสาธารณะที่สำนักงานขนส่งจังหวัดได้รับการร้องเรียนจากผู้ได้รับความเดือดร้อนจากการใช้บริการรถโดยสารสาธารณะในส่วนภูมิภาค ผ่านศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารรถสาธารณะ ทางโทรศัพท์ ๑๕๘๔ ตลอดยี่สิบสี่ชั่วโมง และช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนของกรมการขนส่งทางบกทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

● **ดำเนินการส่งเรื่องร้องเรียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง** หมายถึง เรื่องร้องเรียนที่สำนักงานขนส่งจังหวัดได้ดำเนินการส่งเรื่องร้องเรียนให้หน่วยงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสำนักงานขนส่งจังหวัดไปดำเนินการแก้ไขตามเรื่องร้องเรียน ภายใน ๑๕ วันทำการ

● **การดำเนินการเรื่องร้องเรียนแล้วเสร็จ** หมายถึง เรื่องร้องเรียนที่สำนักงานขนส่งจังหวัดได้ทำหนังสือเรียกแจ้งผู้ถูกร้องเรียนมารายงานตัว เพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ และผู้ถูกร้องเรียนมารายงานตัวต่อเจ้าหน้าที่ตามหนังสือเรียก โดยเจ้าหน้าที่สอบสวนข้อเท็จจริง หากพบว่ากระทำผิดตามข้อร้องเรียนจริง ดำเนินการลงโทษตามกฎหมาย หรือยุติเรื่องกรณีที่มีได้กระทำผิดตามที่ถูกร้องเรียน หรือดำเนินการมาตรการจตแจ้งการกระทำผิดไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อติดตามตัวผู้ถูกร้องเรียนให้มารายงานตัว พร้อมแจ้งผู้ร้องทางช่องทางต่างๆ อาทิ ทำหนังสือ หรือทางโทรศัพท์ หรือส่งข้อความ (SMS) ผ่านทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ เป็นต้น (การจตแจ้งการกระทำผิด หมายถึง การดำเนินการตามมาตรการด้านทะเบียนและภาษีรถและใบอนุญาตขับรถและผู้ประจํารถ เพื่อติดตามผู้ถูกร้องเรียนให้มารายงานตัว)

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ดำเนินการแล้วเสร็จ}}{\text{จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ได้รับทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ดำเนินการส่งเรื่องร้องเรียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ร้อยละ ๙๐
๒	ดำเนินการส่งเรื่องร้องเรียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ร้อยละ ๑๐๐
๓	ดำเนินการเรื่องร้องเรียนได้แล้วเสร็จ ร้อยละ ๙๔.๑๘
๔	ดำเนินการเรื่องร้องเรียนได้แล้วเสร็จ ร้อยละ ๙๖.๐๕
๕	ดำเนินการเรื่องร้องเรียนได้แล้วเสร็จ ร้อยละ ๙๗.๙๒ และมีการสรุปปัญหาข้อร้องเรียนและแนวทางการแก้ปัญหา

แนวทางการประเมินผล :

ประเมินผลจากรายงานการรับเรื่องร้องเรียนผ่านระบบติดตามเรื่องร้องเรียนของกรมการขนส่งทางบก และผลการดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียนแล้วเสร็จ

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับรถโดยสารสาธารณะ	ร้อยละ			

วิธีคำนวณเกณฑ์การให้คะแนน (ตามเกณฑ์สำนักงาน กพร.)

คำนวณเกณฑ์การให้คะแนน	ปีงบประมาณ พ.ศ.				ค่าเฉลี่ย ๓ ปี
	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)	๘๘.๗๗	๙๐.๖๘	๙๑.๘๖	๑๐๐	๙๔.๑๘ (X)
Growth (ร้อยละ)	-	๑.๙๑	๑.๑๘	๘.๑๔	๓.๗๔ (Y)

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)	๙๐.๔๔	๙๒.๓๑	๙๔.๑๘	๙๖.๐๕	๙๗.๙๒
วิธีคิด	$X - Y$	$X - (Y/๒)$	X	$X + (Y/๒)$	$X + Y$

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

สำนักงานขนส่งจังหวัด..... ใช้ข้อมูลจากสรุปรายงานการรับเรื่องร้องเรียนผ่านระบบติดตามตามเรื่องร้องเรียนของกรมการขนส่งทางบก และผลการดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียนแล้วเสร็จ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

เบอร์ติดต่อ :

ขนส่งจังหวัด.....

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

เบอร์ติดต่อ :

ตำแหน่ง.....

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียน กองตรวจการขนส่งทางบก

ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
นางสาวพรทิพย์ คำเครือคง หัวหน้าศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียน	โทร. ๐๒-๒๗๑-๘๘๘๘, IP - PHONE ๓๔๒๑

หมายเหตุ

สำนักงานขนส่งจังหวัดสามารถสอบถามรายละเอียดตัวชี้วัดเพิ่มเติมได้ที่หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก

ตัวชี้วัดที่ ๔ : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและส่งเสริมให้ผู้ประกอบการขนส่งด้วยรถบรรทุกเข้าสู่ระบบมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก (Q Mark)

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ๕

คำอธิบาย :

- กรมการขนส่งทางบก ได้ดำเนินการพัฒนาระบบมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก (Q Mark) มาตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๕๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพการขนส่งให้แก่ผู้ประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุก ให้สามารถแข่งขันได้ในระดับสากล ซึ่งมาตรฐานคุณภาพฯ นี้จะช่วยให้ผู้ประกอบการสามารถบริหารจัดการด้านการขนส่งได้อย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ กรมการขนส่งทางบก ขยายฐานการดำเนินการด้านมาตรฐานคุณภาพฯ สู่ผู้ประกอบการขนส่งรถบรรทุกส่วนบุคคล เพื่อให้สามารถดำเนินการครอบคลุมผู้ประกอบการขนส่งด้วยรถบรรทุกได้ทั้งระบบ อันจะเป็นการพัฒนาศักยภาพการประกอบการขนส่งในภาพรวมของประเทศ
- กรมการขนส่งทางบกได้มีคำสั่งแต่งตั้งหน่วยตรวจประเมินอิสระขึ้นมาทำหน้าที่ตรวจประเมินมาตรฐานคุณภาพฯ แทนกรมฯ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยเปลี่ยนบทบาทของกรมฯ มาเป็นผู้กำกับดูแล
- วัตถุประสงค์ในการส่งเสริมให้ผู้ประกอบการขนส่งด้วยรถบรรทุกต้องได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก
- การได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก (Q Mark) หมายถึง การที่ผู้ประกอบการขนส่งได้รับการตรวจประเมินมาตรฐานคุณภาพฯ และผลการตรวจประเมินฯ ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สูตรการคำนวณ (ถ้ามี) : -

เกณฑ์การให้คะแนน : รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	กำหนดแผนการดำเนินการตามตัวชี้วัดด้านมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุกในปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๒	ประชุมเตรียมความพร้อมให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการตามตัวชี้วัดและจัดเตรียมข้อมูล/เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุกได้จาก www.thaitruckcenter.com/tdsc
๓	ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ด้านมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก (Q Mark) ให้แก่ผู้ประกอบการขนส่งด้วยรถบรรทุกในพื้นที่รับผิดชอบเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการตามระบบมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก (Q Mark)
๔	วิเคราะห์ข้อมูลผู้ประกอบการขนส่งด้วยรถบรรทุกในกลุ่มเป้าหมาย เพื่อเตรียมความพร้อมและเชิญชวนให้ผู้ประกอบการขนส่งเข้าสู่ระบบมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก (Q Mark)
๕	ประชุมร่วมกับผู้ประกอบการขนส่งด้วยรถบรรทุกในกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้มีความพร้อมในการดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก (Q Mark) และ/หรือมีผู้ประกอบการขนส่งได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เกณฑ์การให้คะแนน : รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ส่งใบสมัครของผู้ประกอบการการขนส่งเพื่อขอรับการรับรอง/ต่ออายุ มาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุกให้แก่สำนักงานการขนส่งสินค้า
๒	จัดทำคลินิก เพื่อให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ ในการจัดเตรียมเอกสารตามข้อกำหนดมาตรฐานฯ แก่ผู้ประกอบการขนส่งที่สมัครขอรับการรับรองฯ เพื่อให้มีความพร้อมในการตรวจประเมินมาตรฐานฯ
๓	วิเคราะห์ศักยภาพและความพร้อมของผู้ประกอบการขนส่งที่สมัครขอรับการรับรองมาตรฐานฯ เพื่อร่วมแก้ไขปัญหา/อุปสรรค ในการตรวจประเมินมาตรฐานฯ
๔	ลงพื้นที่ร่วมกับผู้ประกอบการขนส่งที่สมัครขอรับการรับรองมาตรฐานฯ เพื่อเตรียมความพร้อมในการตรวจประเมินมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก
๕	มีผู้ประกอบการขนส่งที่ <u>ได้รับการรับรอง</u> มาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุกในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ๑ ราย เมื่อเปรียบเทียบกับจำนวนผู้ประกอบการทั้งหมดที่ได้รับการรับรองฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓

แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการประเมินผล
<p>๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ</p> <p>❖ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)</p> <ul style="list-style-type: none">■ คะแนนที่ ๑ หลักฐานการประกอบการพิจารณา ได้แก่ แผนการดำเนินการด้านมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก■ คะแนนที่ ๒ หลักฐานประกอบการพิจารณา ได้แก่ รายงานการประชุม ภาพถ่ายการประชุม รายงานการจัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานคุณภาพฯ ที่จะใช้ในการประชาสัมพันธ์ เป็นต้น■ คะแนนที่ ๓ หลักฐานประกอบการพิจารณา ได้แก่ รายงานการจัดการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ ภาพถ่ายการจัดการประชาสัมพันธ์ เป็นต้น■ คะแนนที่ ๔ หลักฐานการพิจารณา ได้แก่ รายงานการวิเคราะห์ข้อมูลผู้ประกอบการขนส่งด้วยรถบรรทุกในกลุ่มเป้าหมาย เป็นต้น■ คะแนนที่ ๕ หลักฐานการพิจารณา ได้แก่ รายงานการประชุม ภาพถ่ายการประชุม หรือพิจารณาจากมีผู้ประกอบการขนส่งที่ได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุกในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ <p>❖ รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)</p> <ul style="list-style-type: none">■ คะแนนที่ ๑ หลักฐานการพิจารณา ได้แก่ หนังสือนำเสนอใบสมัครเพื่อขอรับการรับรองมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุกให้แก่สำนักงานการขนส่งสินค้า■ คะแนนที่ ๒ หลักฐานการพิจารณา ได้แก่ รายงานการจัดทำคลินิกให้ความรู้ในการจัดเตรียมข้อมูลเอกสารในการรับการตรวจประเมินมาตรฐานฯ■ คะแนนที่ ๓ หลักฐานประกอบการพิจารณา ได้แก่ รายงานการวิเคราะห์ศักยภาพและความพร้อม

แนวทางการประเมินผล
ของผู้ประกอบการขนส่งที่สมัครขอรับการรับรองฯ <ul style="list-style-type: none">■ คะแนนที่ ๔ หลักฐานการพิจารณา ได้แก่ รายงานการลงพื้นที่ที่ร่วมกับผู้ประกอบการขนส่งในการเตรียมความพร้อมในการตรวจประเมินมาตรฐานฯ■ คะแนนที่ ๕ หลักฐานการพิจารณา ได้แก่ หลักฐานการพิจารณาจากมีผู้ประกอบการขนส่งที่ได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลปัญหาอุปสรรคต่างๆ ในการดำเนินการด้านมาตรฐานคุณภาพฯ ในกรณีที่มีผู้ประกอบการได้รับการรับรอง จำนวน ๑ ราย
๒. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากบุคคลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ
<ul style="list-style-type: none">■ ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด■ ผู้จัดเก็บข้อมูล

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและส่งเสริมให้ผู้ประกอบการขนส่งด้วยรถบรรทุกเข้าสู่ระบบมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก (Q Mark)	ระดับ			

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

สำนักงานขนส่งจังหวัด.....โดย กลุ่มวิชาการขนส่งเป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการและรวบรวมรายงานผลการดำเนินงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เบอร์ติดต่อ :

ขนส่งจังหวัด.....

ผู้จัดเก็บข้อมูล : เบอร์ติดต่อ :

ตำแหน่ง.....

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : กลุ่มพัฒนาและส่งเสริมการขนส่งสินค้า สำนักงานขนส่งสินค้า

เบอร์โทรติดต่อ ๐๒๒๗๑ ๘๔๙๐, IP-PHONE ๑๐๔๗๐๖

หมายเหตุ สำนักงานขนส่งจังหวัดสามารถสอบถามรายละเอียดตัวชี้วัดเพิ่มเติมได้ที่หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก

ตัวชี้วัดที่ ๕ : ร้อยละของจำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุรถจักรยานยนต์ลดลง

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ๕

คำอธิบาย :

๑. อุบัติเหตุรถจักรยานยนต์ หมายถึง อุบัติเหตุที่เกิดกับรถจักรยานยนต์ทั้งที่เป็นต้นเหตุและคู่กรณี
๒. ข้อมูลจำนวนผู้เสียชีวิต หมายถึง ข้อมูลที่ได้จากการจัดเก็บของ ThaiRSC
๓. การวัดผลสำเร็จ วัดจากจำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนที่มีรถจักรยานยนต์เป็นคู่กรณีหรือเป็นต้นเหตุของแต่ละจังหวัด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยใช้ข้อมูลจาก ThaiRSC

สูตรการคำนวณ (ถ้ามี) : -

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ผู้เสียชีวิตเพิ่มขึ้นมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ ๑๐
๒	ผู้เสียชีวิตเพิ่มขึ้นน้อยกว่าร้อยละ ๑๐
๓	ผู้เสียชีวิตเท่ากับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ปีฐาน)
๔	ผู้เสียชีวิตลดลงน้อยกว่าร้อยละ ๑๐
๕	ผู้เสียชีวิตลดลงมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ ๑๐ หรือไม่มีผู้เสียชีวิต

หมายเหตุ

๑. เป้าหมายลดลง ร้อยละ ๑๐ เทียบจากปีฐาน (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒) โดยสำนักสวัสดิภาพการขนส่งทางบก (สนภ.) จะคำนวณคะแนนโดยจำแนกเป็นรายจังหวัด และแจ้งให้ทราบผ่านทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมการขนส่งทางบก

๒. กรณีไม่มีผู้เสียชีวิต เกณฑ์คะแนนอยู่ในระดับ ๕

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
ร้อยละของจำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุรถจักรยานยนต์ลดลง	ร้อยละ	-	-	-

หมายเหตุ ข้อมูลจำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุรถจักรยานยนต์ เป็นข้อมูลจาก ThaiRSC ณ เดือนมีนาคม ๒๕๖๔

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

สำนักงานขนส่งจังหวัด..... ใช้ข้อมูลจาก ThaiRSC รวบรวมโดยสำนักสวัสดิภาพการขนส่งทางบก กรมการขนส่งทางบก

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เบอร์ติดต่อ :

ขนส่งจังหวัด.....

ผู้จัดเก็บข้อมูล : เบอร์ติดต่อ :

ตำแหน่ง.....

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : กลุ่มแผนงานความปลอดภัย สำนักสวัสดิภาพการขนส่งทางบก

ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
นางสาวกอบกุล อินทร์ตัน	โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๘๖๑๖, IP – PHONE ๖๖๐๕

หมายเหตุ สำนักงานขนส่งจังหวัดสามารถสอบถามรายละเอียดตัวชี้วัดเพิ่มเติมได้ที่หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก

ตัวชี้วัดที่ ๖ : ร้อยละของจำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุรถโดยสารสาธารณะลดลง

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ๕

คำอธิบาย :

- อุบัติเหตุรถโดยสารสาธารณะ หมายถึง อุบัติเหตุที่เกิดกับรถโดยสารประจำทางทุกประเภทการขนส่ง (หมวด ๑-๔) และรถโดยสารไม่ประจำทางตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก ทั้งที่เป็นต้นเหตุและคู่กรณี
- จำนวนผู้เสียชีวิต หมายถึง จำนวนผู้เสียชีวิตในวันเกิดเหตุ ไม่รวมถึงผู้เสียชีวิตในภายหลัง
- ข้อมูลจำนวนผู้เสียชีวิต หมายถึง ข้อมูลที่ได้มาจาก สขพ.๑-๕ และ สขจ.ทุกจังหวัดทั่วประเทศจัดส่งผ่านทาง Application Line ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และบันทึกลงในระบบรายงานอุบัติเหตุ <https://apps.dlt.go.th/Accident> (ตามหนังสือที่ คค ๐๔๑๙.๒/ว.๕๓๔ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๐ และ คค ๐๔๑๙.๒/ว.๙๙๔ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐) รวบรวมจัดทำสถิติโดยสำนักสวัสดิภาพการขนส่งทางบก
- การวัดผลสำเร็จ วัดจากจำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนที่มีรถโดยสารสาธารณะทั้งที่เป็นต้นเหตุหรือเป็นคู่กรณี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยใช้ข้อมูลจากระบบรายงานอุบัติเหตุรถสาธารณะ (Bus and Track Accident Information Management System : B-TAIMS)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ผู้เสียชีวิต เพิ่มขึ้น มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ ๒ หรือ เพิ่มขึ้น ๒ ราย
๒	ผู้เสียชีวิต เพิ่มขึ้น น้อยกว่าร้อยละ ๒ หรือ เพิ่มขึ้น ๑ ราย
๓	ผู้เสียชีวิตมีจำนวนเท่ากับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ปีฐาน)
๔	ผู้เสียชีวิต ลดลง น้อยกว่าร้อยละ ๒ หรือ ลดลง ๑ ราย
๕	ผู้เสียชีวิต ลดลง มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ ๒ หรือ ลดลง ๒ ราย หรือไม่มีผู้เสียชีวิต

หมายเหตุ

๑. เป้าหมายลดลง ร้อยละ ๒ เทียบจากปีฐาน (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒) โดยสำนักสวัสดิภาพการขนส่งทางบก (สนภ.) จะคำนวณคะแนนโดยจำแนกเป็นรายจังหวัด และแจ้งให้ทราบผ่านทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมการขนส่งทางบก

๒. กรณีไม่มีผู้เสียชีวิต เกณฑ์คะแนนอยู่ในระดับ ๕

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
ร้อยละของจำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุรถโดยสารสาธารณะลดลง	ร้อยละ			

หมายเหตุ

ข้อมูลจำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุรถโดยสารสาธารณะ ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก เป็นข้อมูลที่กรมการขนส่งทางบกรวบรวมจาก สขพ.๑-๕ และ สขจ.ทุกจังหวัด ณ เดือนมีนาคม ๒๕๖๔

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เบอร์ติดต่อ :

ขนส่งจังหวัด.....

ผู้จัดเก็บข้อมูล : เบอร์ติดต่อ :

ตำแหน่ง.....

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : กลุ่มแผนงานความปลอดภัย สำนักสวัสดิภาพการขนส่งทางบก

ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
นางสาวกอบกุล อินทร์ตัน	โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๘๖๑๖, IP – PHONE ๖๖๐๕

หมายเหตุ สำนักงานขนส่งจังหวัดสามารถสอบถามรายละเอียดตัวชี้วัดเพิ่มเติมได้ที่หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก

ตัวชี้วัดที่ ๗ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานกำกับ ควบคุม ดูแลการขนส่งทางถนนให้เกิดความปลอดภัย

คำอธิบาย :

ความสำเร็จของการดำเนินงานกำกับ ควบคุม ดูแลการขนส่งทางถนนให้เกิดความปลอดภัย พิจารณาจากการตรวจจับความเร็วด้วยระบบกำหนดตำแหน่ง (Global Positioning System : GPS) และการตรวจจับความเร็วรถโดยสารและรถบรรทุกด้วยกล้องตรวจจับความเร็วชนิดแสงเลเซอร์ แบ่งเป็น ๒ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัด		น้ำหนัก
๗.๑	ระดับความสำเร็จของการตรวจจับความเร็วด้วยระบบ GPS	ร้อยละ ๕
๗.๒	จำนวนครั้งที่ออกตรวจจับความเร็วรถโดยสารและรถบรรทุก ด้วยกล้องตรวจจับความเร็วชนิดแสงเลเซอร์	ร้อยละ ๕

ตัวชี้วัดที่ ๗.๑ : ระดับความสำเร็จของการตรวจจับความเร็วด้วยระบบ GPS

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ๕

คำอธิบาย :

การดำเนินงานกำกับ ควบคุม ดูแลการขนส่งทางถนนให้เกิดความปลอดภัยด้วยระบบ GPS ดังนี้

๑. การรายงานผลสถิติจากระบบ GPS ตามเขตจังหวัด ประกอบด้วย

- รายงานผลสถิติประจำวันจากระบบ GPS
- รายงานผลสถิติสะสมจากระบบ GPS

โดยรายงานผลสถิติเป็นรายวันผ่านทางกลุ่มไลน์ “โครงการ GPS ขบ.” และจัดเก็บไฟล์ รายงานสถิติเป็นไฟล์ excel พร้อมจัดทำเป็นเอกสารเข้าแฟ้ม

๒. การดำเนินการสุ่มตรวจสอบคุณภาพข้อมูลการเดินทางเป็นรายคัน ตามประเภทการขนส่งที่ประกาศบังคับใช้ให้ติดตั้ง GPS โดยจำนวนรถที่ทำการสุ่มตรวจสอบฯ **รวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓** ของจำนวนรถที่จดทะเบียนในจังหวัดและติดตั้ง GPS

โดยจัดทำสรุปรายงานผลเป็นรายเดือนส่งให้กับศูนย์บริหารจัดการเดินรถระบบ GPS ผ่านทางออนไลน์ด้วย Google form ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

กรณีตรวจสอบพบข้อบกพร่อง หรือข้อสงสัย หรือข้อผิดปกติของข้อมูลการเดินทาง ขอให้สำนักงานขนส่งจังหวัดจัดทำหนังสือภายใน ๕ วันทำการ เพื่อแจ้งผู้ประกอบการขนส่ง หรือผู้ให้บริการระบบติดตาม (GPS Vendor) ให้ดำเนินการแก้ไขหรือชี้แจงข้อเท็จจริงในกรณีดังกล่าว

๓. การรายงานผลสถิติการดำเนินการกับผู้กระทำความผิดความเร็วเกินที่ตรวจพบจากระบบ GPS ตามเขตจังหวัด โดยดำเนินการจัดทำหนังสือเรียกตัวผู้กระทำความผิดความเร็วเกินภายใน ๗ วันทำการ และจัดทำสรุปรายงานผลเป็นรายเดือนส่งให้กับศูนย์บริหารจัดการเดินรถระบบ GPS ผ่านทางออนไลน์ด้วย Google form ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๔. ศูนย์บริหารจัดการเดินรถระบบ GPS (ศบร.) จัดส่งรายงานรถที่ไม่ส่งข้อมูล GPS ให้ สำนักงานขนส่งจังหวัดทางออนไลน์เป็นรายเดือนทุกๆ วันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป โดยสำนักงานขนส่งจังหวัดดำเนินการตรวจสอบรายการรถที่ไม่ส่งข้อมูล GPS และรายงานผลการดำเนินการตามรอบการประเมิน โดยรอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๔ รายงานผลภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ และรอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๔ รายงานผลภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ สำนักงานขนส่งจังหวัดรายงานผลตามแบบฟอร์มที่ ศบร. กำหนดและจัดส่งรายงานทางอีเมล

คำนิยาม :

รถที่ทำการสุ่มตรวจสอบคุณภาพข้อมูลการเดินรถ หมายถึง รถที่จดทะเบียนในจังหวัดและติดตั้ง GPS ตามประกาศกรมการขนส่งทางบก

รถที่ติดตั้ง GPS หมายถึง

- รถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสาร ประเภทการขนส่งประจำทาง ในเส้นทางหมวด ๒ , ๓ และประเภทการขนส่งไม่ประจำทาง เว้นแต่รถที่มีการจัดวางที่นั่งเป็นลักษณะสองแถว

- รถที่ใช้ในการขนส่งวัตถุอันตราย

- รถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของลักษณะ ๙ (รถลากจูง)

- รถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ ประเภทการขนส่งไม่ประจำทางและประเภทส่วนบุคคลขนาด ๑๐ ล้อขึ้นไป

- รายงานผลเป็นรายเดือน หมายถึง สำนักงานขนส่งจังหวัดดำเนินการจัดส่งรายงานผลการดำเนินการฯ ของขั้นตอนที่ 2 และขั้นตอนที่ 3 เป็นรายเดือนให้กับศูนย์บริหารจัดการเดินรถระบบ GPS ผ่านทางออนไลน์ด้วย Google form ตาม Link : <https://bit.ly/364EZeQ> ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

- รายงานรถที่ไม่ส่งข้อมูล GPS หมายถึง รายการทะเบียนรถของรถโดยสารประจำทาง รถโดยสารไม่ประจำทาง รถบรรทุกไม่ประจำทาง และรถบรรทุกส่วนบุคคลที่ไม่ส่งข้อมูล GPS เกินกว่า ๓๐ วันนับจากวันที่ export ข้อมูล โดยสำนักงานขนส่งจังหวัดสามารถดาวน์โหลดรายงานรถที่ไม่ส่งข้อมูล GPS และแบบฟอร์มการสรุปผลการดำเนินการตรวจสอบฯ ได้จาก Link : <https://bit.ly/2JL8Fa4> และจัดส่งทาง e-mail : gpsdlt2559@gmail.com

สูตรการคำนวณ :

๑. การสุ่มตรวจสอบคุณภาพข้อมูลการเดินรถ

ร้อยละของการสุ่มตรวจสอบคุณภาพข้อมูลการเดินรถเป็นรายคัน

$$\frac{\text{จำนวนรถที่ทำการสุ่มตรวจสอบคุณภาพข้อมูลการเดินรถ (คัน)} \times 100}{\text{จำนวนรถที่จดทะเบียนในจังหวัดและติดตั้ง GPS (คัน)}}$$

๒. การออกหนังสือเรียกตัวผู้กระทำความผิดความเร็วเกินที่ตรวจพบจากระบบ GPS

ร้อยละของการออกหนังสือเรียกตัวผู้กระทำความผิดความเร็วเกินที่ตรวจพบจากระบบ GPS

$$\frac{\text{จำนวนการออกหนังสือเรียกตัวผู้กระทำความผิดความเร็วเกินที่ตรวจพบจากระบบ GPS (ฉบับ)} \times 100}{\text{จำนวนรถที่ตรวจพบการกระทำความผิดความเร็วเกินจากระบบ GPS ทั้งหมด (คัน)}}$$

ขั้นตอนการดำเนินงาน :

ขั้นตอนที่ ๑ การรายงานผลสถิติจากระบบ GPS ตามเขตจังหวัด ประกอบด้วย

- รายงานผลสถิติประจำวันจากระบบ GPS

- รายงานผลสถิติสะสมจากระบบ GPS

โดยรายงานผลสถิติเป็นรายวันผ่านทางกลุ่มไลน์ “โครงการ GPS ขบ.” และจัดเก็บไฟล์รายงานสถิติเป็นไฟล์ excel พร้อมจัดทำเป็นเอกสารเข้าแฟ้ม

ขั้นตอนที่ ๒ การดำเนินการสุ่มตรวจสอบคุณภาพข้อมูลการเดินรถเป็นรายคัน ตามประเภทการขนส่งที่ประกาศบังคับใช้ให้ติดตั้ง GPS โดยจำนวนรถที่ทำการสุ่มตรวจสอบฯ **รวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓** ของจำนวนรถที่จดทะเบียนในจังหวัดและติดตั้ง GPS

โดยจัดทำสรุปรายงานผลเป็นรายเดือนส่งให้กับศูนย์บริหารจัดการเดินรถระบบ GPS ผ่านทางออนไลน์ด้วย Google form ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

กรณีตรวจสอบพบข้อบกพร่อง หรือข้อสงสัย หรือข้อผิดพลาดของข้อมูลการเดินรถ ขอให้สำนักงานขนส่งจังหวัดจัดทำหนังสือภายใน ๕ วันทำการ เพื่อแจ้งผู้ประกอบการขนส่ง หรือผู้ให้บริการระบบติดตาม (GPS Vendor) ให้ดำเนินการแก้ไขหรือชี้แจงข้อเท็จจริงในกรณีดังกล่าว

ขั้นตอนที่ ๓ การรายงานผลสถิติการดำเนินการกับผู้กระทำความผิดความเร็วเกินที่ตรวจพบจากระบบ GPS ตามเขตจังหวัด โดยดำเนินการจัดทำหนังสือเรียกตัวผู้กระทำความผิดความเร็วเกินภายใน ๗ วันทำการ และจัดทำสรุปรายงานผลเป็นรายเดือนส่งให้กับศูนย์บริหารจัดการเดินรถระบบ GPS ผ่านทางออนไลน์ด้วย Google form ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

ขั้นตอนที่ ๔ ศูนย์บริหารจัดการเดินรถระบบ GPS (ศบร.) จัดส่งรายงานรถที่ไม่ส่งข้อมูล GPS ให้สำนักงานขนส่งจังหวัดทางออนไลน์เป็นรายเดือนทุกๆ วันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป โดยสำนักงานขนส่งจังหวัดดำเนินการตรวจสอบรายการรถที่ไม่ส่งข้อมูล GPS และรายงานผลการดำเนินการตามรอบการประเมิน โดยรอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๔ รายงานภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ และรอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๔ รายงานภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ โดยให้รายงานผลตามแบบฟอร์มที่ ศบร. กำหนด และจัดส่งรายงานทาง e-mail : gpsdlt2559@gmail.com

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๑
๒	ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๑ และ ๒
๓	ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๑ , ๒ และ ขั้นตอนที่ ๓ จัดทำหนังสือเรียกตัวผู้กระทำความผิดความเร็วเกินที่ตรวจพบจากระบบ GPS ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ ภายใน ๗ วันทำการ
๔	ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๑ , ๒ และ ขั้นตอนที่ ๓ จัดทำหนังสือเรียกตัวผู้กระทำความผิดความเร็วเกินที่ตรวจพบจากระบบ GPS ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ภายใน ๗ วันทำการ
๕	ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๑ , ๒ , ขั้นตอนที่ ๓ จัดทำหนังสือเรียกตัวผู้กระทำความผิดความเร็วเกินที่ตรวจพบจากระบบ GPS ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ภายใน ๗ วันทำการ และขั้นตอนที่ ๔ รายงานผลการดำเนินการตามรอบการประเมิน โดยรอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๔ รายงานภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ และรอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๔ รายงานภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ โดยให้รายงานผลตามแบบฟอร์มที่ ศบร. กำหนด และจัดส่งรายงานทาง e-mail : gpsdlt2559@gmail.com

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
ระดับความสำเร็จของการตรวจจับความเร็วด้วยระบบ GPS	ระดับ			

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

สำนักงานขนส่งจังหวัด..... โดยกลุ่มวิชาการขนส่ง ฝ่ายทะเบียนรถ และฝ่ายตรวจสภาพรถ
เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการและรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : **เบอร์ติดต่อ :**
ขนส่งจังหวัด.....

ผู้จัดเก็บข้อมูล : **เบอร์ติดต่อ :**
ตำแหน่ง.....

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : กลุ่มบริหารข้อมูลการเดินรถ ศูนย์บริหารจัดการเดินรถระบบ GPS
เบอร์โทรติดต่อ. IP – PHONE ๓๑๐๗ E-mail : gpsdt2559@gmail.com

หมายเหตุ สำนักงานขนส่งจังหวัดสามารถสอบถามรายละเอียดตัวชี้วัดเพิ่มเติมได้ที่หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก

ตัวชี้วัดที่ ๗.๒ : จำนวนครั้งที่ออกตรวจจับความเร็วรถโดยสารและรถบรรทุกด้วยกล้องตรวจจับความเร็วชนิด
แสงเลเซอร์

หน่วยวัด : ครั้ง

น้ำหนัก : ๕

คำอธิบาย :

● การออกตรวจจับความเร็วรถโดยสารและรถบรรทุก หมายถึง การออกตรวจจับความเร็วรถ
โดยสารและรถบรรทุกด้วยกล้องตรวจจับความเร็วชนิดแสงเลเซอร์ ตามแผนปฏิบัติการตรวจจับความเร็วรถโดยสาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยกำหนดแผนปฏิบัติการออกตรวจการขนส่งไม่น้อยกว่า ๑๕ ครั้งต่อเดือนและ
กำหนดเวลาการออกตรวจจับความเร็วในแต่ละครั้งไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง หรือตรวจจับรถไม่น้อยกว่า ๔๐ คัน

หมายเหตุ ปรับให้สอดคล้องกับโครงการตรวจจับความเร็วรถโดยสารและรถบรรทุกด้วยกล้องเลเซอร์
เพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งกำหนดให้ออกตรวจจับความเร็วแห่งละไม่
น้อยกว่า ๑๕ ครั้งต่อเดือน โดยมีการจ้างลูกจ้างเหมาบริการช่วยปฏิบัติหน้าที่

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	๘๘ ครั้ง
๒	๘๙ ครั้ง
๓	๙๐ ครั้ง
๔	๙๑ ครั้ง
๕	๙๒ ครั้ง

หมายเหตุ กรณีสำนักงานขนส่งจังหวัดใดมีสถานการณ์ไม่เอื้ออำนวย หรือมีเหตุจำเป็นจนไม่
สามารถปฏิบัติงานตามค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ ให้ปรับลดค่าเป้าหมายลง ดังนี้

๑) สำนักงานขนส่งจังหวัดชายแดนภาคใต้ ๓ จังหวัด ได้แก่ ยะลา ปัตตานี และ
นราธิวาส ให้ปรับลดค่าเป้าหมายลงครึ่งหนึ่ง ดังนี้

กิจกรรม	คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
ออกตรวจจับความเร็ว	๔๒ ครั้ง	๔๓ ครั้ง	๔๔ ครั้ง	๔๕ ครั้ง	๔๖ ครั้ง

๒) สำนักงานขนส่งจังหวัดที่ไม่มีสาขา ได้แก่ นครนายก นนทบุรี บึงกาฬ
ปราจีนบุรี ภูเก็ต มุกดาหาร ระนอง สมุทรสงคราม สมุทรสาคร สระแก้ว สิงห์บุรี หนองคาย หนองบัวลำภู
อ่างทอง อำนาจเจริญ และสำนักงานขนส่งจังหวัดที่มีสาขา ๑ สาขา ได้แก่ กระบี่ กาฬสินธุ์ กำแพงเพชร จันทบุรี
ฉะเชิงเทรา ชัยนาท ชุมพร ตรัง ตรารด ตาก นครพนม ปทุมธานี ปัตตานี พระนครศรีอยุธยา พังงา พิจิตร เพชรบุรี
มหาสารคาม แม่ฮ่องสอน ระยอง เลย ศรีสะเกษ สตูล สมุทรปราการ สระบุรี สุโขทัย อุทัยธานีให้ปรับลดค่า
เป้าหมายลง ดังนี้

กิจกรรม	คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
ออกตรวจจับความเร็ว	๗๓ ครั้ง	๗๔ ครั้ง	๗๕ ครั้ง	๗๖ ครั้ง	๗๗ ครั้ง

แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการประเมินผล
๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
รายงานผลการออกตรวจจับความเร็วรถโดยสารด้วยเครื่องตรวจจับความเร็วชนิดแสงเลเซอร์ ที่แสดงให้เห็นถึงจำนวนครั้ง วัน เวลา และสถานที่ที่ออกตรวจจับความเร็วรถ
๒. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากบุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ
๒.๑ ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด ๒.๒ ผู้จัดเก็บข้อมูล

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
จำนวนครั้งที่ออกตรวจจับความเร็วรถ โดยสารและรถบรรทุกด้วยกล้องตรวจจับ ความเร็วชนิดแสงเลเซอร์	ครั้ง			

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

สำนักงานขนส่งจังหวัด.....โดยกลุ่มวิชาการขนส่งเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการ
และรายงานผลการดำเนินงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เบอร์ติดต่อ :

ขนส่งจังหวัด.....

ผู้จัดเก็บข้อมูล : เบอร์ติดต่อ :

ตำแหน่ง.....

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : กลุ่มพัฒนาระบบงานตรวจการขนส่ง กองตรวจการขนส่งทางบก

ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
นายสมยศ หวังสิริกุล หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานตรวจการขนส่ง	โทร. ๐๒-๒๗๑-๘๕๒๙, IP - PHONE ๓๔๐๘ email : pthongkwan@gmail.com

หมายเหตุ สำนักงานขนส่งจังหวัดสามารถสอบถามรายละเอียดตัวชี้วัดเพิ่มเติมได้ที่หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก

ตัวชี้วัดที่ ๘ : ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบสภาพรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ๕

คำอธิบาย :

การดำเนินการตัวชี้วัดนี้เป็นการควบคุม กำกับ และดูแลการดำเนินงานด้านการตรวจสอบสภาพของรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก โดยรถที่เข้ารับการตรวจสอบสภาพ ณ สำนักงานขนส่งจังหวัด ต้องได้รับการตรวจสอบด้วยระบบตรวจสอบสภาพรถทุกคัน และเพื่อให้เกิดความปลอดภัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม จึงจำเป็นต้องมีการควบคุม กำกับ และดูแลการดำเนินงานด้านการตรวจสอบสภาพรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกของหน่วยงานในสังกัดกรมการขนส่งทางบกให้ปฏิบัติงานโดยเข้มงวด ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

สูตรการคำนวณ :

จำนวนรถที่ไม่ผ่านการตรวจสอบสภาพ ครั้งที่ ๑ × ๑๐๐

จำนวนรถทั้งหมดที่เข้ารับการตรวจสอบสภาพ ณ สำนักงานขนส่งจังหวัด

จำนวนรถที่ไม่ผ่านการตรวจสอบสภาพ หมายถึง จำนวนรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกที่เข้ารับการตรวจสอบสภาพครั้งที่ ๑ ณ สำนักงานขนส่งจังหวัด รวมถึงสำนักงานขนส่งจังหวัด สาขา (ถ้ามี) แล้วปรากฏผลการตรวจสอบสภาพ “ไม่ผ่าน” ในรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

จำนวนรถทั้งหมดที่เข้ารับการตรวจสอบสภาพ ณ สำนักงานขนส่งจังหวัด หมายถึง จำนวนรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกที่เข้ารับการตรวจสอบสภาพทั้งหมด ณ สำนักงานขนส่งจังหวัด รวมถึงสำนักงานขนส่งจังหวัด สาขา (ถ้ามี) ในรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

จำนวนรถที่ไม่ผ่านการตรวจสอบสภาพและจำนวนรถทั้งหมดที่เข้ารับการตรวจสอบสภาพทั้งหมด นำมาจากฐานข้อมูลระบบฐานข้อมูลกลางเพื่อบูรณาการข้อมูลสนับสนุนการให้บริการของกรมการขนส่งทางบก (Master Data Management : MDM) ตามรายงาน Stt02r001 R01

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	จำนวนรถที่ไม่ผ่านการตรวจสอบสภาพ น้อยกว่าร้อยละ ๑ ของจำนวนรถที่เข้ารับการตรวจสอบสภาพทั้งหมด
๒	จำนวนรถที่ไม่ผ่านการตรวจสอบสภาพ น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของจำนวนรถที่เข้ารับการตรวจสอบสภาพทั้งหมด
๓	จำนวนรถที่ไม่ผ่านการตรวจสอบสภาพ น้อยกว่าร้อยละ ๓ ของจำนวนรถที่เข้ารับการตรวจสอบสภาพทั้งหมด
๔	จำนวนรถที่ไม่ผ่านการตรวจสอบสภาพ น้อยกว่าร้อยละ ๔ ของจำนวนรถที่เข้ารับการตรวจสอบสภาพทั้งหมด
๕	จำนวนรถที่ไม่ผ่านการตรวจสอบสภาพ มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ ๔ ของจำนวนรถที่เข้ารับการตรวจสอบสภาพทั้งหมด

ตัวชี้วัดที่ ๙ ระดับความสำเร็จของการกำกับดูแลสถานตรวจสภาพรถโดยศูนย์ควบคุมระบบตรวจสภาพรถ (VICC)

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ๕

คำอธิบาย :

การดำเนินงานในตัวชี้วัดนี้ เป็นการดำเนินการในการควบคุม กำกับ และดูแลการดำเนินงานของสถานตรวจสภาพรถที่ทำการตรวจสภาพรถทุกแห่ง โดยศูนย์ควบคุมระบบตรวจสภาพรถ (Vehicle Inspection Control Center : VICC) ดังนี้

๑. การออกหน่วยตรวจสอบ กำกับ และดูแลการดำเนินงานของสถานตรวจสภาพรถที่ทำการตรวจสภาพรถทุกแห่งในรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และจัดทำรายงานผลการตรวจสอบสถานตรวจสภาพรถ (สตร.๐๕/๒) โดยจัดส่งให้สำนักวิศวกรรมยานยนต์เพื่อประกอบการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ภายในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ การตรวจสอบการดำเนินการของสถานตรวจสภาพรถ ให้รวมถึงการออกตรวจสภาพรถกรณีที่ได้รับเรื่องร้องเรียนหรือกรณีที่ตรวจสอบจากระบบสารสนเทศ กรมการขนส่งทางบก แล้วพบข้อบกพร่องหรือข้อสงสัยด้วย

๒. จัดประชุมสถานตรวจสภาพรถในสถานที่หรือระบบออนไลน์ เพื่อซักซ้อมการดำเนินงานของสถานตรวจสภาพรถ การตรวจสภาพรถและการรายงานผลการตรวจสภาพรถ

๓. ตรวจสอบการรายงานผลการตรวจสภาพรถของสถานตรวจสภาพรถทุกแห่ง จากระบบสารสนเทศ กรมการขนส่งทางบก โดยจัดทำรายงานผลการตรวจสอบจากระบบสารสนเทศ (สตร.๐๘) จัดเก็บไว้ ณ สำนักงานขนส่งจังหวัด และให้จัดทำรายงานการตรวจสอบผลการตรวจสภาพรถจากระบบสารสนเทศ (สตร.๐๘/๑) จัดส่งให้สำนักวิศวกรรมยานยนต์เพื่อประกอบการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ภายในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

๔. การดำเนินการกรณีที่พบข้อบกพร่องหรือข้อสงสัยในการดำเนินการของสถานตรวจสภาพรถจากระบบสารสนเทศ กรมการขนส่งทางบก มีการดำเนินการหลังจากพบข้อบกพร่องหรือข้อสงสัยภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยการออกตรวจสอบ ข้อเท็จจริง ณ สถานตรวจสภาพรถ หรือการทำหนังสือแจ้งการกระทำผิดหรือเรียกผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถมาชี้แจงข้อเท็จจริง

สูตรการคำนวณ :

๑. การออกหน่วยตรวจสอบ กำกับและดูแล
ร้อยละของการออกหน่วยตรวจสอบ กำกับและดูแล

$$\frac{\text{จำนวนสถานตรวจสภาพรถที่ได้รับการตรวจสอบจากการออกหน่วยตรวจสอบ กำกับและดูแล}}{\text{จำนวนสถานตรวจสภาพรถที่ทำการตรวจสภาพรถในรอบการประเมินผล}} \times ๑๐๐$$

● จำนวนสถานตรวจสภาพรถที่ได้รับการตรวจสอบจากการออกหน่วยตรวจสอบ กำกับและดูแล หมายถึง จำนวนสถานตรวจสภาพรถที่ได้รับการตรวจสอบจากสำนักงานขนส่งจังหวัดในรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

- จำนวนสถานตรวจสภาพรถที่ทำการตรวจสภาพรถในรอบการประเมินผล หมายถึง จำนวนสถานตรวจสภาพรถที่เปิดทำการตรวจสภาพรถในรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๒. การตรวจสอบรายงานผลการตรวจสภาพรถจากระบบสารสนเทศ กรมการขนส่งทางบก

ตรวจสอบรายงานผลการตรวจสภาพรถของสถานตรวจสภาพรถทุกแห่งที่เปิดทำการตรวจสภาพรถในรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ จากระบบสารสนเทศ กรมการขนส่งทางบก โดยในแต่ละคันจะทำการตรวจสอบรายละเอียดต่าง ๆ เช่น ตรวจสอบภาพถ่ายรถให้ตรงตามชนิดรถ แบบรถ และรุ่นรถของบริษัทผู้ผลิตค่าการตรวจที่ได้จากเครื่องตรวจสภาพรถและผลการตรวจสภาพรถโดยพินิจ เช่น หมายเลขทะเบียนรถ หมายเลขตัวรถ เป็นต้น

การคำนวณจำนวนรถที่ต้องตรวจสอบรายงานผลการตรวจสภาพรถจากระบบสารสนเทศ กรมการขนส่งทางบก

๑. กรณีสถานตรวจสภาพรถแห่งที่มีจำนวนรถเข้ารับการตรวจสภาพน้อยกว่าหรือเท่ากับ ๑,๐๐๐ คัน ให้ตรวจสอบรายงานผลการตรวจสภาพรถร้อยละ ๒๕

จำนวนรถที่เข้ารับการตรวจสภาพน้อยกว่าหรือเท่ากับ ๑,๐๐๐ X ๒๕

๑๐๐

๒. กรณีสถานตรวจสภาพรถแห่งที่มีจำนวนรถเข้ารับการตรวจสภาพมากกว่า ๑,๐๐๐ คันขึ้นไป ให้ตรวจสอบรายงานผลการตรวจสภาพรถร้อยละ ๒๕ ของจำนวนรถ ๑,๐๐๐ คันแรก และจำนวนรถในส่วนที่เกิน ๑,๐๐๐ คันแรกที่เหลือ ให้ตรวจสอบรายงานผลการตรวจสภาพรถร้อยละ ๕ จะได้จำนวนรถที่ต้องตรวจสอบรายงานผลการตรวจสภาพรถของสถานตรวจสภาพรถแห่งนั้น

ก. ร้อยละ ๒๕ ของรถ ๑,๐๐๐ คันแรก = $\frac{\text{จำนวนรถที่เข้ารับการตรวจสภาพ } ๑,๐๐๐ \times ๒๕}{๑๐๐}$

ข. ร้อยละ ๕ ของรถส่วนที่เกิน ๑,๐๐๐ คันแรก = $\frac{(\text{จำนวนรถเข้ารับการตรวจสภาพทั้งหมด} - ๑,๐๐๐) \times ๕}{๑๐๐}$

จำนวนรถที่ต้องตรวจสอบรายงานผลการตรวจสภาพรถ = ก + ข

ขั้นตอนการดำเนินงาน :

ขั้นตอนที่ ๑ ดำเนินการการออกหน่วยตรวจสอบ กำกับและดูแลการดำเนินงานของสถานตรวจสภาพรถ

ขั้นตอนที่ ๒ ดำเนินการจัดประชุมสถานตรวจสภาพรถ เพื่อซักซ้อมการดำเนินงานของสถานตรวจสภาพรถ การตรวจสภาพรถ และการรายงานผลการตรวจสภาพรถให้กับสถานตรวจสภาพรถ อย่างน้อย ๑ ครั้ง

ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการตรวจสอบรายงานผลการตรวจสภาพรถของสถานตรวจสภาพรถจากระบบสารสนเทศ กรมการขนส่งทางบก โดยในแต่ละสถานตรวจสภาพรถให้ทำการตรวจสอบจำนวนร้อยละ ๒๕ ของจำนวน ๑,๐๐๐ คันแรกของจำนวนรถที่เข้ารับการตรวจสภาพ และตรวจสอบข้อมูลอีกจำนวนร้อยละ ๕ ของจำนวนรถที่เข้ารับการตรวจสภาพส่วนที่เกินจาก ๑,๐๐๐ คันแรก

ขั้นตอนที่ ๔ กรณีที่พบข้อบกพร่องหรือข้อสงสัยจากการตรวจสอบรายงานผลการตรวจสภาพรถของสถานตรวจสภาพรถจากระบบสารสนเทศ กรมการขนส่งทางบก มีการดำเนินการทุกกรณีหลังจากพบข้อบกพร่องหรือข้อสงสัยภายใน ๗ วันทำการ หรือมีการดำเนินการหลังจากพบข้อบกพร่องหรือข้อสงสัยภายใน ๘ - ๑๕ วันทำการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๑ น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐
๒	ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๑ ร้อยละ ๑๐๐ และขั้นตอนที่ ๒
๓	ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๑ ร้อยละ ๑๐๐ ขั้นตอนที่ ๒ และ ๓
๔	ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๑ ร้อยละ ๑๐๐ ขั้นตอนที่ ๒ , ๓ และ ๔ มีการดำเนินการหลังจากพบข้อบกพร่องหรือข้อสงสัยภายใน ๘ - ๑๕ วันทำการ
๕	ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๑ ร้อยละ ๑๐๐ ขั้นตอนที่ ๒ , ๓ และ ๔ มีการดำเนินการหลังจากพบข้อบกพร่องหรือข้อสงสัยทุกกรณีภายใน ๗ วันทำการ

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

สำนักงานขนส่งจังหวัด.....โดยฝ่ายตรวจสอบสภาพรถเป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการและรวบรวมรายงานผลการดำเนินงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เบอร์ติดต่อ :

ขนส่งจังหวัด.....

ผู้จัดเก็บข้อมูล : เบอร์ติดต่อ :

ตำแหน่ง.....

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนสถานตรวจสอบสภาพรถ สำนักวิศวกรรมยานยนต์

ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
นายชฎาต ขำนิพัทธ์ นักวิชาการขนส่งปฏิบัติการ	โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๘๖๑๓ - ๑๔ IP - PHONE ๑๐๖๓๑๘, ๑๐๖๓๑๘
นางสาวมณฑารัตน์ ตั้งพรโชติช่วง นักวิชาการขนส่งปฏิบัติการ	email : vicc.dlt@gmail.com

หมายเหตุ สำนักงานขนส่งจังหวัดสามารถสอบถามรายละเอียดตัวชี้วัดเพิ่มเติมได้ที่หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ : ระดับความสำเร็จของการกำกับดูแลโรงเรียนสอนขับรถที่ได้รับการรับรองจากกรมการขนส่งทางบก

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ๕

คำอธิบาย :

การดำเนินงานในตัวชี้วัดนี้ เป็นการดำเนินการในการควบคุม กำกับและดูแลการดำเนินการของโรงเรียนสอนขับรถที่ได้รับการรับรองจากกรมการขนส่งทางบกทุกแห่ง ดังนี้

๑. การออกหน่วยตรวจสอบ กำกับและดูแลการดำเนินการของโรงเรียนสอนขับรถที่ได้รับการรับรองจากกรมการขนส่งทางบกทุกแห่งในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานขนส่งจังหวัด โดยออกตรวจสอบ กำกับและดูแล ไตรมาสละ ๑ ครั้ง กรณีไม่สามารถออกหน่วยตรวจสอบได้ให้ดำเนินการตรวจผ่านระบบออนไลน์ ทั้งนี้ การตรวจสอบการดำเนินการของโรงเรียนสอนขับรถที่ได้รับการรับรองจากกรมการขนส่งทางบกให้รวมถึงการออกตรวจสอบ กรณีที่ได้รับเรื่องร้องเรียน หรือกรณีที่ตรวจสอบจากระบบสารสนเทศกรมการขนส่งทางบก แล้วพบข้อบกพร่องหรือข้อสงสัยด้วย

๒. การออกหน่วยสุ่มตรวจสอบ กำกับและดูแลการดำเนินการของโรงเรียนสอนขับรถที่ได้รับการรับรองจากกรมการขนส่งทางบกในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานขนส่งจังหวัด โดยออกหน่วยสุ่มตรวจสอบ กำกับและดูแล ไตรมาสละ ๑ ครั้ง กรณีไม่สามารถออกหน่วยสุ่มตรวจได้ให้ดำเนินการตรวจผ่านระบบออนไลน์ หากพบข้อบกพร่อง ข้อสงสัยในการดำเนินการของโรงเรียนสอนขับรถที่ได้รับการรับรองจากกรมการขนส่งทางบก หรือจากระบบงานโรงเรียนสอนขับรถ (e-classroom) ให้ดำเนินการตรวจสอบตามกำหนดเวลาภายใน ๑๕ วันทำการ

๓. การดำเนินการกรณีที่มีข้อร้องเรียน ให้ดำเนินการตามกำหนดเวลาภายใน ๑๕ วันทำการ โดยการออกตรวจสอบ ข้อเท็จจริง ณ โรงเรียนสอนขับรถ หรือการทำหนังสือแจ้งการกระทำผิด หรือเรียกผู้ได้รับหนังสือรับรอง ผู้ได้รับใบอนุญาตผู้ฝึกสอนขับรถ มาชี้แจงข้อเท็จจริง และรายงานผลให้สำนักสวัสดิภาพการขนส่งทางบกทราบ

๔. การจัดประชุมในสถานที่หรือระบบออนไลน์แต่ละรอบการประชุมไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง เพื่อสรุปปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข ตลอดจนการให้คำปรึกษาแนะนำ ตลอดจนซักซ้อมแนวทางการดำเนินงานของโรงเรียนสอนขับรถให้มีมาตรฐานเป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน และการรายงานสรุปผลการตรวจโรงเรียนสอนขับรถให้กับสำนักสวัสดิภาพการขนส่งทางบก กรมการขนส่งทางบก ทราบภายในสิ้นเดือนกันยายน

สูตรการคำนวณ (ถ้ามี) : -

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	การออกหน่วยตรวจสอบ กำกับ และดูแล จำนวน ๑ ครั้ง
๒	การออกหน่วยตรวจสอบ กำกับ และดูแล จำนวน ๒ ครั้ง
๓	(๑) การออกหน่วยตรวจสอบ กำกับ และดูแล จำนวน ๒ ครั้ง และ (๒) การออกหน่วยสุ่มตรวจสอบ กำกับ และดูแล จำนวน ๒ ครั้ง
๔	(๑) การออกหน่วยตรวจสอบ กำกับ และดูแล จำนวน ๒ ครั้ง และ (๒) การออกหน่วยสุ่มตรวจสอบ กำกับ และดูแล จำนวน ๒ ครั้ง (๓) กรณีที่มีข้อร้องเรียน หรือพบข้อบกพร่อง ข้อสงสัยในการดำเนินการของ โรงเรียนสอนขับรถที่ได้รับการรับรองจากกรมการขนส่งทางบก หรือจากระบบงาน โรงเรียนสอนขับรถ (e-classroom) ให้ดำเนินการตามกำหนดเวลาภายใน ๑๕ วัน ทำการและรายงานผลให้สำนักสวัสดิภาพการขนส่งทางบกทราบ
๕	(๑) การออกหน่วยตรวจสอบ กำกับ และดูแล จำนวน ๒ ครั้ง และ (๒) การออกหน่วยสุ่มตรวจสอบ กำกับ และดูแล จำนวน ๒ ครั้ง (๓) กรณีที่มีข้อร้องเรียน หรือพบข้อบกพร่อง ข้อสงสัยในการดำเนินการของ โรงเรียนสอนขับรถที่ได้รับการรับรองจากกรมการขนส่งทางบก หรือจากระบบงาน โรงเรียนสอนขับรถ (e-classroom) ให้ดำเนินการตามกำหนดเวลาภายใน ๑๕ วัน ทำการและรายงานผลให้สำนักสวัสดิภาพการขนส่งทางบกทราบ (๔) การจัดประชุมเพื่อสรุปปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข ตลอดจนการให้ คำปรึกษาแนะนำ ตลอดจนซักซ้อมแนวทางการดำเนินงานของโรงเรียนสอนขับรถให้มี มาตรฐานเป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน และการรายงานสรุปผลการตรวจโรงเรียนสอนขับรถ ให้กับสำนักสวัสดิภาพการขนส่งทางบก กรมการขนส่งทางบก ทราบภายในสิ้นเดือน กันยายน

หมายเหตุ กรณีหน่วยงานไม่มีโรงเรียนสอนขับรถที่ได้รับการรับรองจากกรมการขนส่งทางบกให้นำน้ำหนักไปรวม
กับตัวชี้วัดที่ ๙ ระดับความสำเร็จของการกำกับดูแลสถานตรวจสภาพรถโดยศูนย์ควบคุมระบบตรวจสภาพรถ (MCC)

แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการประเมิน
ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ
เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมินผล ดังนี้ ๑. รายงานผลการตรวจสอบโรงเรียนสอนขับรถที่ได้รับการรับรองจากกรมการขนส่งทางบก ๒. รายงานผลการตรวจสอบการใช้ระบบงานโรงเรียนสอนขับรถ (e-classroom) ๓. รายงานสรุปผลการดำเนินการพร้อมภาพถ่ายการจัดประชุมให้คำแนะนำ และซักซ้อมแนวทางการ

ดำเนินงานโรงเรียนสอนขับรถ

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
ระดับความสำเร็จของการกำกับดูแลโรงเรียนสอนขับรถที่ได้รับการรับรองจากกรมการขนส่งทางบก	ระดับ			

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

สำนักงานขนส่งจังหวัด.....โดยกลุ่มวิชาการขนส่งเป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการและรวบรวมรายงานผลการดำเนินงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เบอร์ติดต่อ :

ขนส่งจังหวัด.....

ผู้จัดเก็บข้อมูล : เบอร์ติดต่อ :

ตำแหน่ง.....

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : กลุ่มมาตรฐานใบอนุญาตและโรงเรียนสอนขับรถ สำนักสวัสดิภาพการขนส่งทางบก

ผู้รับผิดชอบ	
นายเลิศสกุล นาเจริญ	หัวหน้ากลุ่มมาตรฐานใบอนุญาตและโรงเรียนสอนขับรถ
ว่าที่ร้อยตรีพิสิฐ ขำปุ่	นักวิชาการขนส่งชำนาญการพิเศษ
นายปรีชา คงพิทักษ์	นักวิชาการขนส่งชำนาญการ
นางสาวธนาภรณ์ โรจน์เรืองนนท์	นักวิชาการขนส่งชำนาญการ
นายเกรียงไกร รอดคง	นักวิชาการขนส่งชำนาญการ
นายเสกสรรค์ บุญรอด	นักวิชาการขนส่งชำนาญการ
นางสาวเยาวกานต์ บุญชูวงศ์	นักวิชาการขนส่งปฏิบัติการ

เบอร์โทรติดต่อ. ๐ ๒๒๗๑ ๘๖๒๒, E-mail : phisit๓๓๗๗ @ hotmail.com

หมายเหตุ สำนักงานขนส่งจังหวัดสามารถสอบถามรายละเอียดตัวชี้วัดเพิ่มเติมได้ที่หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก

ตัวชี้วัดที่ ๑๑ : ร้อยละความสำเร็จของรถที่ผ่านการตรวจสอบถูกต้องตามกฎหมายกำหนด

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ๕

คำอธิบาย :

พิจารณาความสำเร็จจากการตรวจสอบปราบปรามบังคับใช้กฎหมายแก่ผู้กระทำการฝ่าฝืนพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ โดยการตั้งจุดตรวจสอบรถบนถนนสายหลักและสายรอง สถานีขนส่งผู้โดยสาร รวมทั้งสถานที่หยุดและจอดรถ สถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถของผู้ประกอบการขนส่ง หรือสถานที่อื่นตามความเหมาะสมในเขตพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานขนส่งจังหวัด ดำเนินการตรวจสอบความพร้อมของรถ ผู้ขับรถ ผู้ประจำรถ และตรวจวัดควันดำ รถโดยสารสาธารณะและรถบรรทุก เมื่อพบการกระทำฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก หรือกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ ให้ดำเนินการออกคำสั่งผู้ตรวจการ หรือเปรียบเทียบปรับ ณ จุดตรวจ

● การออกตรวจการขนส่ง หมายถึง ออกตรวจความพร้อมของรถ ผู้ขับรถ ผู้ประจำรถ และบังคับใช้กฎหมายแก่ผู้กระทำผิดตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ ตามแผนปฏิบัติการตรวจการขนส่งประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยกำหนดแผนปฏิบัติการออกตรวจการขนส่งไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง ต่อเดือน

● การออกตรวจวัดควันดำ หมายถึง ออกตรวจวัดควันดำรถโดยสารสาธารณะ และรถบรรทุกบนถนนสายหลักและสายรอง สถานีขนส่งผู้โดยสาร รวมทั้งสถานที่หยุดและจอดรถ สถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถของผู้ประกอบการขนส่ง โดยกำหนดแผนปฏิบัติการออกตรวจการขนส่งไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง ต่อเดือน (ตามหนังสือกรมการขนส่งทางบก ที่ คค ๐๔๐๖.๒/ว.๑๐๔ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒)

เงื่อนไข

๑. การออกตรวจการขนส่ง กำหนดแผนปฏิบัติการออกตรวจการขนส่งไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง ต่อเดือน
๒. การออกตรวจวัดควันดำ กำหนดแผนปฏิบัติการออกตรวจการขนส่งไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง ต่อเดือน (ตามหนังสือกรมการขนส่งทางบก ที่ คค ๐๔๐๖.๒/ว.๑๐๔ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒)
๓. การตั้งจุดตรวจสอบรถในแต่ละครั้ง
 - กำหนดเวลาในการตรวจสอบรถไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง
 - กำหนดจำนวนรถในการตรวจสอบไม่น้อยกว่า ๕๐ คัน (โดยให้มีการตรวจสอบความพร้อมของรถอย่างน้อย ๒๕ คัน และตรวจวัดควันดำอย่างน้อย ๒๕ คัน)

สูตรคำนวณคะแนน :

$$\frac{\text{จำนวนรถที่ผ่านการตรวจสอบถูกต้องตามกฎหมายกำหนด} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนรถที่ตรวจสอบทั้งหมด}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
------------	------------------

๑	จำนวนรถที่ผ่านการตรวจสอบถูกต้องตามกฎหมายกำหนดน้อยกว่า ร้อยละ ๗๐
๒	จำนวนรถที่ผ่านการตรวจสอบถูกต้องตามกฎหมายกำหนด ร้อยละ ๗๐ - < ๗๕
๓	จำนวนรถที่ผ่านการตรวจสอบถูกต้องตามกฎหมายกำหนด ร้อยละ ๗๕ - < ๘๐
๔	จำนวนรถที่ผ่านการตรวจสอบถูกต้องตามกฎหมายกำหนด ร้อยละ ๘๐ - < ๘๕
๕	จำนวนรถที่ผ่านการตรวจสอบถูกต้องตามกฎหมายกำหนด ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
ร้อยละความสำเร็จของรถที่ผ่านการตรวจสอบถูกต้องตามกฎหมายกำหนด	ร้อยละ			

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

สำนักงานขนส่งจังหวัดจัดเก็บผลการดำเนินการการตั้งจุดตรวจสอบรถ ดังนี้

๑. จำนวนรถที่ตรวจสอบทั้งหมด

๒. จำนวนรถที่ผ่านการตรวจสอบถูกต้องตามกฎหมายกำหนด

๓. จำนวนรถที่พบการกระทำความผิด

๔. ผลการดำเนินงาน ๒ รอบ รอบที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
รอบที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เบอร์ติดต่อ :

ขนส่งจังหวัด.....

ผู้จัดเก็บข้อมูล : เบอร์ติดต่อ :

ตำแหน่ง.....

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : กลุ่มพัฒนาระบบงานตรวจการขนส่ง กองตรวจการขนส่งทางบก

ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
นายสมยศ หวังสิริกุล หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานตรวจการขนส่ง	โทร. ๐๒-๒๗๑-๘๕๒๙, IP - PHONE ๓๔๐๘ email : pthongkhwan@gmail.com

หมายเหตุ สำนักงานขนส่งจังหวัดสามารถสอบถามรายละเอียดตัวชี้วัดเพิ่มเติมได้ที่หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก

ตัวชี้วัดที่ ๑๒ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ

คำอธิบาย :

การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ พิจารณาจากผู้รับบริการด้านทะเบียนและภาษีรถ และผู้รับบริการด้านใบอนุญาตขับรถและผู้ประจำรถ แบ่งเป็น ๒ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัด		น้ำหนัก
๑๒.๑	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านทะเบียนและภาษีรถ	ร้อยละ ๕
๑๒.๒	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านใบอนุญาตขับรถและผู้ประจำรถ	ร้อยละ ๕

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๒.๑ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านทะเบียนและภาษีรถ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ๕

คำอธิบาย :

ผู้รับบริการด้านทะเบียนและภาษีรถ หมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการผู้ให้บริการ) หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มารับบริการด้านทะเบียนและภาษีรถจากส่วนราชการในส่วนภูมิภาค

ประเด็นการสำรวจความพึงพอใจ ประกอบด้วยข้อมูลทั้งหมด ๔ ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ
- ส่วนที่ ๒ ข้อมูลความพึงพอใจในการให้บริการ
- ส่วนที่ ๓ สิ่งที่ท่านไม่พึงพอใจในการมาติดต่อ หรือสิ่งที่ต้องการให้ปรับปรุง
- ส่วนที่ ๔ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

โดยประเด็นการสำรวจที่นำมาใช้ในการประเมินความพึงพอใจอ้างอิงมาจากเกณฑ์มาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) โดยสามารถดาวน์โหลดแบบสำรวจความพึงพอใจได้จาก QR Code แนบท้ายตัวชี้วัด

การแก้ไขปัญหา/ปรับปรุงพัฒนาการให้บริการอย่างน้อย ๑ กิจกรรมที่เป็นรูปธรรม ตามเกณฑ์การให้คะแนนระดับ ๕ คะแนน หมายถึง การรวบรวมปัญหาหรือข้อเสนอแนะจากการตอบแบบสำรวจความพึงพอใจตามเกณฑ์มาตรฐานมาวิเคราะห์ โดยนำผลลัพธ์ที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลแต่ละส่วนมาปรับปรุงการปฏิบัติงานพัฒนาการให้บริการเพื่อให้ประชาชนผู้ใช้บริการได้รับความพึงพอใจมากยิ่งขึ้น เช่น การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน, การอบรมพัฒนาบุคลากรรวมถึงการนำนวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้เพื่อตอบสนองความความต้องการของประชาชน ทำให้เกิดความประทับใจในการบริการ โดยสำนักงานขนส่งจังหวัดสามารถดำเนินการได้ตลอดปีงบประมาณ และรวบรวมรายงานในรอบการประเมินที่ ๒ (๓๐ กันยายน)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	
	รอบที่ ๑	รอบที่ ๒
๑	ความพึงพอใจน้อยกว่าร้อยละ ๗๕	ความพึงพอใจน้อยกว่าร้อยละ ๗๕
๒	ความพึงพอใจร้อยละ ๗๕ - <๘๐	ความพึงพอใจร้อยละ ๗๕ - <๘๐
๓	ความพึงพอใจร้อยละ ๘๐ - <๘๕	ความพึงพอใจร้อยละ ๘๐ - <๘๕
๔	ความพึงพอใจร้อยละ ๘๕ - <๙๐	ความพึงพอใจร้อยละ ๘๕ - <๙๐
๕	ความพึงพอใจ ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป	ความพึงพอใจ ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป และมีการปรับปรุงพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาการให้บริการอย่างน้อย ๑ กิจกรรมที่เป็นรูปธรรม

เงื่อนไข :

สามารถใช้ผลการสำรวจความพึงพอใจตามเกณฑ์มาตรฐานของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ได้ เนื่องจากประเด็นการสำรวจความพึงพอใจเป็นประเด็นเดียวกัน โดยให้สำนักงานจังหวัดแต่ละแห่งกำหนดรูปแบบในการกรอกแบบสำรวจความพึงพอใจ อาจทำเป็น google forms โดยติดตั้ง QR code ไว้หน้าช่องให้บริการ เมื่อประชาชนที่เข้ามาใช้บริการดำเนินการเรียบร้อยแล้ว สามารถสแกน QR code เพื่อตอบแบบสำรวจความพึงพอใจได้เลย

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ด้านทะเบียนและภาษีรถ	ร้อยละ			

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. จัดเก็บข้อมูลแบบสำรวจความพึงพอใจจากผู้ใช้บริการด้านทะเบียนและภาษีรถ ตามรูปแบบที่กำหนดตามเกณฑ์มาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (GECC) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ชุด ต่อรอบการประเมิน
๒. สำนักงานขนส่งจังหวัดที่มีสำนักงานขนส่งสาขา ให้กระจายการจัดเก็บข้อมูลตามความเหมาะสม โดยรวมกันไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ชุด

๓. สำนักงานขนส่งจังหวัดรวบรวมผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสำรวจ โดยใช้เกณฑ์ตามแบบ GECC และจัดส่งให้สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕ (สขพ.๕) ทุก ๖ เดือนภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม และ ๓๐ กันยายน ของทุกปี เพื่อใช้ในการประเมินผลภาพรวมของขนส่งจังหวัด

๔. ในรอบการประเมินที่ ๒ ให้รายงานผลการปรับปรุงพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาการให้บริการให้ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕ (สขพ.๕) ทราบด้วย ตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติราชการฯ ตาม QR Code แนบท้ายตัวชี้วัด โดยสามารถบันทึกข้อมูลลงในแบบฟอร์มดังกล่าว **หากไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ ให้ดาวน์โหลด google sheets**

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เบอร์ติดต่อ :

ขนส่งจังหวัด.....

ผู้จัดเก็บข้อมูล : เบอร์ติดต่อ :

ตำแหน่ง.....

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : กลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕

ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
๑. นายชัยฤทธิ์ ทรัพย์ภัย หัวหน้ากลุ่มวิชาการขนส่ง	โทร. ๒ ๒๒๗๑ ๘๗๒๔
๒. นางคณิตา คงอดิศักดิ์ นักวิชาการขนส่งชำนาญการ	IP – PHONE ๒๓๐๗
๓. นางสาวกุลยา กัลยกร นักวิชาการขนส่งปฏิบัติการ	Email : wichakarn.skp@gmail.com

ตัวชี้วัดที่ ๑๒.๒ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านใบอนุญาตขับรถและผู้ประจำรถ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ๕

คำอธิบาย :

ผู้รับบริการด้านใบอนุญาตขับรถและผู้ประจำรถ หมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือ เจ้าหน้าที่ของรัฐ (ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการผู้ให้บริการ) หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มารับบริการด้านใบอนุญาตขับรถและผู้ประจำรถจากส่วนราชการในส่วนภูมิภาค

ประเด็นการสำรวจความพึงพอใจ ประกอบด้วยข้อมูลทั้งหมด ๔ ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ
- ส่วนที่ ๒ ข้อมูลความพึงพอใจในการให้บริการ
- ส่วนที่ ๓ สิ่งที่ทำานไม่พึงพอใจในการมาติดต่อ หรือสิ่งที่ต้องการให้ปรับปรุง
- ส่วนที่ ๔ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

โดยประเด็นการสำรวจที่นำมาใช้ในการประเมินความพึงพอใจอ้างอิงมาจากเกณฑ์มาตรฐาน ศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) โดยสามารถดาวน์โหลดแบบสำรวจความพึงพอใจฯ ได้จาก QR Code ด้านท้าย

การแก้ไขปัญหา/ปรับปรุงพัฒนาการให้บริการอย่างน้อย ๑ กิจกรรมที่เป็นรูปธรรม ตามเกณฑ์การให้คะแนนระดับ ๕ คะแนน หมายถึง การรวบรวมปัญหาหรือข้อเสนอแนะจากการตอบแบบสำรวจความพึงพอใจตามเกณฑ์มาตรฐานมาวิเคราะห์ โดยนำผลลัพธ์ที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลแต่ละส่วนมาปรับปรุงการปฏิบัติงานพัฒนาการให้บริการ เพื่อให้ประชาชนผู้ใช้บริการได้รับความพึงพอใจมากยิ่งขึ้น เช่น การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน, การอบรมพัฒนาบุคลากรรวมถึงการนำนวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้เพื่อตอบสนองความความต้องการของประชาชน ทำให้เกิดความประทับใจในการบริการ โดยสำนักงานขนส่งจังหวัดสามารถดำเนินการได้ตลอดปีงบประมาณ และรวบรวมรายงานในรอบการประเมินที่ ๒ (๓๐ กันยายน)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	
	รอบที่ ๑	รอบที่ ๒
๑	ความพึงพอใจน้อยกว่าร้อยละ ๗๕	ความพึงพอใจน้อยกว่าร้อยละ ๗๕
๒	ความพึงพอใจร้อยละ ๗๕ - <๘๐	ความพึงพอใจร้อยละ ๗๕ - <๘๐
๓	ความพึงพอใจร้อยละ ๘๐ - <๘๕	ความพึงพอใจร้อยละ ๘๐ - <๘๕

๔	ความพึงพอใจร้อยละ ๘๕ - <๙๐	ความพึงพอใจร้อยละ ๘๕ - <๙๐
๕	ความพึงพอใจตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป	ความพึงพอใจตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป และมีการปรับปรุงพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาการให้บริการอย่างน้อย ๑ กิจกรรมที่เป็นรูปธรรม

เงื่อนไข :

สามารถใช้ผลการสำรวจความพึงพอใจตามเกณฑ์มาตรฐานของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ได้ เนื่องจากประเด็นการสำรวจความพึงพอใจเป็นประเด็นเดียวกัน โดยให้สำนักงานจังหวัดแต่ละแห่งกำหนดรูปแบบในการกรอกแบบสำรวจความพึงพอใจ อาจทำเป็น google forms โดยติดตั้ง QR code ไว้หน้าช่องเมื่อประชาชนที่เข้ามาใช้บริการดำเนินการเรียบร้อยแล้ว สามารถสแกน QR code เพื่อตอบแบบสำรวจความพึงพอใจได้เลย

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ด้านใบอนุญาตขับรถและผู้ประจำรถ	ร้อยละ			

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. จัดเก็บข้อมูลแบบสำรวจความพึงพอใจจากผู้ใช้บริการด้านใบอนุญาตขับรถและผู้ประจำรถ ตามรูปแบบที่กำหนด ตามเกณฑ์มาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (GECC) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ชุด ต่อรอบการประเมิน
๒. สำนักงานขนส่งจังหวัดที่มีสำนักงานขนส่งสาขา ให้กระจายการจัดเก็บข้อมูลตามความเหมาะสม โดยรวมกันไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ชุด
๓. สำนักงานขนส่งจังหวัดรวบรวมผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสำรวจ โดยใช้เกณฑ์ตามแบบ GECC และจัดส่งให้สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕ (สขพ.๕) ทุก ๖ เดือนภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม และ ๓๐ กันยายน ของทุกปี เพื่อใช้ในการประเมินผลภาพรวมของขนส่งจังหวัด
๔. ในรอบการประเมินที่ ๒ ให้รายงานผลการปรับปรุงพัฒนา หรือการแก้ไขปัญหาการให้บริการให้สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕ (สขพ.๕) ทราบด้วย ตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติราชการฯ ตาม QR Code แนบท้ายตัวชี้วัด โดยสามารถบันทึกข้อมูลลงในแบบฟอร์มดังกล่าว หากไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ให้ดาวน์โหลด google sheets

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เบอร์ติดต่อ :

ขนส่งจังหวัด.....

ผู้จัดเก็บข้อมูล : เบอร์ติดต่อ :

ตำแหน่ง.....

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : กลุ่มวิชาการขนส่งสำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕

ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
๑. นายชัยฤทธิ์ ทรัพย์ภัย หัวหน้ากลุ่มวิชาการขนส่ง	โทร. ๒ ๒๒๗๑ ๘๗๒๔
๒. นางคณิตา คงดีศักดิ์ นักวิชาการขนส่งชำนาญการ	IP – PHONE ๒๓๐๗
๓. นางสาวกุลยา กัลยกร นักวิชาการขนส่งปฏิบัติการ	Email : wichakarn.skp๕@gmail.com

หมายเหตุ

๑. สำนักงานขนส่งจังหวัดสามารถสอบถามรายละเอียดตัวชี้วัดเพิ่มเติมได้ที่หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก
๒. แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ

แบบสำรวจความพึงพอใจที่มีต่อการบริการของสำนักงานขนส่งจังหวัด.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

• ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง : กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ตรงกับความเป็นจริงและในข้อที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

1. เพศ 1) ชาย 2) หญิง โทร.
2. อายุ 1) ต่ำกว่า 20 ปี 2) 21 - 40 ปี 3) 41 - 60 ปี 4) 60 ปีขึ้นไป
3. ระดับการศึกษา 1) ประถมศึกษา 2) มัธยมศึกษา/ปวช./ปวส. 3) ปริญญาตรี 4) สูงกว่าปริญญาตรี
4. สถานภาพของผู้มารับบริการ 1) เจ้าของรถ 2) ผู้ประกอบการขนส่ง 3) ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถ 4) ผู้ขอรับใบอนุญาตผู้ประจำรถ 5) ผู้รับมอบอำนาจ/ผู้แทน 6) อื่นๆ โปรดระบุ.....
5. ประเภทงานบริการที่ติดต่อรับบริการ (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) 1) งานด้านทะเบียนและภาษีรถ 2) งานด้านใบอนุญาตขับรถและผู้ประจำรถ 3) งานด้านตรวจสภาพรถ 4) งานด้านประกอบการขนส่ง 5) อื่นๆ โปรดระบุ.....
6. ความถี่ในการเข้าใช้บริการ 1) 1 ครั้งแรก 2) 1-3 ครั้งต่อปี 3) 4-6 ครั้งต่อปี 4) มากกว่า 6 ครั้งต่อปีขึ้นไป

• ส่วนที่ 2 ข้อมูลความพึงพอใจในการให้บริการ

คำชี้แจง : กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่แสดงถึงระดับพึงพอใจของท่านในการมารับบริการที่สำนักงาน

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
❖ ด้านขั้นตอนการให้บริการ					
1. มีการจัดลำดับขั้นตอนการบริการที่เข้าใจง่าย ไม่ยุ่งยาก					
2. มีการติดประกาศ ชี้แจง และอธิบายขั้นตอนการให้บริการได้ชัดเจน					
3. มีความสะดวก รวดเร็ว และเป็นไปตามกำหนดเวลา					
4. ให้บริการด้วยความเสมอภาคตามลำดับ ก่อน - หลัง					
❖ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
1. เจ้าหน้าที่มีความสุภาพเป็นกันเอง และมีความเป็นมิตร					
2. เจ้าหน้าที่มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และมีความพร้อมในการให้บริการ					
3. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะในการบริการ					
4. เจ้าหน้าที่ให้บริการเท่าเทียมกันทุกราย ไม่เลือกปฏิบัติ					
5. เจ้าหน้าที่มีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ ฯลฯ					

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
❖ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
1. สถานที่ตั้งของหน่วยงานมีความเหมาะสม สะดวกต่อการเดินทาง					
2. สถานที่มีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย					
3. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่พักรอ น้ำดื่ม หนังสือพิมพ์ ฯลฯ ที่รองรับต่อผู้มารับบริการ					
4. เครื่องมือและอุปกรณ์มีความทันสมัย					
5. มีช่องทางให้เลือกใช้บริการได้หลากหลายรูปแบบ					
❖ ด้านคุณภาพการให้บริการ					
1. ให้บริการตรงตามความต้องการ เอกสารที่ได้รับถูกต้องครบถ้วน					
2. การดำเนินการมีมาตรฐาน ตรวจสอบได้					
3. มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่อการให้บริการ					
❖ ความพึงพอใจในภาพรวม					

- ส่วนที่ 3 สิ่งที่ท่านไม่พึงพอใจในการมาติดต่อ/ดำเนินการ กรุณาระบุสิ่งที่ต้องการให้ปรับปรุง :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- ส่วนที่ 4 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่กรุณาให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการสำหรับการปรับปรุงการบริการให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

๓. ส่งข้อมูลรายละเอียดตัวชี้วัดได้ที่ E-mail : wichakarn.skp@gmail.com หรือบันทึกลงในแบบรายงานผล
ตัวชี้วัดดังนี้

แบบรายงานผลฯ
[สามารถบันทึกข้อมูลลงในแบบรายงานผลฯ ได้](#)



[https://docs.google.com/spreadsheets/
d/17hpoR1atb9HqmE9BghhIN5IQEzjHcD_
dXq6F_7xB4Hc/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/spreadsheets/d/17hpoR1atb9HqmE9BghhIN5IQEzjHcD_dXq6F_7xB4Hc/edit?usp=sharing)

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ
[สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มเพื่อใช้ในการสำรวจฯ](#)



[https://drive.google.com/file/d/๑VPVoki๓EjFiRu
XeOpFuSiQhFUdP๗AhU๓/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/๑VPVoki๓EjFiRuXeOpFuSiQhFUdP๗AhU๓/view?usp=sharing)

[คู่มือการลงทะเบียนสำรวจฯ](#)



<https://drive.google.com/file/d/๑C๔ESbqHo๘leYZgA๔eBbMfhMAIvVu๔MUL/view?usp=sharing>

ตัวชี้วัดที่ ๑๓ : ร้อยละความสำเร็จของการบริหารจัดการหนี้ค้ำชำระค่าหมายเลขทะเบียนรถที่ได้จากการประมูล

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ๕

คำอธิบาย :

พิจารณาจากความสำเร็จของการบริหารจัดการหนี้ค้ำชำระค่าหมายเลขทะเบียนรถที่ได้จากการประมูลตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการหนี้ค้ำชำระค่าหมายเลขทะเบียนรถที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด สำหรับหน่วยงานในส่วนภูมิภาคที่มีหนี้ค้ำชำระค่าหมายเลขทะเบียนรถฯ ค้ำชำระ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยแบ่งกลุ่มจังหวัด ดังนี้

กลุ่มจังหวัดที่ ๑ คือ กลุ่มจังหวัดที่มีการประมูลตามแผนการประมูลหมายเลขทะเบียนรถปกติในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๖๖ จังหวัด (นอกจากจังหวัดในกลุ่มที่ ๒)

กลุ่มจังหวัดที่ ๒ คือ กลุ่มจังหวัดไม่มีการประมูลตามแผนการประมูลหมายเลขทะเบียนรถปกติ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๐ จังหวัด ประกอบด้วย จังหวัดแม่ฮ่องสอน ชัยนาท ตราน สตุล สมุทรปราการ สมุทรสงคราม สมุทรสาคร หนองคาย อ่างทอง และจังหวัดบึงกาฬ

สูตรการคำนวณ : รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

กลุ่มจังหวัดที่ ๑

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ได้น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ ๔
๒	ได้มากกว่าร้อยละ ๔
๓	ได้มากกว่าร้อยละ ๖
๔	ได้มากกว่าร้อยละ ๘
๕	ได้มากกว่าร้อยละ ๑๐

กลุ่มจังหวัดที่ ๒

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ ๒
๒	มากกว่าร้อยละ ๒
๓	มากกว่าร้อยละ ๓
๔	มากกว่าร้อยละ ๔
๕	มากกว่าร้อยละ ๕

หมายเหตุ สรุปลำดับจำนวนเงินหนี้ค้ำชำระจากการประมูลหมายเลขทะเบียนรถ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ที่จัดเก็บได้ใน ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เกณฑ์การให้คะแนน : รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

กลุ่มจังหวัดที่ ๑

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ได้น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ ๑๐
๒	ได้มากกว่าร้อยละ ๑๐
๓	ได้มากกว่าร้อยละ ๒๐
๔	ได้มากกว่าร้อยละ ๓๐
๕	ได้มากกว่าร้อยละ ๔๐

กลุ่มจังหวัดที่ ๒

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ ๕
๒	มากกว่าร้อยละ ๕
๓	มากกว่าร้อยละ ๑๐
๔	มากกว่าร้อยละ ๑๕
๕	มากกว่าร้อยละ ๒๐

หมายเหตุ สรุปลำดับการเงินหนี้ค้างชำระจากการประมูลหมายเลขทะเบียนรถ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ที่จัดเก็บได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งหมด

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
ร้อยละความสำเร็จของการบริหารจัดการหนี้ค้างชำระค่าหมายเลขทะเบียนรถที่ได้จากการประมูล	ร้อยละ			

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

สำนักงานขนส่งจังหวัด.....โดย กลุ่มวิชาการขนส่งเป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการและรวบรวมรายงานผลการดำเนินงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : **เบอร์ติดต่อ :**

ขนส่งจังหวัด.....

ผู้จัดเก็บข้อมูล : **เบอร์ติดต่อ :**

ตำแหน่ง.....

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน สำนักมาตรฐานงานทะเบียนและภาษีรถ เบอร์โทรติดต่อ ๐ ๒๒๗๒ ๕๙๓๗, ๒๕๑๔

หมายเหตุ สำนักงานขนส่งจังหวัดสามารถสอบถามรายละเอียดตัวชี้วัดเพิ่มเติมได้ที่หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก

ตัวชี้วัดที่ ๑๔ : ระดับความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

คำอธิบาย :

การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณจำแนกเป็นรายจ่ายงบลงทุน และรายจ่ายงบดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แบ่งเป็น ๒ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัด		น้ำหนัก
๑๔.๑	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณงบดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ร้อยละ ๕
๑๔.๒	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณงบลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ร้อยละ ๕

ตัวชี้วัด ๑๔.๑ : ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณงบดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ๕

คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ (รายจ่ายงบดำเนินงาน) ในส่วนที่หน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาครับผิดชอบ ใช้ฐานข้อมูลจากกรอบวงเงินงบประมาณประจำปี โดยการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณงบดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๒ ในอัตราร้อยละ ๕๗ และไตรมาสที่ ๔ ในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ทุกงบรายจ่ายโดยใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

- การตั้งระดับคะแนนแบ่งการประเมิน ๒ ครั้ง

ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ประเมินผลการดำเนินการได้ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่กำหนดไว้

ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๔- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ประเมินผลการเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายงบดำเนินงานของหน่วยงานเปรียบเทียบกับวงเงินงบประมาณงบดำเนินงานที่หน่วยงานได้รับ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๔ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงมาเป็นฐานในการคำนวณ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	
	รอบที่ ๑	รอบที่ ๒
๑	มีการวางแผนการดำเนินงานให้เป็นไปตาม แผนการใช้จ่ายงบประมาณของกรมฯ และ มอบหมายผู้รับผิดชอบ	มีผลการดำเนินงานสำเร็จตามแผน หรือวงงาน ตามสัญญา และมีผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ได้น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๒	มีการดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนด	มีผลการดำเนินงานสำเร็จตามแผน หรือวงงาน ตามสัญญา และมีผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๓	มีการเร่งรัดงานเพื่อให้การดำเนินงานสามารถ บรรลุเป้าหมายที่กำหนด	มีผลการดำเนินงานสำเร็จตามแผน หรือวงงาน ตามสัญญา และมีผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕
๔	มีการรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้กรรมการ ขนส่งทางบก หรือคณะกรรมการเร่งรัดการ เบิกจ่ายงบประมาณทราบ และมีการแก้ไขปัญหา	มีผลการดำเนินงานสำเร็จตามแผน หรือวงงาน ตามสัญญา และมีผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐
๕	มีผลการดำเนินงานสำเร็จตามแผน และมีผลการ เบิกจ่ายเงินงบประมาณได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๗	มีผลการดำเนินงานสำเร็จตามแผน หรือวงงาน ตามสัญญา และมีผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่าย งบประมาณงบดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ร้อยละ			

แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
 ๑. บันทึกการมอบหมายงาน/บันทึกสั่งการ หรือรายงานการประชุมติดตามงานของกรมการขนส่งทางบก
และสำนักงานขนส่งจังหวัด
 ๒. แผนการเร่งรัดติดตามงาน
 ๓. รายงานผลการดำเนินงานในแต่ละวงงาน (ของแต่ละโครงการ)
 ๔. อื่นๆ (ถ้ามี)
- กรณีมีผลกระทบจากปัจจัยภายนอกให้ชี้แจงปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น เช่น ปัญหาจากผู้รับจ้าง
สภาพแวดล้อม

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เบอร์ติดต่อ :

ขนส่งจังหวัด.....

ผู้จัดเก็บข้อมูล : เบอร์ติดต่อ :

ตำแหน่ง.....

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : กลุ่มงบประมาณ สำนักบริการการคลังและรายได้

หมายเลขโทรศัพท์ โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๘๘๔๗ IP - PHONE ๑๒๐๗ - ๑๒๐๘

หมายเหตุ สำนักงานขนส่งจังหวัดสามารถสอบถามรายละเอียดตัวชี้วัดเพิ่มเติมได้ที่หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก

ตัวชี้วัด ๑๔.๒ : ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณงบลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ๕

คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน ในส่วนที่หน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาครับผิดชอบ ใช้ฐานข้อมูลจากรอบวงเงินงบประมาณประจำปี โดยการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ และข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

- กรมการขนส่งทางบกได้กำหนดแผนการใช้จ่ายงบประมาณปี ๒๕๖๔ โดยกำหนดการทำสัญญาลงทุน ได้เมื่อ กรมฯ ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด โดยกำหนดแผนลงนามสัญญาภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓

- การตั้งระดับคะแนนแบ่งการประเมิน ๒ ครั้ง

ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ประเมินผลการดำเนินการได้ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่กำหนดไว้

ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๔- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ประเมินผลการเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายงบลงทุนของหน่วยงานเปรียบเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายงบลงทุนที่หน่วยงานได้รับ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๔ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงมาเป็นฐานในการคำนวณ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	
	รอบที่ ๑	รอบที่ ๒
๑	วางแผนการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณของกรมฯ และมอบหมายผู้รับผิดชอบ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณได้น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๒	จัดทำรายละเอียดขอบเขตงานและข้อกำหนดการจ้าง (TOR)	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๓	ก่อนนี้ผูกพันเมื่อได้ผู้รับจ้าง/ หรือลงนามในสัญญา	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕
๔	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐
๕	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๕	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕

หมายเหตุ กรณีไม่ได้มีรายจ่ายงบลงทุนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ถ่วงน้ำหนักตัวชี้วัดไปรวมกับตัวชี้วัด ๑๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณงบดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณงบลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ร้อยละ			

แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. แผนการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ (ตามหนังสือแจ้งเวียนของกรมฯ)
๒. ใช้ข้อมูลผลการใช้จ่ายงบประมาณงบลงทุนของหน่วยงาน จากระบบบริหารการเงินและการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
๓. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
 - บันทึกการมอบหมายงาน/บันทึกสั่งการ หรือรายงานการประชุมติดตามงานทั้งในส่วนของการดำเนินงานส่งทางบกและสำนักงานขนส่งจังหวัด
 - แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จัดทำขึ้นเพื่อการเร่งรัดติดตามงาน
 - การประชุมติดตามงาน/คณะกรรมการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ
 - รายงานผลการดำเนินงานในแต่ละงาน
 - อื่นๆ (ถ้ามี)
๔. กรณีที่มีผลกระทบจากปัจจัยภายนอกให้ชี้แจงปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น เช่น ปัญหาจากผู้รับจ้างสภาพแวดล้อม

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เบอร์ติดต่อ :

ขนส่งจังหวัด.....

ผู้จัดเก็บข้อมูล : เบอร์ติดต่อ :

ตำแหน่ง.....

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : กลุ่มงบประมาณ สำนักบริการการคลังและรายได้

หมายเลขโทรศัพท์ โทร. ๐ ๒๒๓๑ ๘๘๔๗ IP – PHONE ๑๒๐๗ – ๑๒๐๘

หมายเหตุ สำนักงานขนส่งจังหวัดสามารถสอบถามรายละเอียดตัวชี้วัดเพิ่มเติมได้ที่หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก

ตัวชี้วัดที่ ๑๕ : ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

คำอธิบาย :

การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน แบ่งเป็น ๒ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัด		น้ำหนัก
๑๕.๑	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินการตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ร้อยละ ๕
๑๕.๒	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนที่ได้รับจัดสรรในระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ร้อยละ ๕

ตัวชี้วัดที่ ๑๕.๑ : ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินการตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ๕

คำอธิบาย :

● การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ทั้งกรณีที่หน่วยงานขอรับการจัดสรรเงินกองทุนฯ และกรณีที่หน่วยงานส่วนกลางได้รับจัดสรรและโอนให้หน่วยงานส่วนภูมิภาคดำเนินการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	
	รอบที่ ๑	รอบที่ ๒
๑	วางแผนการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณของกรมฯ และมอบหมายผู้รับผิดชอบ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณได้น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๒	จัดทำรายละเอียดขอบเขตงานและข้อกำหนดการจ้าง (TOR)	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๓	ก่อนนี้ผูกพันเมื่อได้ผู้รับจ้าง/ หรือลงนามในสัญญา	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕
๔	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐
๕	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๕	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินการตั้งแต่วันที่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ร้อยละ			

แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- แผนงาน/โครงการที่ขอรับจัดสรรเงินจากกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
- ใช้ข้อมูลผลการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานจากรายงานสรุปผลการติดตามและประเมินผลโครงการหรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร และหลักฐานต่างๆ
 - บันทึกการมอบหมายงาน/บันทึกสั่งการ หรือรายงานการประชุมติดตามงานของกรรมการขนส่งทางบกและสำนักงานขนส่งจังหวัด
 - แผนการเร่งรัดติดตามงาน
 - รายงานผลการดำเนินงานในแต่ละงวดงาน (ของแต่ละโครงการ)
 - อื่นๆ (ถ้ามี)
- กรณีมีผลกระทบจากปัจจัยภายนอกให้ชี้แจงปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น เช่น ปัญหาจากผู้รับจ้างสภาพแวดล้อม

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เบอร์ติดต่อ :
ขนส่งจังหวัด.....

ผู้จัดเก็บข้อมูล : เบอร์ติดต่อ :
ตำแหน่ง.....

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน สำนักมาตรฐานงานทะเบียนและภาษีรถ เบอร์โทรติดต่อ ๐ ๒๒๗๒ ๕๙๓๗, ๒๕๑๔

หมายเหตุ สำนักงานขนส่งจังหวัดสามารถสอบถามรายละเอียดตัวชี้วัดเพิ่มเติมได้ที่หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก

ตัวชี้วัดที่ ๑๕.๒ : ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนที่ได้รับจัดสรรในระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ๕

คำอธิบาย :

● การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนในระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งกรณีที่หน่วยงานขอรับการจัดสรรเงินกองทุนฯ และกรณีที่หน่วยงานส่วนกลางได้รับจัดสรรและโอนให้หน่วยงานส่วนภูมิภาคดำเนินการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	วางแผนการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณของกรมฯ และมอบหมายผู้รับผิดชอบ
๒	จัดทำรายละเอียดขอบเขตงานและข้อกำหนดการจ้าง (TOR)
๓	ก่อนนี้ผูกพันเมื่อได้ผู้รับจ้าง/ หรือลงนามในสัญญา
๔	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของแผนการดำเนินการตามที่ได้รับจัดสรร
๕	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ของแผนการดำเนินการตามที่ได้รับจัดสรร

หมายเหตุ

๑. กรณีไม่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนในระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ถ่ายน้ำหนักตัวชี้วัดไปรวมกับตัวชี้วัด ๑๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบลงทุนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. หากไม่มีรายจ่ายงบลงทุนให้ถ่ายน้ำหนักตัวชี้วัดไปรวมกับตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละของจำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุรถจักรยานยนต์ลดลง และตัวชี้วัดที่ ๖ ร้อยละของจำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุรถโดยสารสาธารณะลดลง สัดส่วน ๕๐ : ๕๐

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนที่ได้รับจัดสรรในระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ร้อยละ			

แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- แผนงาน/โครงการที่ขอรับจัดสรรเงินจากกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
- ใช้ข้อมูลผลการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานจากรายงานสรุปผลการติดตามและประเมินผลโครงการหรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร และหลักฐานต่างๆ
 - บันทึกการมอบหมายงาน/บันทึกสั่งการ หรือรายงานการประชุมติดตามงานของกรรมการขนส่งทางบกและสำนักงานขนส่งจังหวัด
 - แผนการเร่งรัดติดตามงาน
 - รายงานผลการดำเนินงานในแต่ละงวดงาน (ของแต่ละโครงการ)
 - อื่นๆ (ถ้ามี)
- กรณีมีผลกระทบจากปัจจัยภายนอกให้ชี้แจงปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น เช่น ปัญหาจากผู้รับจ้างสภาพแวดล้อม

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : **เบอร์ติดต่อ :**
ขนส่งจังหวัด.....

ผู้จัดเก็บข้อมูล : **เบอร์ติดต่อ :**
ตำแหน่ง.....

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน สำนักมาตรฐานงานทะเบียนและภาษีรถ เบอร์โทรติดต่อ ๐ ๒๒๗๒ ๕๙๓๗, ๒๕๑๔

หมายเหตุ สำนักงานขนส่งจังหวัดสามารถสอบถามรายละเอียดตัวชี้วัดเพิ่มเติมได้ที่หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก

ตัวชี้วัดที่ ๑๖ : ร้อยละความเชื่อมั่นต่อองค์กร

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ๕

คำอธิบาย : เป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินการสำรวจความเชื่อมั่นต่อองค์กร ตามแผนปฏิบัติราชการ กรรมการขนส่งทางบก ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างองค์กรให้มีสมรรถนะสูงและบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล โดยดำเนินการสำรวจความคิดเห็นจากกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับกรรมการขนส่งทางบก และกลุ่มความเชื่อมั่นของบุคลากรกรรมการขนส่งทางบกที่มีต่อองค์กร ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ การสำรวจความเชื่อมั่นจากกลุ่มผู้รับบริการกรรมการขนส่งทางบก ได้แก่ ประชาชนผู้มารับบริการกับหน่วยงานของกรรมการขนส่งทางบกทั่วประเทศ ด้านทะเบียนและภาษีรถ ด้านใบอนุญาตขับรถ และผู้ประจำรถ ด้านการตรวจสภาพรถ ด้านการประกอบการขนส่ง สถานตรวจสภาพรถเอกชน (ตรอ.) โรงเรียนสอนขับรถที่ได้รับการรับรองจากกรรมการขนส่งทางบก และผู้ให้บริการระบบติดตามรถที่ได้รับการรับรองจากกรรมการขนส่งทางบก

วิธีการสำรวจ

ขอความร่วมมือหน่วยงานในสังกัดกรรมการขนส่งทางบกที่เกี่ยวข้องลงทะเบียนผู้ประสานงาน และดำเนินการสำรวจความเชื่อมั่นต่อองค์กร ทั้งในส่วนกลางและในส่วนภูมิภาค โดยใช้การสำรวจผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E – Survey)

จำนวนตัวอย่าง

กำหนดโดยใช้สูตรคำนวณของทาโรยามาเน (Taro Yamane) (Yamane, ๑๙๗๓) ซึ่งได้ผลการคำนวณจำนวนตัวอย่างหน่วยงานละไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ชุด และแบ่งสำรวจตามสัดส่วน ดังนี้

งานที่มาขอรับบริการ	จำนวนแบบสอบถาม(ชุด)
ทะเบียนและภาษีรถ	๑๕๐
ใบอนุญาตขับรถและผู้ประจำรถ	๑๐๐
ตรวจสภาพรถ	๑๐๐
ประกอบการขนส่ง	๕๐
สถานตรวจสภาพรถเอกชน	ทุกแห่ง
โรงเรียนสอนขับรถที่ได้รับการรับรอง	ทุกแห่ง (สนภ.)
ผู้ให้บริการระบบติดตามรถ	ทุกแห่ง (สนว./ศปร)
รวม	>๔๐๐

ระยะเวลาสำรวจ

เดือนมกราคม – เมษายน ๒๕๖๔

ประเด็นการสำรวจความเชื่อมั่นต่อองค์กร ประกอบด้วยข้อมูลทั้งหมด ๓ ส่วน ดังนี้
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

- กลุ่มผู้มาขอรับบริการ

สถานภาพ ได้แก่ ผู้ประกอบการ, ผู้รับมอบอำนาจ, เจ้าของรถ, ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถ, อื่น ๆ
งานที่มาติดต่อ ได้แก่ ด้านทะเบียนและภาษีรถ, ด้านใบอนุญาตขับรถ, ด้านตรวจสภาพรถ,
ด้านประกอบการขนส่ง, ด้านสถานตรวจสภาพรถเอกชน,ด้านโรงเรียนสอนขับรถ, ด้านผู้ให้บริการระบบติดตามรถ

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลประเด็นความเชื่อมั่นในคุณภาพการให้บริการ

- ความเชื่อมั่นในการเกิดประโยชน์สุขของประชาชน
- ความเชื่อมั่นในการเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
- ความเชื่อมั่นในการมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ
- ความเชื่อมั่นในการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- ความเชื่อมั่นในการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

ส่วนที่ ๓ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

กลุ่มที่ ๒ การสำรวจความเชื่อมั่นของบุคลากรกรมการขนส่งทางบกที่มีต่อองค์กร

โดยสอบถามจากบุคลากรในสังกัดกรมการขนส่งทางบก ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ซึ่งประกอบไปด้วย
ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างอื่นๆ

วิธีการสำรวจ

ขอความร่วมมือบุคลากรกรมการขนส่งทางบก ตอบแบบสอบถามโดยการใช้แบบสำรวจออนไลน์

ระยะเวลาสำรวจ

เดือนพฤษภาคม – มิถุนายน ๒๕๖๔

ประเด็นการสำรวจความเชื่อมั่นต่อองค์กร ประกอบด้วยข้อมูลทั้งหมด ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลประเด็นความเชื่อมั่นในคุณภาพการให้บริการ

โดยมีประเด็นคำถาม จำนวน ๑๘ ข้อ และแบ่งองค์ประกอบออกเป็น ๖ ด้าน
(ตาม The Aon Hewitt Employee Engagement Model : ความผูกพันของบุคลากรในองค์กร) ดังนี้

๑. Company Practices

- การมุ่งเน้นผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- การจัดโครงสร้างองค์กร
- สิ่งอำนวยความสะดวกในสถานที่ทำงาน
- การบริหารจัดการบุคลากรสมรรถนะสูง

๒. The Basics

- ความมั่นคงในงาน
- ความปลอดภัย

๓. The Work

- การมอบอำนาจและการควบคุมในงาน
- การทำงาน

๔. Brand

- การมีชื่อเสียงขององค์กร
- ภาพลักษณ์ขององค์กร
- ความรับผิดชอบต่อสังคม

๕. Leadership

- ความสัมพันธ์กับผู้นำองค์กร (อธิบดี, รองอธิบดี)
- ความสัมพันธ์กับผู้บังคับบัญชา

๖. Performance

- ความก้าวหน้าในอาชีพ
- การเรียนรู้และพัฒนา
- การบริหารผลการปฏิบัติงาน
- การบริหารทรัพยากรบุคคล
- รางวัลและการยอมรับ

ส่วนที่ ๓ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

ตัวชี้วัดนี้เป็นตัวชี้วัดของแต่ละสำนักงานขนส่งจังหวัด

สูตรการคำนวณ :

การคำนวณร้อยละความเชื่อมั่นต่อองค์กร พิจารณาจากค่าเฉลี่ยของผลรวมร้อยละความเชื่อมั่นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและความเชื่อมั่นของบุคลากร ของแต่ละสำนักงานขนส่งจังหวัด

สูตรการคำนวณ : ร้อยละความเชื่อมั่นต่อองค์กรของแต่ละสำนักงานขนส่งจังหวัด

$$= \frac{\text{ร้อยละความเชื่อมั่นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย*} + \text{ร้อยละความเชื่อมั่นของบุคลากร*}}{2}$$

๒

* หมายถึง ร้อยละความเชื่อมั่นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและร้อยละความเชื่อมั่นของบุคลากรของแต่ละสำนักงานขนส่งจังหวัด

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนเป็นร้อยละ โดยแบ่งเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	< ๗๐
๒	๗๐ - < ๗๕
๓	๗๕ - < ๘๐
๔	๘๐ - < ๘๕
๕	≥ ๘๕

หมายเหตุ ใช้สำหรับรอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๔ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการประเมินผล :
กลุ่มที่ ๑ วิเคราะห์การสำรวจความเชื่อมั่นจากกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับกรมการขนส่งทางบก ๑. กองแผนงาน กลุ่มสถิติการขนส่ง ดำเนินการรวบรวมข้อมูลที่ได้จากการสำรวจของหน่วยงานในสังกัดกรมการขนส่งทางบก ซึ่งสำรวจปีละ ๑ ครั้ง ช่วงเดือนมกราคม - เมษายน ๒๕๖๔ โดยทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและความครบถ้วนสมบูรณ์ของแบบสอบถามตามที่กำหนด ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ ๒. นำข้อมูลมาประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลออกมาเป็นค่าร้อยละความเชื่อมั่นฯ ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ และจัดทำรายงานนำเสนอภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔
กลุ่มที่ ๒ การสำรวจความเชื่อมั่นของบุคลากรกรมการขนส่งทางบกที่มีต่อองค์กร ๑. กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการสำรวจปีละ ๑ ครั้ง พร้อมทั้งทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและความครบถ้วนสมบูรณ์ของแบบสอบถามตามที่กำหนด ช่วงเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๔ ๒. นำส่งข้อมูลมาให้กองแผนงาน กลุ่มสถิติการขนส่ง ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรายงานนำเสนอ ภายในเดือน สิงหาคม ๒๕๖๔
กองแผนงาน กลุ่มสถิติการขนส่ง ดำเนินการรวบรวมผลการสำรวจทั้งสองกลุ่มเพื่อจัดทำรายงานเป็นผลการสำรวจความเชื่อมั่นต่อองค์กรในภาพรวมของกรมการขนส่งทางบกและของแต่ละสำนักงานขนส่งจังหวัด เสนอผู้บริหาร และเผยแพร่ข้อมูล ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
ร้อยละความเชื่อมั่นต่อองค์กร	ร้อยละ			
ร้อยละความเชื่อมั่นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ร้อยละ			
ร้อยละความเชื่อมั่นของบุคลากร	ร้อยละ			

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

สำนักงานขนส่งจังหวัด.....โดย กลุ่มวิชาการขนส่งเป็นหน่วยงาน
รับผิดชอบในการดำเนินการและรวบรวมรายงานผลการดำเนินงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :(.....) เบอร์ติดต่อ :.....
ขนส่งจังหวัด.....

ผู้จัดเก็บข้อมูล : (.....) เบอร์ติดต่อ :
ตำแหน่ง

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : กลุ่มสถิติการขนส่ง กองแผนงาน

ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
นางสาวทิวากร รักษาตรี	โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๘๔๐๕, IP - PHONE ๔๕๑๒

หมายเหตุ

๑. สำนักงานขนส่งจังหวัดสามารถสอบถามรายละเอียดตัวชี้วัดเพิ่มเติมได้ที่หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก
๒. แบบสำรวจตามประเด็นการสำรวจความเชื่อมั่นต่อองค์กรกลุ่มผู้ให้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับกรมการขนส่งทางบก ตามตัวอย่างดังนี้

แบบสำรวจแบบที่ ๑

จังหวัด/หน่วยงาน.....

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้ใช้เป็นเครื่องมือในการสำรวจความเชื่อมั่นต่อองค์กร ของกรมการขนส่งทางบก กลุ่มประชาชนผู้มาขอรับบริการ คือ ประชาชนที่เข้ามาติดต่อขอรับบริการกับหน่วยงานในสังกัดกรมการขนส่งทางบก ด้านทะเบียนและภาษีรถ ด้านใบอนุญาตขับรถและผู้ประจํารถ ด้านการตรวจสภาพรถ ผู้ประกอบการขนส่ง ด้านสถานตรวจสภาพรถเอกชน (ตรอ.) โรงเรียนสอนขับรถ และผู้ให้บริการระบบติดตามรถที่ได้รับการรับรองจากกรมการขนส่งทางบก

โปรดใส่เครื่องหมาย ลงใน ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด หรือเติมคำในช่องว่าง

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น

๑. เพศ

๑. ชาย

๒. หญิง

๒. อายุ

๑. ต่ำกว่า ๒๐ ปี

๒. ๒๐ - ๒๙ ปี

๓. ๓๐-๓๙ ปี

๔. ๔๐-๔๙ ปี

๕. ๕๐ ปี ขึ้นไป

๓. ระดับการศึกษา

๑. ประถม - มัธยม

๒. ปวช - ปวส

๓. ปริญญาตรี

๔. สูงกว่าปริญญาตรี

๔. งานที่มาติดต่อ ของประชาชนที่มาขอรับบริการ (กรณีตอบข้อ ๔.๕, ๔.๖, ๔.๗ ข้ามไปตอบข้อ ๖)

๔.๑ ด้านทะเบียนและภาษีรถ

๔.๒ ด้านใบอนุญาตขับรถ

๔.๓ ด้านตรวจสภาพรถ

๔.๔ ด้านใบอนุญาตขับรถ

๔.๕ ด้านสถานตรวจสภาพรถเอกชน

๔.๖ ด้านโรงเรียนสอนขับรถ

๔.๕ ด้านผู้ให้บริการระบบติดตามรถ

๕. สถานภาพ (ข้ามไปตอบข้อ ๗)

๑. ผู้ประกอบการ

๒. ผู้รับมอบอำนาจ

๓. เจ้าของรถ

๔. ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถ

๕. อื่น ๆ

๖. สถานภาพ (ข้ามไปตอบข้อ ๗)

๑. ผู้ประกอบการ

๒. ผู้รับมอบอำนาจ

๗. ท่านมาติดต่อที่สำนักงานแห่งนี้บ่อยครั้งเพียงใด

๑. มาเป็นครั้งแรก

๒. ๑ - ๓ ครั้ง/ปี

๓. ๔ - ๖ ครั้ง/ปี

๔. มากกว่า ๖ ครั้ง/ปี

ตอนที่ ๒ ความเชื่อมั่นในคุณภาพการให้บริการ (กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นท่านมากที่สุด)

ประเด็นความเชื่อมั่น	ระดับความเชื่อมั่น				
	เชื่อมั่นมากที่สุด	เชื่อมั่นมาก	เชื่อมั่นปานกลาง	เชื่อมั่นน้อย	เชื่อมั่นน้อยที่สุด
	(๕)	(๔)	(๓)	(๒)	(๑)
ความเชื่อมั่นในการเกิดประโยชน์สุขของประชาชน					
๑.เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก					
๒.เจ้าหน้าที่มีการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ไม่ทุจริต ไม่เรียกรับเงิน ไม่รับสินบน					
๓.เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม-ไม่เลือกปฏิบัติ (ให้บริการตามลำดับ ก่อน-หลัง)					
๔.หน่วยงานมีการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากบุคคล ภายนอก					
๕.เจ้าหน้าที่มีความมุ่งมั่น ยินดี เติมใจในการให้บริการ					
ความเชื่อมั่นในการเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ					
๖.เจ้าหน้าที่ที่ให้บริการมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ เป็นอย่างดี					
๗.ท่านมีความเชื่อมั่นในเอกสารที่ได้รับ (เช่น คู่มือทะเบียนรถ,ใบอนุญาตขับรถ ฯ) ว่ามีความสมบูรณ์ ถูกต้อง ครบถ้วน และตรวจสอบได้					
๘.ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการขั้นตอนการ ว่ามีคุณภาพมาตรฐาน					
๙.ท่านเชื่อมั่นในคุณภาพมาตรฐานของรถที่ผ่านการตรวจสภาพจากกรมการขนส่งทางบก					
ความเชื่อมั่นในการมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ					
๑๐.มีช่องทางที่สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้อย่างสะดวก					
๑๑.เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญเหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบ					
๑๒.มีการใช้เทคโนโลยีและอุปกรณ์ต่างๆ ที่ทันสมัยเพื่อลดค่าใช้จ่ายหรือต้นทุนการให้บริการ					
ความเชื่อมั่นในการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน					
๑๓.หน่วยงานมีขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการที่เหมาะสม					
๑๔.หน่วยงานมีการเปิดเผยหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการให้บริการ ให้ผู้รับบริการทราบ					
ความเชื่อมั่นในการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน					
๑๕.หน่วยงานจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตอบคำถามและให้คำแนะนำที่ถูกต้อง					
๑๖.หน่วยงานนำเทคโนโลยีมาใช้ในการสื่อสารและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน					
๑๗.ประชาชนได้รับการที่มีคุณภาพถูกต้องครบถ้วน					
๑๘.ท่านเชื่อมั่นในการพัฒนางานด้านต่างๆ ของกรมการขนส่งทางบก					

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียงคำตอบเดียว

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความคิดเห็น				
	เห็นด้วย น้อยที่สุด	เห็นด้วย น้อย	เห็นด้วย ปานกลาง	เห็นด้วย มาก	เห็นด้วย มากที่สุด
	(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)
Company Practices					
▪ การมุ่งเน้นผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					
๑. องค์กรของดิฉันได้จำแนกผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ครบถ้วนตามภารกิจที่ได้ตั้งไว้					
๒. องค์กรของดิฉันมีการบริการที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้					
▪ การจัดโครงสร้างองค์กร					
๓. โครงสร้างองค์กรของดิฉันมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจ					
๔. องค์กรของดิฉันมีการกำหนดระดับสายการบังคับบัญชา วัชชัดเจน และเหมาะสม					
๕. องค์กรของดิฉันมีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งที่ชัดเจน					
▪ สิ่งอำนวยความสะดวกในสถานที่ทำงาน					
๖. องค์กรของดิฉันมีวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ จำนวนที่เพียงพอและพร้อมใช้ในการปฏิบัติงาน					
๗. องค์กรของดิฉันมีระบบสืบค้นความรู้ที่ใช้ในการทำงานและพัฒนาตนเองได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว					
๘. องค์กรของดิฉันมีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่มีความเสถียรและเพียงพอต่อการใช้งาน					
▪ การบริหารจัดการบุคลากรสมรรถนะสูง					
๙. องค์กรของดิฉันมีกระบวนการสรรหา และคัดเลือกคนเก่ง (Talent)					
๑๐. องค์กรของดิฉันมีการส่งเสริมและสนับสนุนคนเก่งให้มีความก้าวหน้าในสายอาชีพ					
๑๑. องค์กรของดิฉันมีการเตรียมความพร้อมในการพัฒนาผู้นำที่จะเป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง (succession plan)					
The Basics					
▪ ความมั่นคงในงาน					

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความคิดเห็น				
	เห็นด้วย น้อยที่สุด	เห็นด้วย น้อย	เห็นด้วย ปานกลาง	เห็นด้วย มาก	เห็นด้วย มากที่สุด
	(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)
๑๒. ฉันเชื่อมั่นว่าองค์กรนี้มีความมั่นคง					
๑๓. ฉันเชื่อมั่นว่างานที่ทำอยู่ทำให้ฉันมีความมั่นคง					
๑๔. ฉันมีความภูมิใจที่ได้ทำงานในองค์กรนี้ และตั้งใจจะปฏิบัติงานให้ดีที่สุด					
▪ ความปลอดภัย					
๑๕. ฉันมีความเชื่อมั่นในระบบการดูแลความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน					
The Work					
▪ การมอบอำนาจและการควบคุมในงาน					
๑๖. องค์กรของฉันมีระบบการมอบอำนาจในการตัดสินใจภายในหน่วยงาน					
๑๗. องค์กรของฉันมีระบบการตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงาน					
▪ การทำงาน					
๑๘. องค์กรของฉันมีการจัดการกระบวนการอย่างเหมาะสมทำให้งานออกมา มีประสิทธิภาพ					
๑๙. องค์กรของฉันกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมาย ค่านิยม และแนวทางการปฏิบัติงานไว้ชัดเจน					
Brand					
▪ การมีชื่อเสียงขององค์กร					
๒๐. องค์กรของฉันมีชื่อเสียงในทางบวก					
๒๑. องค์กรของฉันเป็นที่ยอมรับต่อสังคม					
▪ ภาพลักษณ์ขององค์กร					
๒๒. องค์กรของฉันมีการกำหนดและเผยแพร่มาตรฐานการดำเนินงานไว้อย่าง ชัดเจน					
๒๓. วัฒนธรรมองค์กรสามารถสะท้อนภาพลักษณ์องค์กรของฉันได้เป็นอย่างดี					
▪ ความรับผิดชอบต่อสังคม					
๒๔. องค์กรของฉันให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อสังคม					
๒๕. องค์กรของฉันมีความรับผิดชอบต่อผู้ได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติการ ขององค์กร					
Leadership					

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความคิดเห็น				
	เห็นด้วย น้อยที่สุด	เห็นด้วย น้อย	เห็นด้วย ปานกลาง	เห็นด้วย มาก	เห็นด้วย มากที่สุด
	(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)
<ul style="list-style-type: none"> ความสัมพันธ์ผู้นำองค์กร (อธิบดี, รองอธิบดี) 					
๒๖. ฉันมีความเชื่อมั่นว่าผู้บริหารขององค์กรเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม และใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน รวมทั้งมีนโยบายให้บุคลากรประพฤติปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามระเบียบและแนวปฏิบัติด้าน วินัยและการรักษาวินัย					
๒๗. ฉันมีความเชื่อมั่นว่าผู้บริหารขององค์กรเป็นผู้มองการณ์ไกล สามารถ กำหนดทิศทางองค์กรได้ถูกต้อง และนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จได้					
<ul style="list-style-type: none"> ความสัมพันธ์กับผู้บังคับบัญชา 					
๒๘. องค์กรของฉันมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้บังคับบัญชากับ ผู้บังคับบัญชา					
Performance					
<ul style="list-style-type: none"> ความก้าวหน้าในอาชีพ 					
๒๙. องค์กรของฉันมีการกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพอย่างชัดเจน					
<ul style="list-style-type: none"> การเรียนรู้และพัฒนา 					
๓๐. องค์กรของฉันสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการพัฒนาศักยภาพของ บุคลากร เพื่อความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่					
๓๑. ฉันมีความเชื่อมั่นว่าการพัฒนาและการเรียนรู้ที่ได้จากองค์กรส่งผลต่อ ความก้าวหน้าในสายอาชีพ					
๓๒. ฉันได้รับโอกาสในการเรียนรู้และพัฒนาอย่างเพียงพอ					
<ul style="list-style-type: none"> การบริหารผลการปฏิบัติงาน 					
๓๓. องค์กรของฉันมีการติดตามและประเมินผลผู้ปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ					
<ul style="list-style-type: none"> การบริหารทรัพยากรบุคคล 					
๓๔. องค์กรของฉันมีระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้					
<ul style="list-style-type: none"> รางวัลและการยอมรับ 					
๓๕. องค์กรของฉันสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรมีความกระตือรือร้น เรียนรู้ ที่จะทำงาน					

ตอนที่ ๓ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๑. ท่านต้องการให้หน่วยงานพัฒนาไปในทิศทางใด เพื่อให้เกิดความผาสุก ผูกพัน และความเชื่อมั่น รวมทั้งประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

.....

๒. ท่านต้องการพัฒนาตนเองในด้านใดเพื่อให้เกิดความผาสุก ผูกพันและความเชื่อมั่นรวมทั้งประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

.....

๓. ท่านต้องการสิ่งจูงใจในการปฏิบัติราชการอย่างไร เพื่อให้เกิดความผาสุก ผูกพัน และความเชื่อมั่น รวมทั้งประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

.....

๔. ความคิดเห็นอื่นๆ.....

.....

๔. ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

อันดับ	หน่วยงาน	ระดับคะแนน	ร้อยละความเชื่อมั่น		
			ค่าเฉลี่ยผลรวม	กลุ่มผู้มาขอรับบริการ	กลุ่มบุคลากร
๑	สระแก้ว	๕	๙๖.๑๐	๙๖.๙๐	๙๕.๘๐
๒	ยโสธร	๕	๙๔.๙๐	๙๔.๖๐	๙๕.๒๐
๓	นครนายก	๕	๙๔.๕๐	๙๕.๘๐	๙๓.๒๐
๔	เชียงใหม่	๕	๙๔.๓๐	๙๓.๖๐	๙๓.๐๐
๕	ภูเก็ต	๕	๙๓.๘๐	๙๖.๐๐	๙๓.๖๐
๖	ระยอง	๕	๙๓.๘๐	๙๓.๙๐	๙๓.๙๐
๗	บุรีรัมย์	๕	๙๓.๓๐	๙๔.๒๐	๙๓.๐๐
๘	อ่างทอง	๕	๙๓.๓๐	๙๔.๒๐	๙๓.๖๐
๙	พังงา	๕	๙๓.๓๐	๙๓.๘๐	๙๓.๐๐
๑๐	ปทุมธานี	๕	๙๓.๓๐	๙๕.๙๐	๙๐.๙๐
๑๑	พระนครศรีอยุธยา	๕	๙๓.๕๐	๙๔.๘๐	๙๐.๒๐
๑๒	กำแพงเพชร	๕	๙๓.๕๐	๙๓.๙๐	๙๓.๖๐
๑๓	อุบลราชธานี	๕	๙๓.๔๐	๙๖.๖๐	๘๘.๒๐
๑๔	หนองบัวลำภู	๕	๙๓.๓๐	๙๓.๙๐	๙๓.๘๐
๑๕	อุทัยธานี	๕	๙๓.๐๐	๙๖.๙๐	๘๗.๖๐
๑๖	เพชรบุรี	๕	๙๓.๐๐	๙๓.๐๐	๙๓.๐๐
๑๗	สมุทรปราการ	๕	๙๓.๙๐	๙๓.๘๐	๙๓.๐๐
๑๘	นครพนม	๕	๙๓.๙๐	๙๕.๙๐	๘๘.๙๐
๑๙	นครสวรรค์	๕	๙๓.๙๐	๙๕.๙๐	๘๘.๙๐
๒๐	สิงห์บุรี	๕	๙๓.๘๐	๙๕.๙๐	๘๘.๒๐
๒๑	อำนาจเจริญ	๕	๙๓.๖๐	๙๕.๖๐	๘๗.๖๐
๒๒	นครปฐม	๕	๙๓.๓๐	๙๐.๒๐	๙๓.๙๐
๒๓	เลย	๕	๙๓.๒๐	๙๓.๐๐	๘๙.๙๐
๒๔	หนองคาย	๕	๙๓.๑๐	๙๕.๘๐	๘๖.๙๐
๒๕	ลพบุรี	๕	๙๐.๙๐	๙๓.๘๐	๘๙.๐๐
๒๖	อำนาจเจริญ	๕	๙๐.๙๐	๙๓.๐๐	๘๘.๙๐
๒๗	กาญจนบุรี	๕	๙๐.๕๐	๙๖.๖๐	๘๘.๙๐
๒๘	มุกดาหาร	๕	๙๐.๓๐	๙๓.๖๐	๘๗.๐๐
๒๙	สระบุรี	๕	๙๐.๐๐	๙๐.๙๐	๘๙.๖๐
๓๐	สุราษฎร์ธานี	๕	๙๐.๐๐	๙๐.๒๐	๘๙.๘๐
๓๑	พิษณุโลก	๕	๙๐.๐๐	๙๓.๒๐	๘๖.๘๐
๓๒	สตูล	๕	๙๐.๐๐	๙๓.๖๐	๘๖.๙๐
๓๓	กระบี่	๕	๘๙.๘๐	๙๓.๒๐	๘๗.๙๐
๓๔	เชียงราย	๕	๘๙.๕๐	๘๙.๙๐	๘๙.๖๐
๓๕	พะเยา	๕	๘๙.๕๐	๙๖.๖๐	๘๖.๙๐
๓๖	พิจิตร	๕	๘๙.๕๐	๙๓.๐๐	๘๗.๐๐
๓๗	สุราษฎร์ธานี	๕	๘๙.๙๐	๙๐.๐๐	๘๘.๘๐
๓๘	นครศรีธรรมราช	๕	๘๙.๓๐	๙๓.๘๐	๘๘.๘๐
๓๙	บึงกาฬ	๕	๘๙.๓๐	๙๓.๙๐	๘๕.๒๐
๔๐	สุพรรณบุรี	๕	๘๙.๑๐	๙๓.๖๐	๘๖.๖๐
๔๑	ระยอง	๕	๘๙.๐๐	๙๓.๖๐	๘๖.๙๐
๔๒	อุดรธานี	๕	๘๙.๐๐	๙๓.๙๐	๘๖.๖๐
๔๓	ร้อยเอ็ด	๕	๘๘.๙๐	๘๘.๙๐	๘๙.๙๐
๔๔	น่าน	๕	๘๘.๙๐	๙๐.๖๐	๘๗.๒๐
๔๕	สกลนคร	๕	๘๘.๘๐	๙๐.๐๐	๘๗.๖๐
๔๖	ตราด	๕	๘๘.๕๐	๙๓.๐๐	๘๕.๐๐
๔๗	ลำปาง	๕	๘๘.๕๐	๙๓.๙๐	๘๕.๖๐
๔๘	สุโขทัย	๕	๘๘.๙๐	๙๓.๖๐	๘๘.๒๐
๔๙	กาฬสินธุ์	๕	๘๘.๓๐	๙๖.๖๐	๘๐.๐๐
๕๐	แม่ฮ่องสอน	๕	๘๘.๓๐	๙๓.๖๐	๘๕.๙๐

อันดับ	หน่วยงาน	ระดับคะแนน	ร้อยละความเชื่อมั่น		
			ค่าเฉลี่ยผลรวม	กลุ่มผู้มาขอรับบริการ	กลุ่มบุคลากร
๕๑	สุรินทร์	๕	๘๘.๒๐	๙๓.๙๐	๘๕.๐๐
๕๒	ขอนแก่น	๕	๘๘.๒๐	๙๓.๙๐	๘๕.๐๐
๕๓	เพชรบูรณ์	๕	๘๗.๙๐	๙๓.๖๐	๘๕.๒๐
๕๔	ประจวบคีรีขันธ์	๕	๘๗.๙๐	๙๓.๒๐	๘๕.๖๐
๕๕	ชุมพร	๕	๘๗.๙๐	๙๓.๘๐	๘๘.๐๐
๕๖	ปัตตานี	๕	๘๗.๙๐	๘๘.๖๐	๘๗.๒๐
๕๗	นราธิวาส	๕	๘๗.๙๐	๙๓.๙๐	๘๘.๙๐
๕๘	นครราชสีมา	๕	๘๗.๙๐	๘๙.๖๐	๘๕.๘๐
๕๙	ยะลา	๕	๘๗.๙๐	๙๖.๒๐	๘๖.๒๐
๖๐	ชัยนาท	๕	๘๗.๖๐	๙๓.๘๐	๘๓.๘๐
๖๑	แพร่	๕	๘๗.๖๐	๙๖.๒๐	๘๖.๐๐
๖๒	สงขลา	๕	๘๗.๖๐	๙๐.๘๐	๘๘.๙๐
๖๓	ชัยภูมิ	๕	๘๗.๙๐	๘๘.๙๐	๘๖.๙๐
๖๔	ศรีสะเกษ	๕	๘๗.๓๐	๙๖.๙๐	๘๖.๒๐
๖๕	มหาสารคาม	๕	๘๗.๓๐	๘๙.๙๐	๘๕.๒๐
๖๖	พัทลุง	๕	๘๗.๒๐	๘๘.๒๐	๘๖.๒๐
๖๗	ราชบุรี	๕	๘๗.๑๐	๙๐.๒๐	๘๘.๐๐
๖๘	นนทบุรี	๕	๘๗.๐๐	๘๗.๙๐	๘๖.๖๐
๖๙	ฉะเชิงเทรา	๕	๘๗.๐๐	๘๗.๘๐	๘๖.๒๐
๗๐	สมุทรสาคร	๕	๘๗.๐๐	๘๙.๐๐	๘๕.๐๐
๗๑	สขพ.๔	๕	๘๖.๖๐	๙๐.๙๐	๘๖.๘๐
๗๒	สมุทรสงคราม	๕	๘๖.๑๐	๘๖.๐๐	๘๖.๒๐
๗๓	ชลบุรี	๕	๘๖.๐๐	๘๘.๖๐	๘๓.๙๐
๗๔	สขพ.๒	๕	๘๕.๙๐	๙๓.๖๐	๙๗.๒๐
๗๕	ตาก	๕	๘๕.๒๐	๙๓.๘๐	๙๗.๖๐
๗๖	สขพ.๑	๕	๘๕.๐๐	๘๗.๖๐	๘๖.๙๐
๗๗	สขพ.๕	๕	๘๔.๘๐	๙๐.๙๐	๙๗.๒๐
๗๘	จันทบุรี	๕	๘๔.๕๐	๙๐.๖๐	๙๗.๙๐
๗๙	ศรีสะเกษ	๕	๘๔.๖๐	๙๓.๘๐	๙๕.๙๐
๘๐	สขพ.๓	๕	๘๔.๙๐	๘๙.๙๐	๙๕.๙๐
๘๑	ปราจีนบุรี	๕	๘๔.๙๐	๘๕.๙๐	๙๘.๐๐